

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

ПРИКАЗ

05.08.2019.

№ 144-ОД

г. Полевской

**О внесении изменений в приказ от 30.10.2018 №163-ОД
«Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

В соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики от 26.07.2019 №137-Д «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 30.10.2018 №163-ОД «Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» изменения, изложив пункт 1 в новой редакции (прилагается).

2. Специалисту по кадрам Л.В. Журавлевой ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

3. Руководителю отдела информационно-организационного обеспечения и проектного сопровождения Е.В. Коробовой обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://centerlado.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива ГБУ СО «ЦППМСП
«Ладо»

Приложение
к приказу директора ГБУ СО
«ЦППМСП «Ладо»
от 05.08.2019 2019 № 144

протокол от 05.08.2019 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом, локальными нормативными актами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», настоящим Положением.

1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и утверждается приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Основные цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2.3. Общее собрание содействует осуществлению демократических управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания коллектива устанавливается Уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;

2) участие в разработке коллективного договора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», обсуждение и принятие по нему решения;

3) осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

4) рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», касающихся интересов работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», предусмотренных трудовым законодательством;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

6) участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

7) рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», охраны их жизни и здоровья;

8) обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контроль выполнения этих планов;

9) осуществление проверки состояния условий и охраны труда;

10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и мероприятий по ее укреплению;

11) применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрации ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

12) рассмотрение и выдвижение кандидатур работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на награждение государственными и отраслевыми наградами;

13) избрание и утверждение представителей работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

14) принятие решения об объявлении забастовки;

15) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

16) заслушивание отчетов директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», его заместителей о работе по итогам года ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

17) рассмотрение иных вопросов деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», вынесенных на рассмотрение директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

18) принятие решений по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

3.3. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», действовать в интересах ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо». Общее собрание выступает от имени ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в объеме прав, предусмотренных доверенностью

4. Порядок формирования Общего собрания и его состав

4.1. В Общее собрание входят директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», все работники ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель Общего собрания. Председатель и секретарь избираются из состава Общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год, свои обязанности они исполняют на общественных началах.

4.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании могут вноситься учредителем ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», представителями первичной профсоюзной организации и (или) иного выборного представительного органа работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», и членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением, уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заседания Общего собрания и принятие решений

5.1. Общее собрание созывается директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.2. Председатель Общего собрания ведет ход заседания. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

5.3. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по повестке дня. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом, председатель при голосовании имеет также один голос.

5.4. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

5.5. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

5.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.7. Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, после утверждения директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

5.10. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- 2) председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- 3) принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- 4) обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- 5) подписывает протокол заседания Общего собрания;
- 6) без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и т.п.;
- 7) дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;
- 8) контролирует выполнение решений Общего собрания;
- 9) выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

5.11. Секретарь Общего собрания:

- 1) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- 2) устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- 3) ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- 4) обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания и заверяет их, сдает протоколы заседания Общего собрания на архивное хранение в установленном порядке.
- 5) выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

6. Права и обязанности членов Общего собрания

6.1. Каждый член Общего собрания имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания, участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.3. Каждый член Общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Общего собрания.

6.3. Решения Общего собрания являются рекомендательными. На основании решения Общего собрания директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» издает приказ, который является обязательным для исполнения всеми категориями работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Свердловской области, уставу ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;
- 3) за целесообразность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- 1) дата и место проведения;

- 2) количество присутствующих;
- 3) приглашенные лица (ФИО, должность);
- 4) повестка Общего собрания;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- 7) особое мнение (при наличии);
- 8) решение по принятым вопросам.

8.3. Протоколы Общего собрания оформляются в печатном виде секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется с 01 января каждого календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» после проведения последнего заседания в текущем году.

8.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

9.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.