



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 1184-Ф

14.12.2022

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 № 248-д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области» («Официальный интернат-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 13 июня, № 13311) с изменениями, внесенными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.08.2018 № 400-Д и приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.12.2020 № 966-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернат-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobraz.egov66.ru>).

Исполняющий обязанности
Министра

Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и молодежной политики
Свердловской области

от 24.12.2021 № 1187-Ф

«Об утверждении Положения
о центральной и территориальных
психолого-медико-педагогических
комиссиях Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических
комиссиях Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области, включая порядок проведения психолого-медико-педагогической комиссией Свердловской области (далее – ПМПК) комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее – обследование детей).

2. В своей деятельности ПМПК руководствуются международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

3. Центральная и территориальные ПМПК при государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования), создаются Министерством образования и осуществляют свою деятельность в пределах Свердловской области.

Территориальные муниципальные ПМПК создаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Свердловской области, и осуществляют свою деятельность в пределах территории

одного или нескольких муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Составы центральной и территориальных ПМПК при государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования, утверждаются правовым актом Министерства образования. Составы территориальных муниципальных ПМПК утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Свердловской области.

5. ПМПК не являются юридическими лицами.

6. ПМПК имеют печать и бланки со своим наименованием.

7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

8. Информация о проведении обследования детей ПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Список и место расположения ПМПК (приложение № 1).

Глава 2. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК

10. Цель деятельности ПМПК – проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся

с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее – МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. Центральная ПМПК, кроме установленных пунктом 11 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет:

1) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ПМПК при государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования, и территориальных муниципальных ПМПК (далее – ТПМПК);

2) проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

3) проведение обследования выпускников 9-х и 11-х классов, ранее не обращавшихся в ПМПК, для определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

13. ПМПК имеют право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

Глава 3. Структура и организация деятельности ПМПК

14. Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, создают условия для работы ПМПК.

15. ПМПК осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

16. ПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ПМПК. Все члены ПМПК обладают равными правами.

17. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.

18. Руководитель ПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ПМПК;
- 2) определяет график работы ПМПК;
- 3) ведет заседания ПМПК;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации.

19. Заместитель руководителя ПМПК:

- 1) координирует работу членов ПМПК;
- 2) осуществляет контроль выполнения графика работы ПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 4) проводит консультации.

20. Члены ПМПК:

- 1) участвуют лично в заседаниях ПМПК согласно графику работы ПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

21. Секретарь ПМПК:

1) организует делопроизводство ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ПМПК о времени, месте проведения ПМПК.

22. Руководитель ПМПК, заместители руководителя ПМПК, члены ПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Обследование детей проводится по предварительной записи.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 26 настоящего положения.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

24. ПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

1) журнал записи на обследование;

2) журнал учета лиц, прошедших обследование;

3) протокол обследования (приложение № 2);

4) карта лица, прошедшего обследование (приложение № 3);

5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);

6) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК».

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

25. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

27. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

28. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

29. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

30. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК. При подготовке заключения ПМПК специалисты учитывают

в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

31. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

ПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

32. Заключение ПМПК является неотъемлемой частью протокола.

33. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

Оригинал заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

34. Заключение ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

35. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

36. Заключение ПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

37. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

38. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

39. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральной ПМПК;

4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.

**СПИСОК
психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области**

Номер строки	Наименование ПМПК	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), в пределах которого ПМПК осуществляют деятельность	Контактная информация
1	2	3	4
1.	ЦПМПК при ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»	все муниципальные образования	г. Екатеринбург, ул. Машинная, д. 31, (343) 221-01-57 (доб. 200, 201, 202, 203, 204, 205), tretyakova.resurs@gmail.com, tkrutikovatatdo@gmail.com
2.	ТПМПК при ГБОУ СО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»	все муниципальные образования	г. Екатеринбург, ул. П. Тольятти, д. 26-а/1, (343) 234-60-40, obuchenie58@mail.ru, rmpkrc@mail.ru
3.	ТПМПК при ГБОУ СО «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 16, +7 (922) 229-13-99, +7 (952) 144-08-42, vs_ipmpk@mail.ru

1	2	3	4
4.	ТТПМК при ГБОУ СО «Верхнегагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	все муниципальные образования	г. Верхний Тагил, ул. Островского, д. 60, (34357) 2-00-60, 2-00-58, rmpk-vt@mail.ru
5.	ТТПМК при ГБОУ СО «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А. Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. 5, (34368) 5-27-24, info@mart-school.ru
6.	ТТПМК при ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»	все муниципальные образования	г. Полевской, м-н Черемушки, д. 24, (34350) 4-07-73, CenterLado@yandex.ru
7.	ТТПМК при ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 34, (343) 325-58-54, tormpk-vosstanija34@yandex.ru
8.	ТТПМК при ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Екатеринбург, ул. Титова, д. 28, (343) 210-61-74, rmpktitova28@gmail.com
9.	ТТПМК при ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Екатеринбург, ул. Республиканская, д. 1, (343) 330-87-35, internat126@mail.ru
10.	ТТПМК при ГБУ СО «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	все муниципальные образования	г. Ирбит, ул. Пролетарская, д. 16, (343 55) 6-35-38, rmpk.irbit@yandex.ru
11.	ТТПМК при ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 2, (3439) 32-59-15, gous24@mail.ru
12.	ТТПМК при ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Карпинск, пер. Школьный, д. 3, (34383) 3-61-41 (доб. 204), rmpk-10@mail.ru

1	2	3	4
13.	ТТМПК при ГБОУ СО «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 100, (34394) 5-07-47, торпк@mail.ru
14.	ТТМПК при ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 16-а, (3435) 45-30-11, НТТОРМК-29.03.2006@yandex.ru
15.	ТТМПК при ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, 37, (3435) 43-45-00, ou1trpк@mail.ru
16.	ТТМПК при ГБОУ СО «Новоуральская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 34, (34370) 9-57-35, school59n@gmail.com
17.	ТТМПК при ГБОУ СО «Ревдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Ревда, ул. Цветников, д. 58, (343) 97-5-42-81, revtorpк@mail.ru
18.	ТТМПК при ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр «Дар»	все муниципальные образования	г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 17, (34364) 3-39-37, rpкdar@yandex.ru
19.	ТТМПК при ГБОУ СО «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Серов, ул. Крупской, д. 24, (34385) 6-84-34, ТОРМК-S@mail.ru
20.	ТТМПК при ГБОУ СО «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 3-а, (34373) 4-28-12, komissiya-sl@mail.ru

1	2	3	4
21.	ТТППК при ГБОУ СО «Гавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	все муниципальные образования	г. Тавда, ул. Лесная, д. 4, (34360) 5-25-15, tskoshi@mail.ru
22.	ТТППК МО Алапаевское при МОУ ДО «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское»	МО Алапаевское	Алапаевский район, р.п. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д. 16-а, (34346) 4-70-72, mou1995zdk@yandex.ru
23.	ТТППК МО город Алапаевск при муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр МО город Алапаевск»	МО г. Алапаевск	г. Алапаевск, ул. Фрунзе, д. 43, (34346) 2-67-55, suo-26755@mail.ru
24.	ТТППК Асбестовского ГО при Асбестовском МБУ «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования»	Асбестовский ГО	г. Асбест, просп. Ленина, 36/1, (34365) 2-49-21, deyladl@inbox.ru
25.	ТТППК Березовского ГО при Управлении образования Березовского городского округа	Березовский ГО	г. Березовский, ул. Шиловская, д. 3, (34369)4-96-50, bgo_ou2@mail.ru
26.	ТТППК ГО Верхняя Пышма при Управлении образования городского округа Верхняя Пышма	ГО Верхняя Пышма	г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, 6, +7 (904) 162-21-74, m.yahimovich@uovr.ru
27.	ТТППК города Екатеринбурга, при МБДОУ детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»	МО г. Екатеринбург	г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 31, (343) 300-19-29, mdoc-raduga@eduekb.ru
28.	ТТППК ГО Заречный при МБОУ ГО Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	ГО Заречный	г. Заречный, ул. Островского, д. 4, (34377) 7-25-48, Srrgik2010@mail.ru

1	2	3	4
29.	ТТПМК Камышловского ГО при МАОУ «Школа № 58»	Камышловский ГО Свердловской области	г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 73, +7 (992) 027-67-50, rmpk.kam2018@yandex.ru
30.	ТТПМК города Каменск-Уральский при МБУ «Центр психолого-медицинского сопровождения»	Каменск-Уральский ГО Свердловской области	г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 43, (3439) 34-70-37, 34-79-35, zpmss.k-ur@yandex.ru
31.	ТТПМК ГО Краснотурьинск при МАУ Центр «Развития и мониторинга»	ГО Краснотурьинск	г. Краснотурьинск, ул. Чапаева 6, (34384) 9-40-30 (доб. 206), rmpk-krasnoturinsk@mail.ru
32.	ТТПМК ГО Красноуфимск при МО Управлении образованием городского округа Красноуфимск	ГО Красноуфимск Свердловской области	г. Красноуфимск, ул. Саргинская, д. 21, (34394) 5-04-46, svetlana.homutinnicova@yandex.ru
33.	ТТПМК ГО «Город Лесной» при МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	ГО «Город Лесной» Свердловской области	г. Лесной, Коммунистический проспект, д. 32, (34342) 6-27-01, sdk@edu-lesnoy.ru, rmpk.lesnoy@yandex.ru
34.	ТТПМК Невьянского ГО при Управлении образования Невьянского городского округа	Невьянский ГО	г. Невьянск, ул. Мальшева, д. 2, каб. 1, (34356) 2-23-04, uo-ngo@mail.ru, rmpk@uo-ngo.ru
35.	ТТПМК Новоуральского ГО при МАУДО «Центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»	Новоуральский ГО Свердловской области	г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 87, каб. 21, +7 (958) 226-01-46, sdk-nov@mail.ru
36.	ТТПМК ГО Первоуральск при МАДОУ «Детский сад № 5»	ГО Первоуральск	г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 61-а, (3439) 22-13-24, rmpkrerovoualska@mail.ru
37.	ТТПМК Серовского ГО при отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования	Серовский ГО и другие муниципальные образования Северного управленческого округа Свердловской области	г. Серов, ул. Ленина, д. 193, (34385) 6-21-04, centr.gazvitiesgo@mail.ru

1	2	3	4
38.	ТТППК Слободо-Туринского муниципального района при МКУ «Информационно-методический центр образовательных учреждений Слободо-Туринского муниципального района»	Слободо-Туринский муниципальный район Свердловской области	с. Туринская Слобода, ул. Ленина, д. 85, (34361) 2-15-49, +7 (908) 915-40-57, janecat127@gmail.com

Список используемых сокращений:

ГБУ СО – государственное бюджетное учреждение Свердловской области;
ГБОУ СО – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
ГО – городской округ;
МАУ – муниципальное автономное учреждение;
МАУДО – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования;
МАДОУ – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение;
МАОУ – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение;
МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;
МО – муниципальное образование;
МОУ ДО – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования;
ТТППК – территориальная психолого-медико-педагогической комиссия;
ЦТППК – центральная психолого-медико-педагогической комиссия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ от _____ № _____
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Общие сведения:
Ф.И.О. обследуемого _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Домашний адрес (регистрация/фактический) _____

Образовательная организация (далее – ОО) _____

Наличие инвалидности: да/нет _____

Перечень документов, предоставленных на ПМПК (копии):

- Заявление на проведение обследования/согласие на обработку персональных данных
 - свидетельство о рождении паспорт родителя
 - документы, подтверждающие полномочия законных представителей
 - выписка из истории развития предыдущее заключение ПМПК
 - характеристика обучающегося, воспитанника/ представление из ОО
 - заключение психолого-педагогического консилиума ОО постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - направление бюро МСЭ ИПРА медицинские заключения
 - рисунки, тетради
- иное _____

Ф.И.О. законного представителя: _____

Язык в семье: основной _____ другой _____

Сведения о состоянии здоровья:

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Сведения об образовании:

Наименование ОО _____

Посещал/не посещал/посещает в настоящее время

Образовательная организация:

государственная/негосударственная/муниципальная

Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное

группа/класс: _____

Общеобразовательная программа

Реализация общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да/нет

Организация обучения: в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование

Выводы специалистов ПМПК:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/ не нуждается в создании условий сдачи ГИА

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

Особое мнение специалистов ПМПК:

Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога
(олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

Назначен диагностический период сроком: бессрочно/при переходе на другой уровень образования/при возникновении трудностей по 1–2 учебным предметам/не позже, чем через год освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

Иные рекомендации ПМПК: _____

МП

Руководитель комиссии _____

Врач-невролог _____

Врач-психиатр _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты: _____

(присутствующие на заседании)

Протокол от _____ № _____

Карта обучающегося

от _____ № _____

Протокол:

Ф.И.О.

обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Инициатор обращения: _____

Наименование ОО: _____

Заключение:

Код: _____

Образовательная программа _____

Уровень образования: дошкольное /начальное /основное/среднее общее образование

Вариант и сроки реализации программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства обучения _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направление коррекционной работы:

Педагог психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций _____

Педагог-психолог: _____/_____

Учитель-логопед: _____/_____

Учитель-дефектолог: _____/_____

Социальный педагог: _____/_____

Иные члены комиссии: _____/_____

Внутренняя опись документов личного дела ребенка

Ф.И.О. _____

Наличие инвалидности _____

Номер строки	Наименование документа	Наличие документа	Дата документа	
1	2	3	4	
1.	Заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение обследования			
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)			
3.	Направление образовательной организации (при наличии)			
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)			
5.	Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства			
6.	Педагогическое представление			
7.	Логопедическое представление			
8.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка			
9.	Заключение консилиума (школы) образовательной организации или специалиста (специалистов)			
10.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее			
11.	Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре с указанием причины)			
12.	Свидетельство о расторжении брака/свидетельство о смерти			

13.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)			
14.	Справка об инвалидности			
15.	Прочие документы (от родителей и другие документы)			

Рекомендации, выданные ПМПК:

Статус ОВЗ: имеет/не имеет

1. Образовательная программа:

основная общеобразовательная программа/адаптированная основная
общеобразовательная программа: _____

2. Психолого-педагогическое сопровождение: _____

3. Дополнительные рекомендации: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья:

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования и организации
специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным
поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья:

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники: _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК
рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Врач-психиатр

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование образовательной организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий при проведении ГИА
от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК для создания условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего образования обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, инвалиду (справка МСЭ _____

или заключение ПМПК _____)

наименование ТПМПК, дата заключения ПМПК и №

Основание для выбора формы ГИА: да/нет

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2 –х обязательных:
да/нет

Русский язык: _____ / _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Математика: _____ / _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Продолжительность экзамена: _____

продолжительность итогового собеседования по русскому языку _____

Требование к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Организация ППЭ: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог
Врач-психиатр

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

от _____ № _____

Ф.И.О.

обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи и организации специального педагогического подхода
обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности
в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной
адаптации**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)