

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 26-ОД

**Об утверждении Положения
о формировании и расходовании внебюджетных средств
в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

В целях регулирования порядка формирования и расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Положение) в новой редакции (прилагается).
2. Ввести в действие Положение с 01.03.2023.
3. Признать утратившими силу приказы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 14.10.2021 № 136-ОД «Об утверждении Положения о формировании и расходовании внебюджетных денежных средств в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», от 01.06.2022 № 62-ОД «О внесении изменений в Положение о формировании и расходовании внебюджетных денежных средств в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

 Е.В. Коробова

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ СО «ЦППМСП
«Ладо»

от «28» февраля 2023 № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании и расходовании внебюджетных средств
в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Центр).

3. При исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Центр самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра и согласовывается с представительным органом работников.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра по согласованию с представительным органом работников.

Порядок формирования внебюджетных средств

6. Внебюджетные средства учреждения – это средства, полученные от оказания платных услуг, а также добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц на условиях добровольного волеизъявления.

7. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от реализации услуг общественного питания;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

8. Центр имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства при соблюдении следующих условий:

- привлечение внебюджетных средств не запрещено законом и нормативными актами Российской Федерации;
- при наличии Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законом порядке, и положения об оказании платных услуг, утвержденного приказом директора Центра.

9. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Центра, финансируемой из бюджета.

10. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет или в кассу Центра. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Центра.

11. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

12. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц поступают на лицевой счет Центра на основании заключенного с ними договора.

13. В случаях, если жертвователем является юридическое лицо, либо предметом договора выступает движимое и (или) недвижимое имущество, или обозначена цель пожертвования, то заключается договор в письменной форме. Если предметом договора выступает недвижимое имущество, то такое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Движимое и (или) недвижимое имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление Центра и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном законом порядке.

Порядок расходования внебюджетных средств

15. Средства, полученные из внебюджетных источников, расходуются на уставные цели Центра.

16. Центр самостоятельно определяет размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности в соответствии с Уставом Центра и утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Средства могут быть направлены на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам (в т.ч. стимулирование работников), участвующим в процессе организации и оказании платных услуг;
- материальную помощь работникам;
- выплаты командировочных расходов и служебных разъездов;

- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ, услуг (в т.ч. выплаты по гражданско-правовым договорам, оплата повышения квалификации работников);
- приобретение призов для участников мероприятий, проводимых Центром;
- приобретение материальных запасов и основных средств для нужд Центра;
- оплату прочих расходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

17. При добровольном пожертвовании жертвователем может быть обусловлено использование этого имущества, в т.ч. денежных средств, по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, Центр вправе распоряжаться полученным имуществом по своему усмотрению в соответствии с Уставом, а в части полученных денежных средств – в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

18. Заработная плата работникам за платные услуги, оказываемые ими помимо своих основных трудовых обязанностей по государственному заданию, определяется в следующем порядке.

1) За проведение семинаров, курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования группе-слушателей численностью 25 человек заработная плата работника может рассчитываться исходя из стоимости одного часа и зависит от его квалификационной категории:

- стоимость одного часа работника, не имеющего квалификационной категории, – 610 рублей (в т.ч. районный коэффициент);
- стоимость одного часа работника, подтвердившего по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – 670 рублей (в т.ч. районный коэффициент);
- стоимость одного часа работника, имеющего первую квалификационную категорию, – 860 рублей (в т.ч. районный коэффициент);
- стоимость одного часа работника, имеющего высшую квалификационную категорию, – 980 рублей (в т.ч. районный коэффициент).

Работнику, имеющему ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», устанавливается стимулирующая доплата к стоимости одного часа – 20 процентов.

Работнику, имеющему ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», устанавливается стимулирующая доплата к стоимости одного часа – 50 процентов.

При оказании данных услуг группе слушателей численностью менее или более 25 человек стоимость часа рассчитывается пропорционально количеству слушателей.

2) За оказание иных услуг – 60% от стоимости оказанной услуги (в т.ч. районный коэффициент). Для данной категории работников начисление заработной платы, в т.ч. выплат стимулирующего характера, из внебюджетных средств

производится на основании акта оказанных услуг (выполненных работ), приказов директора Центра и других документов, предусмотренных Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» и действующим законодательством Российской Федерации. При оказании иных услуг по групповым занятиям, где ведется лист учета посещения получателями услуг таких занятий, для начисления заработной платы составляется акт оказанных услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 1).

19. Заработная плата работников, выполняющих основные трудовые обязанности по приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

Для данной категории работников начисление заработной платы, в т.ч. выплат стимулирующего характера, из внебюджетных средств производится на основании табеля учета использования рабочего времени, приказов директора Центра и других документов, предусмотренных Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» и действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность

20. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год на общем собрании трудового коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

22. Директор Центра несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

Порядок внесения изменений в настоящее положение

23. В настоящее Положение по мере необходимости, на основании выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Центра.

24. Предложения о внесении изменений в Положение могут быть представлены должностными лицами Центра.

Заключительные положения

25. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о формировании
и расходовании внебюджетных средств
в государственном бюджетном учреждении
Свердловской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской
и социальной помощи «Ладо»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

от « ____ » _____

Настоящий акт составлен о том, что за _____ оказана услуга
(месяц)

(наименование услуги)

(должность и Ф.И.О. специалиста)

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Номер и дата договора	Ф.И.О. ребенка	Количество занятий в месяц, полученных ребенком
ВСЕГО:				

Исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г

Стоимость услуги за единицу: _____ руб. *

Всего оказано услуг на сумму: _____