УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

И.В. Пестова
« 28 » марта 2025

Положение о проведении
Регионального конкурса профилактики деструктивных форм поведения
«ИСКУССТВО ДИАЛОГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения конкурса, требования к работам, критерии отбора и подведения итогов Регионального конкурса профилактики деструктивных форм поведения «ИСКУССТВО ДИАЛОГА» (далее – Конкурс) среди образовательных организаций (далее – ОО) Свердловской области.

1.2. Конкурс для участников служб примирения (далее - СП) и служб медиации (далее – СМ) в ОО проводится Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»/организатор), при поддержке Министерства образования Свердловской области.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются общеобразовательные организации, в которых действуют СП/СМ (педагоги и обучающиеся, осуществляющие деятельность по профилактике деструктивных форм поведения в СП/СМ). Экс-победители конкурса не могут принимать участие в течение трех лет.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://centerlado.ru) (далее – официальный сайт организатора).

1.6. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса заключается в создании дополнительных условий для вовлечения всех субъектов образовательного процесса в формирование восстановительной культуры, которая направлена на конструктивное взаимодействие, предупреждение и разрешение противоречий и проблем

совершения правонарушений несовершеннолетними, а также повышения конфликтологической грамотности.

2.2. Задачи Конкурса:

– мотивация педагогов и обучающихся на участие в деятельности СП/СМ, в том числе в урегулировании конфликтных ситуаций посредством процедуры медиации и/или восстановительных программ;

– содействие развитию культуры диалога в образовательном пространстве и формированию сообщества СП/СМ на уровне муниципального образования Свердловской области;

– создание условий для повышения качества работы СП/СМ и профилактики деструктивных форм поведения у обучающихся в ОО;

– создание условий для развития у обучающихся навыков управления конфликтами, навыков проведения переговоров на позициях сотрудничества;

– поддержка деятельности детского сообщества СП/СМ в ОО и содействие профессиональному самоопределению старшеклассников, обладающих способностям в области коммуникации и ведении переговоров, мотивирование их к получению профильного образования;

– обобщение успешного опыта создания и деятельности СП/СМ.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации, проведения, а также информационно-технического обеспечения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет) (Приложение 1). В состав Оргкомитета входят представители Министерства образования Свердловской области, Регионального отделения «Федерации психологов образования России», представители образовательных организаций, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, специалисты ведущих психологических центров Свердловской области, в количестве не менее 5 человек.

3.2. Оргкомитет конкурса:

– обеспечивает подготовку положения о Конкурсе;

– разрабатывает критерии оценивания конкурсных работ;

– определяет требования к оформлению конкурсных работ;

– определяет порядок, форму и дату подведения итогов Конкурса.

3.3. Результаты Конкурса оформляются протоколом и утверждается председателем Оргкомитета.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для экспертизы материалов создаётся экспертная комиссия, состав которой формируется из числа организаторов, специалистов служб примирения (медиации) и педагогов образовательных организаций, а также других учреждений, знакомых с принципами и процедурой медиации, и имеющих опыт разрешения конфликтов с использованием восстановительных технологий, (Приложение 2).

4.2. Состав экспертной комиссии и изменения в нем определяются организатором.

4.3. Экспертная комиссия формируется из нечетного количества членов во главе с председателем.

4.4. Результатом работы членов экспертной комиссии является заполненная и подписанная итоговая ведомость.

4.5. Члены экспертной комиссии не предоставляют участникам экспертную документацию (оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу и др.) и не комментируют принятое решение.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Лучшая служба примирения»;
– «Лучшее мероприятие службы примирения»;
– «Лучший видеоролик службы примирения»;
– «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика».

5.2. Общее число номинаций – 4.

5.3. Каждый участник может выбрать несколько номинаций. Участие в каждой номинации требует отдельной регистрации.

6. Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с апреля по июнь 2025 года в заочной форме.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо: в срок до 19.05.2025 г. пройти регистрацию – заполнив анкету по ссылке: https://contest.centerlado.com/dialog/. Если участником Конкурса является творческий коллектив, состоящий из нескольких человек, анкета заполняется один раз с указанием информации обо всех участниках (необходимо нажать на кнопку внизу анкеты «Добавить участника»). К электронной анкете необходимо также прикрепить заполненный пакет документов:

– скан заявления на участие в конкурсе в pdf формате (Приложение 3);
– скан согласия на обработку данных от родителей обучающихся, которые входят в состав участников в pdf формате (Приложение 4);
– конкурсные материалы (участники конкурса в номинации «Лучший видеоролик службы примирения» в качестве материалов на конкурс присылают официальную заявку участника конкурса, заверенную руководителем образовательной организации и ссылку на видео опубликованное в социальной сети СП/СМ и/или официальном сайте ОО).

В срок с 19.05.2025 по 26.05.2025 назначается проверка наличия документов и материалов организатором согласно требованиям.

С 26.05.2025 материалы передаются экспертам для оценки.

6.3. Подведение итогов Конкурса состоится в июне 2025 года.

6.4. Организатор Конкурса в праве продлить сроки, указанные в п.2.3., п.2.5. настоящего Положения.

7. Требования к содержанию и оформлению работ

7.1. К участию в Конкурсе не допускаются работы, содержащие: тексты и/или изображения, нарушающие законодательство Российской Федерации; информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы, а также иные формы нарушения этических норм; пропаганду употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий и других психоактивных веществ; любые формы упоминаний политических партий, лозунгов; религиозную и запрещенную символику; нарушения требований к содержанию и оформлению; упоминания брендов товарной рекламы; анонимные работы или работы без указания реального имени автора(ов). На конкурс не принимаются ролики, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

7.2. Участник Конкурса гарантирует, что при создании конкурсной работы соблюдены права третьих лиц и несет полную ответственность в случае неисполнения настоящего условия, гарантирует, что он является единственным автором конкурсной работы, публикуемой в целях участия в Конкурсе (указанная гарантия Участника подразумевает, что конкурсная работа создана только силами и средствами самого Участника Конкурса, осуществляющего публикацию конкурсной работы).

7.3. Требования к оформлению материалов номинации «Лучшая служба примирения – 2024»:

– пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность СП/СМ в ОО: приказ о создании службы; приказ о назначении руководителя службы; Положение о службе; план работы (печатные документы в формате pdf/ссылка страницы на официальном сайте ОО, где опубликованы документы);

– презентация (продолжительность не более 6 минут; формат: ppt, pptx, pdf; файл должен быть подписан названием ОО с указанием населенного пункта (пример, МАОУ СОШ 1_Екатеринбург); в презентации могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.);

– электронный формат (отсканированные документы/ссылки публикаций в социальной сети СП/СМ и/или официальном сайте ОО) материалов, подтверждающих деятельность СП/СМ в ОО с участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами (рекламная информация, материалы для стендов, авторские видеоматериалы (участников СП/СМ), разработки мероприятий, статьи (тезисы), отзывы и пр.).

7.4. Требования к оформлению материалов номинации «Лучшее мероприятие службы примирения»:

– мероприятие, направленное на профилактику деструктивного поведения в формате лекции, тренингового занятия, акции, квест-игры и др.;

– для участия в данной номинации необходимо прислать план мероприятия в соответствии с целью и задачами Конкурса, а также самоанализ о проведении в свободной форме (шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – одинарный, поля: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм., абзац – 1,00, формат А4, ориентация по необходимости);

– для подтверждения реализации данного мероприятия в ОО необходимо направить фотографии, видео и прочие материалы, используемые в работе с участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами (рекламная информация, материалы для стендов, авторские видеоматериалы (участников СП/СМ), статьи (тезисы), отзывы и пр.).

7.5. Требования к оформлению материалов номинации «Лучший видеоролик службы примирения»:

– видеоролик может быть персональный, коллективный, размещенный в социальной СП/СМ и/или на официальном сайте ОО и отвечающий тематике Конкурса, а также в полном объеме соответствующие Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– информационная составляющая видеоролика, должна быть направлена на участников ОО, посвященная теме профилактика деструктивного поведения с призывом создать тот самый культурный пласт поведенческих норм, который будет включать в себя не только следование букве правил, но и появление канонов культурного поведения в образовательном пространстве и вне ее, чтобы возникающие в ходе взаимодействия вопросы решались, прежде всего, исходя из взаимного уважения, понимания и медиативных и восстановительных программ, а также информирование о деятельности СП/СМ;

– продолжительность видеоролика не более 6 минут; формат: avi, wmv, mov, mkv, mpeg2, mp4; файл должен быть подписан названием ОО с указанием населенного пункта (пример, МАОУ СОШ 1_Екатеринбург); в ролике могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании видеоролика должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются звук, цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.). На публикацию видеоролика в общедоступной сети «Интернет» у несовершеннолетнего должно быть письменное согласие от родителей (законных представителей).

7.6. Требования к оформлению материалов номинации «Лучший дизайн листовки/флайера в формате инфографика»:

– соответствие формату (инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподносить сложную информацию; одна из форм графического и коммуникационного дизайна): формат листовки – А4 – 99 × 210 мм, формат флайера – А4 – 99 × 210 мм, А5 – 148 × 210 мм, А6 – 105 × 148 мм, А7 – 74 × 105 мм;

– принимаются авторские работы, выполненные в графических редакторах или нарисованные и переведенные в электронную форму (формат gpeg, png), разрешение 300 dpi.;

– содержание листовки должно полностью соответствовать цели и задачам Конкурса; оно должно быть информативным и доступным для понимания, привлекающим внимание целевой аудитории;

– работы должны соответствовать этическим нормам, а именно: недопустимы изображения оголенных частей тела, неприличные знаки, недопустимо содержание символов унижения национального характера, недопустим политический характер картинки/фотографии, недопустимы картинки/фотографии с изображением сцен насильственного характера и/или элементами жестокости;

– не допускается использование листовок, заимствованных из сети Интернет.

8. Порядок обработки и хранения персональных данных

8.1. Принимая участие в Конкурсе, участник дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных. Организатор настоящим гарантирует, что все персональные данные, сообщенные участниками Конкурса, будут храниться и обрабатываться в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Под персональными данными в целях настоящих правил понимаются персональные данные Участников Конкурса и иных лиц – субъектов персональных данных, – как они определены в Законе «О персональных данных». Под обработкой персональных данных в настоящих правилах понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных Участником Конкурса в целях проведения Конкурса.

9. Критерии оценки работ

При проведении экспертизы конкурсные работы оцениваются по 5-ти балльной шкале за каждый критерий и суммируются в общий балл. Пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность СП/СМ в ОО (номинация *«Лучшая служба примирения – 2025»*) не оценивается.

9.1. В номинации «Лучшая служба примирения - 2025» материал оценивается по следующим критериям:

– содержание и соответствие цели и задачам деятельности СП;

– систематизация, стиль, грамотность, четкость, лаконичность, простота изложения материала;

– актуальность, практическая значимость и методическая ценность работы;

– культура оформления работы;

– воспроизводимость: возможность использовать в других ОО;

– перечисление конкретных количественных результатов деятельности: количество случаев, принятых к рассмотрению; количество завершенных восстановительных программ (в том числе и профилактических).

Экспертиза презентации проводится по следующим критериям:

– информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) в соответствии с тематикой;

– оригинальность контента, эмоциональное воздействие на зрителя;

– единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание, подходящий к содержанию подбор звука/музыки, читабельность текста);

– качество презентации (переходов между слайдами, качество видео и фотоматериалов).

9.2. В номинации «Лучшее мероприятие службы примирения» материал оценивается по следующим критериям:

– содержание и соответствие цели и задачам деятельности СП;

– культура оформления работы, грамотность, четкость, лаконичность, простота изложения материала;

– актуальность, практическая значимость и методическая ценность работы;

– воспроизводимость: возможность использовать в других ОО;

– использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) в соответствии с тематикой, фотографии и видеоролики проведенного мероприятия.

9.3. В номинации «Лучший видеоролик службы примирения» материал оценивается по следующим критериям:

– информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации) в соответствии с тематикой профилактики деструктивного поведения;

– оригинальность контента, эмоциональное воздействие на зрителя;

– единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание, подходящий к содержанию подбор звука/музыки, читабельность текста);

– качество видеомонтажа (синхронизация музыки и изображения, видео-переходы, оригинальность видеоряда).

9.4. В номинации «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика» материал оценивается по следующим критериям:

– информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации) в соответствии с тематикой;

– логическая последовательность информации (краткость, точность, законченность);

– оригинальность воплощения замысла (композиционность, цветовое решение, дизайн);

– единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание);

– качество и соответствие фотографий и других изображений содержанию текста;

– читабельность текста, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Определение победителей и награждение участников Конкурса

10.1. При определении победителей Конкурса учитывается общий балл экспертизы материалов в каждой номинации.

10.2. Участники Конкурса, набравшие по сумме баллов первые три результата в рейтинге оценок экспертной комиссии, занимают соответственно 1, 2, 3 место и становятся Победителем (1-е место) и Призерами (2-е и 3-е место).

10.3. Победитель и Призеры Конкурса награждаются дипломами и подарками. Конкурсанты не занявшие призовые места, получают благодарственные письма.

10.4. При равенстве баллов общей оценки у двух и более участников победитель определяется открытым голосованием всего состава экспертной комиссии.

10.5. Организатор Конкурса оставляют за собой право присудить дополнительные места Победителей и Призеров.

11. Прочие условия

11.1. Организатор конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать работы для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, для публикаций на официальном сайте организатора и региональном портале «Наши дети») в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве; обнародование конкурсных работ; внесение в конкурсные работы любых изменений, дополнений, сокращений, снабжением при их использовании иллюстрациями, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

11.2. Организатор Конкурса имеет право по собственной инициативе запросить от участника дополнительные материалы или иные сведения, в том числе касающиеся самого участника.

11.3. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и размещать дополнительную информацию о Конкурсе.

Приложение 1
к Положению о Конкурсе

Состав организационного комитета Конкурса

– Шиловских Дмитрий Александрович – начальник отдела воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, председатель организационного комитета;

– Пестова Ирина Васильевна – директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», член экспертного совета общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России», заместитель председателя организационного комитета;

– Трифонова Наталья Ивановна – заведующий отделом развития психологической службы в образовании.

Приложение 2
к Положению о Конкурсе

Состав экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии:

Субботина Наталья Ивановна – заместитель директора ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», кандидат психологических наук.

Члены экспертной комиссии:

1. Специалисты ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»:

– Трифонова Наталья Ивановна – заведующий отделом развития психологической службы в образовании;

– Вороширина Анастасия Владимировна – заведующий отделом экстренной психологической помощи;

– Глухих Виктория Михайловна – методист отдела развития психологической службы в образовании;

– Эбель Виктория Сергеевна – педагог-психолог отдела развития психологической службы в образовании.

2. Приглашенные эксперты, реализующие в своей деятельности восстановительный подход и/или медиацию.

Приложение 3
к Положению о Конкурсе

В Оргкомитет
Регионального конкурса
профилактики деструктивных форм поведения
«Искусство диалога»

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(наименование организации)

направляет материалы конкурса для участия в Региональном конкурсе профилактики деструктивных форм поведения «Искусство диалога» в 2025 году в номинации(иях):

_____
название номинации(ий)

_____
ссылка на материалы в номинации «Лучший видеоролик службы примирения»

Автор (авторский коллектив в составе):

_____
(Ф.И.О. участника(ов) полностью)

Участник(и) выражают согласие на размещение представленного на Конкурс материала на сайтах организатора Конкурса, направление в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные организации и иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

Подпись руководителя организации_____/_____
Подпись Расшифровка

Подпись участника(ов)_____/_____
Подпись Расшифровка

«___» _____2025 г.

Приложение 4
к Положению о Конкурсе

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я,

_____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу

_____

_____,

паспорт _____ выдан_____,
(серия, номер) (кем и когда)

являясь родителем/ законным представителем несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____/_____
(дата рождения) (наименование образовательной организации где обучается несовершеннолетний)

в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, включающих: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес фактического проживания; контактные телефоны; место (учебы) работы; семейное, социальное положение; данные о состоянии здоровья.

Цель обработки: участие в конкурсе; ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными: ввод, сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, удаление, уничтожение, использование, обезличивание, передача по внутренней сети, передача во внешние организации, блокирование, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно.

Порядок отзыва Согласия: по письменному заявлению. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле (и в интересах несовершеннолетнего).

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

Подпись _____/_____
Подпись Расшифровка

«____» _____2025 г.