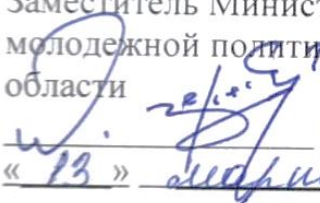


Утверждаю:

Заместитель Министра образования и
молодежной политики Свердловской
области


Ю.Н. Зеленов
« 13 » _____ 2023г.

**Положение о проведении регионального конкурса профилактики
деструктивных форм поведения
«ИСКУССТВО ДИАЛОГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения конкурса, требования к работам, критерии отбора и подведения итогов регионального конкурса профилактики деструктивных форм поведения «ИСКУССТВО ДИАЛОГА» (далее – Конкурс) среди общеобразовательных организаций (далее – ОО) Свердловской области.

1.2. Конкурс для участников служб примирения (далее - СП) и служб медиации (далее – СМ) ОО инициируется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»/организатор), при поддержке Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области с целью профилактики деструктивных форм поведения, в том числе конфликтов в ОО за счёт привлечения внимания к ценностям примирения и вовлечения всех субъектов образовательного процесса в формирование восстановительной культуры, которая направлена на конструктивное взаимодействие, предупреждение и разрешение противоречий и проблем совершения правонарушений несовершеннолетними, а также повышения конфликтологической грамотности.

1.3. Задачи Конкурса:

— содействие развитию культуры диалога в образовательном пространстве и формированию сообщества СП/СМ на уровне муниципального образования Свердловской области;

— создание условий для повышения качества работы СП/СМ и профилактики деструктивных форм поведения у обучающихся в ОО;

— мотивация педагогов и обучающихся на участие в деятельности СП/СМ, в том числе в урегулировании конфликтных ситуаций посредством процедуры медиации и/или восстановительных программ;

— развитие у обучающихся навыков управления конфликтами, навыков проведения переговоров на позициях сотрудничества;

— профилактика деструктивных последствий конфликтов;

— поддержка деятельности детского сообщества СП/СМ в ОО и содействие профессиональному самоопределению старшеклассников, обладающих способностям в области коммуникации и ведении переговоров, мотивирование их к получению профильного образования;

— обобщение успешного опыта создания и деятельности СП/СМ.

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются общеобразовательные организации, в которых действуют СП/СМ (педагоги и обучающиеся, осуществляющие деятельность по профилактике деструктивных форм поведения в СП/СМ). *Экс-победители конкурса не могут принимать участие в течение трёх лет.*

1.5. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с апреля по июнь 2023 года в заочной форме.

2.2. В конкурсе выделены следующие номинациям:

— «Лучшая служба примирения»;

— «Лучшее мероприятие службы примирения»;

- «Лучший видеоролик службы примирения»;
- «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика».

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо: в срок до 12.05.2023 пройти регистрацию участников конкурса – заполнив анкету по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/63c681e02530c251ae5db830/>, направить официальную заявку, заверенную руководителем ОО (приложение 1 к Положению о Конкурсе), согласие на обработку данных участника(ов) и все материалы в электронном виде (печатные документы в формате pdf) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на адрес электронной почты centerladoshsp@mail.ru.

Участники конкурса в номинации «Лучший видеоролик службы примирения» в качестве материалов на конкурс присылают официальную заявку участника конкурса, заверенную руководителем образовательной организации и ссылку на видео опубликованное в социальной сети службы примирения.

В срок с 15.05.2023 по 26.05.2023 назначается проверка наличия документов и материалов организаторами согласно требованиям.

С 28.05.2023 материалы передаются экспертам для оценки.

2.4. Каждый участник может выбрать несколько номинаций.

2.5. Подведение итогов Конкурса и награждение состоится в июне 2023 года.

2.6. Организатор Конкурса в праве продлить сроки, указанные в п.2.3., п.2.5. настоящего Положения.

3. Требования к содержанию и оформлению работ

3.1. К участию в Конкурсе не допускаются работы, содержащие: тексты и/или изображения, нарушающие законодательство Российской Федерации; информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы, а также иные формы нарушения этических норм; пропаганду употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий и других психоактивных веществ; любые формы упоминаний

политических партий, лозунгов; религиозную и запрещенную символику; нарушения требований к содержанию и оформлению; упоминания брендов товарной рекламы; анонимные работы или работы без указания реального имени автора(ов). На конкурс не принимаются ролики, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

3.2. Участник Конкурса гарантирует, что при создании конкурсной работы соблюдены права третьих лиц и несет полную ответственность в случае неисполнения настоящего условия, гарантирует, что он является единственным автором конкурсной работы, публикуемой в целях участия в Конкурсе (указанная гарантия Участника подразумевает, что конкурсная работа создана только силами и средствами самого Участника Конкурса, осуществляющего публикацию конкурсной работы).

3.3. Требования к оформлению материалов номинации *«Лучшая служба примирения - 2023»*:

— пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность СП в ОО: приказ «О создании школьной службы примирения»; приказ «О назначении руководителя школьной службы примирения»; Положение о службе; план работы ШСП; ссылки на информацию о службе примирения на сайте образовательной организации и в социальных сетях (шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный, поля: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм., абзац – 1,00, формат А4, ориентация по необходимости);

— презентация (объем не более 15 слайдов; формат: ppt, pptx, pdf; файл должен быть подписан номером ОО; в презентации могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.);

— электронный формат (отсканированные документы) материалов, подтверждающих деятельность СП в ОО с участниками образовательного

процесса: учащимися, родителями, педагогами (рекламная информация, материалы для стендов, авторские видеоматериалы (участников СП), разработки мероприятий, статьи (тезисы), отзывы и пр.).

3.4. Требования к оформлению материалов номинации *«Лучшее мероприятие службы примирения»*:

— на Конкурс представляется мероприятие, направленное на профилактику деструктивного поведения в формате лекции, тренингового занятия, акции, квест-игры и др.;

— необходимо прислать план мероприятия в соответствии с целью и задачами Конкурса, а также самоанализ о проведении в свободной форме (шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный, поля: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм., абзац – 1,00, формат А4, ориентация по необходимости);

— для подтверждения реализации данного мероприятия в ОО необходимо направить фотографии, видео и прочие материалы, используемые в работе с участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами (рекламная информация, материалы для стендов, авторские видеоматериалы (участников СП), статьи (тезисы), отзывы и пр.).

3.5. Требования к оформлению материалов номинации *«Лучший видеоролик службы примирения»*:

— видеоролик может быть персональный, коллективный, размещенный в социальной сети службы примирения и отвечающий тематике Конкурса, а также в полном объеме соответствующие Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— информационная составляющая видеоролика, должна быть направлена на все категории участников ОО посвященная теме профилактика деструктивного поведения с призывом создать тот самый культурный пласт поведенческих норм, который будет включать в себя не только следование букве правил, но и появление канонов культурного поведения в школе и вне

её, чтобы возникающие в ходе взаимодействия вопросы решались, прежде всего, исходя из взаимного уважения, понимания и медиативных и восстановительных программ, а также информирование о деятельности СП;

— продолжительность видеоролика не более 6 минут; формат: avi, wmv, mov, mkv, mpeg2, mp4; файл должен быть подписан номером ОО; в ролике могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании видеоролика должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются звук, цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.). На публикацию видеоролика в общедоступной сети «Интернет» у несовершеннолетнего должно быть письменное согласие от родителей (законных представителей).

3.6. Требования к оформлению материалов номинации *«Лучший дизайн листовки/флайера в формате инфографика»*:

— соответствие формату (инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию; одна из форм графического и коммуникационного дизайна): формат листовки – А4 – 99 × 210 мм, формат флайера – А4 – 99 × 210 мм, А5 – 148 × 210 мм, А6 – 105 × 148 мм, А7 – 74 × 105 мм;

— принимаются авторские работы, выполненные в графических редакторах или нарисованные и переведенные в электронную форму (формат jpeg, png), разрешение 300 dpi.;

— содержание листовки должно полностью соответствовать цели и задачам Конкурса; оно должно быть информативным и доступным для понимания, привлекающим внимание целевой аудитории;

— работы должны соответствовать этическим нормам, а именно: недопустимы изображения оголенных частей тела, неприличные знаки, недопустимо содержание символов унижения национального характера, недопустим политический характер картинки/фотографии, недопустимы

картинки/фотографии с изображением сцен насильственного характера и/или элементами жестокости;

— не допускается использование листовок, заимствованных из сети Интернет.

4. Порядок обработки и хранения персональных данных

4.1. Принимая участие в Конкурсе, конкурсант дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных (приложение 2, 3 к Положению о Конкурсе). Организатор настоящим гарантирует, что все персональные данные, сообщенные участниками Конкурса, будут храниться и обрабатываться в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Под персональными данными в целях настоящих правил понимаются персональные данные Участников Конкурса и иных лиц – субъектов персональных данных, - как они определены в Законе «О персональных данных». Под обработкой персональных данных в настоящих правилах понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных Участником Конкурса в целях проведения Конкурса.

5. Критерии оценки работ

При проведении экспертизы конкурсные работы оцениваются по 5-ти балльной шкале за каждый критерий и суммируются в общий балл. Пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность СП в ОО (номинация «*Лучшая служба примирения - 2023*») не оценивается.

5.1. В номинации «*Лучшая служба примирения - 2023*» материал оценивается по следующим критериям:

- содержание и соответствие цели и задачам деятельности СП;
- систематизация, стиль, грамотность, четкость, лаконичность, простота изложения материала;
- актуальность, практическая значимость и методическая ценность работы;
- культура оформления работы;
- воспроизводимость: возможность использовать в других ОО;
- перечисление конкретных количественных результатов деятельности: количество поступивших заявлений, количество случаев, принятых к рассмотрению; количество завершенных восстановительных программ.

Экспертиза презентации проводится по следующим критериям:

- информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) в соответствии с тематикой);
- оригинальность контента, эмоциональное воздействие на зрителя;
- единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание, подходящий к содержанию подбор звука/музыки, читабельность текста);
- качество презентации (переходов между слайдами, качество видео и фото материалов).

5.2. В номинации «*Лучшее мероприятие службы примирения*» материал оценивается по следующим критериям:

- содержание и соответствие цели и задачам деятельности СП;
- культура оформления работы, грамотность, четкость, лаконичность, простота изложения материала;

- актуальность, практическая значимость и методическая ценность работы;
- воспроизводимость: возможность использовать в других ОО;
- использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) в соответствии с тематикой, фотографии и видеоролики проведенного мероприятия.

5.3. В номинации *«Лучший видеоролик службы примирения»* материал оценивается по следующим критериям:

- информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации) в соответствии с тематикой профилактики деструктивного поведения;
- оригинальность контента, эмоциональное воздействие на зрителя;
- единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание, подходящий к содержанию подбор звука/музыки, читабельность текста);
- качество видеомонтажа (синхронизация музыки и изображения, видео-переходы, оригинальность видеоряда).

5.4. В номинации *«Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика»* материал оценивается по следующим критериям:

- информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации) в соответствии с тематикой;
- логическая последовательность информации (краткость, точность, завершенность);
- оригинальность воплощения замысла (композиционность, цветовое решение, дизайн);

— единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание);

— качество и соответствие фотографий и других изображений содержанию текста;

— читабельность текста, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

6. Определение победителей и награждение участников Конкурса

6.1. При определении победителей Конкурса учитывается общий балл экспертизы материалов в каждой номинации.

6.2. Участники Конкурса, набравшие по сумме баллов первые три результата в рейтинге оценок конкурсной комиссии, занимают соответственно 1, 2, 3 место и становятся Победителем (1-е место) и Лауреатами второй и третьей степени.

6.3. Победитель и Лауреаты Конкурса награждаются дипломами и подарками. Конкурсанты не занявшие призовые места, получают благодарственные письма.

6.4. При равенстве баллов общей оценки у двух и более участников победитель определяется открытым голосованием всего состава конкурсной комиссии.

6.5. Организаторы Конкурса оставляют за собой право присудить дополнительные места Победителей и Лауреатов.

7. Регламент работы конкурсной комиссии

7.1. Для экспертизы материалов создаётся конкурсная комиссия, состав которой формируется из числа организаторов, специалистов служб примирения (медиации) и педагогов образовательных организаций, а также других учреждений, знакомых с принципами и процедурой медиации, и

имеющих опыт разрешения конфликтов с использованием восстановительных технологий, (приложение 4 к Положению о Конкурсе).

7.2. Работа конкурсной комиссии регламентируется настоящим Положением.

7.3. Состав конкурсной комиссии и изменения в нем определяются организаторами.

7.4. Конкурсная комиссия формируется из нечетного количества членов с равными правами.

7.5. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов комиссии, на котором обсуждаются процедура оценки и организационно-технические вопросы.

7.6. Результатом работы членов конкурсной комиссии является заполненная и подписанная экспертная документация.

7.7. Члены конкурсной комиссии не предоставляют участникам экспертную документацию (оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу и др.) и не комментирует принятое решение.

8. Прочие условия

8.1. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать работы для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях) в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве; обнародование конкурсных работ; внесение в конкурсные работы любых изменений, дополнений, сокращений, снабжением при их использовании иллюстрациями, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

8.2. Организатор Конкурса имеет право по собственной инициативе запросить от участника дополнительные материалы или иные сведения, в том числе касающиеся самого участника.

8.3. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и размещать дополнительную информацию о Конкурсе.

Приложение 2
к Положению о Конкурсе

Директору ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
И.В. Пестовой

(ФИО участника)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки, отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ года и действует на период (участие в конкурсе) обработки моих персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

являясь родителем/ законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____/_____
(дата рождения) (наименование образовательной организации где обучается несовершеннолетний)

в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, включающих: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес фактического проживания; контактные телефоны; место (учебы) работы; семейное, социальное положение; данные о состоянии здоровья.

Цель обработки: участие в конкурсе; ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными: ввод, сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, удаление, уничтожение, использование, обезличивание, передача по внутренней сети, передача во внешние организации (лечебные, образовательные и др. организации по письменному запросу в соответствии с действующим законодательством РФ), блокирование, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно.

Порядок отзыва Согласия: по письменному заявлению. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле (и в интересах несовершеннолетнего).

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

Пестова Ирина Васильевна - Председатель Свердловского отделения Федерации психологов образования России, директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

Члены конкурсной комиссии:

1. Специалисты ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»:
 - Шемпелева Наталья Ивановна - заместитель директора;
 - Ибатуллина Анастасия Владимировна - заведующий отделом развития психологической службы в образовании и службы медиации;
 - Бочарникова Анна Юрьевна – заведующий отделом экстренной психологической помощи;
 - Булатова Наталья Александровна – старший методист отдела развития психологической службы в образовании и службы медиации;
 - Глухих Виктория Михайловна – методист отдела развития психологической службы в образовании и службы медиации.
2. Приглашенные эксперты, реализующие в своей деятельности восстановительный подход и/или медиацию.