

**ПРИКАЗ**

18.06.2024

№ 83-ОД

г. Полевской

**Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных  
в государственном бюджетном учреждении Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Ладо»**

Во исполнение требований федеральных законов 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, от 27 июля 2006 № 149-ФЗ (в ред. от 12 декабря 2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и соблюдения норм требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо») (прилагается).

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»:

– в срок не позднее десяти рабочих дней от даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение Политики в отношении обработки персональных данных в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в общедоступном (для обозрения) месте – информационном стенде ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», а также опубликовать на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 09.01.2018 № 19-ОД «О политике в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

от « 18 » 06.06.2024 № 83-02

«Об утверждении политики  
в отношении обработки  
персональных данных  
в государственном бюджетном  
учреждении Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
«Ладо»

## ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – Оператор).

Политика распространяется на всех клиентов и работников Оператора, включая лиц, работающих по гражданско – правовым договорам, а также на работников сторонних организаций, взаимодействующих с Оператором на основании соответствующих договоров, нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

В целях настоящей Политики используются следующие понятия:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).



**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА(ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Оператор персональных данных обязуется:**

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;



- консультировать субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Оператора персональных данных.

#### **Оператор персональных данных вправе:**

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и настоящей Политикой;

- отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **Субъект персональных данных имеет следующие права:**

- запрашивать информацию, касающейся обработки его персональных данных;

- требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.

- для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к Оператору в порядке, определенном Регламентом обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Приложение № 1 к настоящей Политике).

### **3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные работников Оператора обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, включая заключение трудового договора, обучения и карьерного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, и формирования кадрового резерва.

3.2. Персональные данные клиентов Оператора обрабатываются в целях реализации полномочий органов государственной власти Свердловской области по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи



обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Оператора;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

#### **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Категориями субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Оператором являются:

- клиенты (несовершеннолетние и их родители/законные представители, специалисты);
- работники.

5.1. Обрабатываются следующие категории персональных данных работников Оператора: ФИО, дата, год, месяц, место рождения, пол; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), копия паспорта; фотографические изображения; контактные телефоны (мобильный, домашний), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер ИНН; номер страхового свидетельства ПФР; сведения об инвалидности; сведения о социальных льготах; сведения о поощрениях и наградах; о статусе военнообязанного, включая данные водительского удостоверения, военного билета; данные документов об образовании, квалификации и профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения об ученых и научных степенях; сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы и название занимаемых должностей; сведения о семейном положении и родственниках; сведения о доходе, социальных льготах и выплатах, сведения о



гражданстве, сведения о документах подтверждающих рождения ребенка (данные свидетельства о рождении), сведения о наличии (отсутствии) судимости.

5.2. Обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов: ФИО, дата, год, месяц рождения, пол; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; место работы и должность, состояние здоровья (клинические особенности).

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится строго в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточные персональные данные не обрабатываются;
- при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных договором или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора, либо для достижения общественно значимых целей



при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6.3. Оператор получает персональные данные субъектов следующими способами:

- лично от субъекта персональных данных;
- от законного представителя субъекта персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных, предоставивший Оператору свои персональные данные, дает согласие на их обработку. Согласие является добровольным.

6.5. Оператор вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- в ответ на требования органов государственной власти;
- в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;
- в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- после обезличивания персональных данных;
- в чрезвычайных ситуациях.

6.6. При обработке персональных данных Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.7. Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Оператором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также утвержденной номенклатурой дел Оператора.

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Оператора, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов, установленных настоящей Политикой.

Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

При обработке персональных данных Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Для обеспечения защиты персональных данных субъектов Оператором реализованы следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;



- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учета и хранения материальных носителей персональных данных и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем Персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе Персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование в необходимых случаях средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

6.8. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия



согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.9. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.10. Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Оператором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11. Хранение персональных данных осуществляется Оператором исключительно на территории РФ.

6.12. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

6.13. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Оператора, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

## **7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Оператора, установленными для документооборота и архивирования.



7.5. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.6. Регламент обработки запросов субъекта персональных данных является Приложением к настоящей Политике и ее неотъемлемой частью. Регламент устанавливает процедуры реагирования Оператора на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Иные права и обязанности Оператора, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты Персональных данных.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту Персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.



## **Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

### **1. Область применения**

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» (далее – «Оператор») обязательств согласно требованиям Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

### **2. Определения**

2.1. **Персональные данные** (далее – «ПДн») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор ПДн** – оператор, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.4. **Информационная система персональных данных** (далее – ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.



### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет Оператор.

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на Оператора.

### 4. Действия в ответ на запросы по ПДн

4.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст. 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

4.1.2.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;

- способы обработки ПДн;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;

- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить



уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Общество, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 9 к настоящему Регламенту.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении №6 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №10 к настоящему Регламенту.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 (Семь) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об



отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.

4.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 (Семь) рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 (Три)



рабочих дня, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператору ПДн в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.

## **5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн**

5.1. При получении запросов, перечисленных в ст.4 настоящего Регламента, работники Оператора выполняют следующие действия:

5.1.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение № 2).

5.1.2. При личном обращении субъекта ПДн к Оператору, работник Оператора предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения № 3, № 4, № 5 и № 6) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник Оператора сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

5.1.3. В запросе субъекта ПДн должны присутствовать следующие необходимые сведения о субъекте ПДн:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.1.4. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, работник Оператора вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, работник Общества делает об этом



запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение № 2).

5.1.5. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работников Оператора от взятых ими обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

5.1.6. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение № 2). Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.