

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

ПРИКАЗ

13.12.2024.

№ 162/1-ОД

г. Полевской

**Об утверждении Плана работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2025-2026 годы (далее - План) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана, утвержденного настоящим приказом, обеспечить представление информации о результатах выполнения мероприятий ответственному по профилактике и противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в течение 5 рабочих дней.
3. Приказ директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 11.10.2021 № 134-ОД «О внесении изменений в План работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный приказом директора от 29.12.2020 № 209-ОД» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
от 13.12.2024 № 162/1-ОД
«Об утверждении Плана работы ГБУ СО
«ЦППМСП «Ладо» по противодействию
коррупции на 2025 - 2026 годы»

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
(наименование государственной организации)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Анализ законодательства Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством	юрисконсульт Данилова Т.А.	ежегодно, до 1 октября отчетного года
2.	Приведение локальных правовых актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в соответствие с действующим законодательством	юрисконсульт Данилова Т.А.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Внесение дополнений в План работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	сентябрь 2025 года
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.,	до 01 декабря

		специалист по кадрам Шипулина Е.В.	
5.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	юрисконсульт Данилова Т.А., специалист по кадрам Шипулина Е.В.	ежегодно, до 01 декабря
6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	юрисконсульт Данилова Т.А., ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	ежегодно, до 01 апреля
7.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение своевременности представления указанных сведений в МОиМП СО	директор Пестова И.В.	ежегодно, до 01 апреля
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» коррупционного поведения			
8.	Информирование работников об изменениях, внесенных в федеральное и региональное законодательство по противодействию коррупции	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н., юрисконсульт Данилова Т.А.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
9.	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками по разъяснению норм Кодекса этики и служебного поведения работников, Обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	ответственный, курирующий вопросы по профилактике и противодействию коррупции заместитель директора Терёхина Н.Г., специалист по кадрам, Шипулина Е.В.	до 31 января

10.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры по городу Полевскому с работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», освещение вопросов антикоррупционного поведения, правовых последствий коррупционных правонарушений	ответственный, курирующий вопросы по профилактике и противодействию коррупции, заместитель директора Терёхина Н.Г.	ежегодно, до 25 декабря
11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Дню борьбы с коррупцией (конкурс и выставка рисунков, занятия в клубе для подростков «Счастливое поколение»)	ответственный, курирующий вопросы по профилактике и противодействию коррупции, заместитель директора Терёхина Н.Г.	до 09 декабря
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	юрисконсульт Данилова Т.А.	до 30 июня, до 30 ноября
13.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в сфере противодействия коррупции	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	ежегодно, до 25 декабря
14.	Изучение практики работы по профилактике коррупционных правонарушений в организациях	юрисконсульт Данилова Т.А.	ежегодно, до 25 декабря
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере.			
15.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	главный бухгалтер Романова Г.В.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд			
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	руководитель контрактной службы Тимофеева Н.А., главный бухгалтер Романова Г.В.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	зам. директора по АХР Тимофеева Н.А., главный бухгалтер, Романова Г.В.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря

18.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор Пестова И.В. главный бухгалтер, Романова Г.В.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
19.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и иных способов обратной связи	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	ежегодно, до 28 декабря
20.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в ГБУ С О «ЦППМСП «Ладо», анализ указанных обращений граждан, итоги рассмотрения	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	ежеквартально, за I квартал - до 25 апреля отчетного года; за II квартал - до 25 июля отчетного года; за III квартал - до 15 октября отчетного года; за год - до 20 января года, следующего за отчетным
7. Обеспечение открытости деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в сфере противодействия коррупции			
21.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
22.	Ведение на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» раздела «Противодействие коррупции», актуализация содержания	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 01 декабря
23.	Размещение на официальном сайте учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении, ежегодных отчетов по результатам самообследования	ответственный, курирующий вопросы по профилактике и противодействию коррупции, заместитель директора Терехина Н.Г.	до 01 апреля
24.	Использование системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» антикоррупционную работу, на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря

25.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого доступа к сайту	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
26.	Актуализация информации о противодействии коррупции на информационном стенде ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
27.	Участие в социологических опросах Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н., юрисконсульт Данилова Т.А.	по запросу
8. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»			
28.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
29.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	ответственный по профилактике и противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 20 января года, следующего за отчетным годом
9. Антикоррупционное просвещение граждан			
30.	Обеспечение доступности для населения информации по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», на информационных стендах	ответственный по противодействию коррупции, методист Попова Л.Н.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря
31.	Предоставление информации клиентам Центра в рамках консультаций о возможности подачи жалобы на портале государственных услуг на платформе «Жалобы на всё»	администратор Карымова М.Б.	до 30 марта, 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря