

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Ладо»  
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

---

**ПРИКАЗ**

18. 01. 2010.

№ 52-09

г. Полевской

**«Об утверждении Порядка информирования работниками  
ГБУ СО ЦППМСП «Ладо» работодателя о возникновении  
личной заинтересованности при выполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов»**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ  
«О противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок информирования работниками ГБУ  
СО ЦППМСП «Ладо» работодателя о возникновении личной  
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту».

2. Специалисту отдела кадров Гусельниковой И.А.,  
ознакомить сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» с данным  
Положением под роспись в листе ознакомления, и знакомить всех  
вновь принятых сотрудников.

3. Заведующему отделом информационно-методического  
сопровождения Ю.И. Куличкиной обеспечить размещение данного  
приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в  
информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет(<http://centerlado.ru>).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

И.А. Гусельникова

Ю.И. Куличкина



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»  
от «18» \_\_\_\_\_ № 5д-02

**Порядок  
информирования работниками ГБУ СО ЦППМСП «Ладо»  
работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок осуществления информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, изданными Минтрудом Российской Федерации 08.11.2013.

2. Для настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное выше лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Настоящий Порядок определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – Центр).

4. Работник Центра при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) (Приложение к настоящему Порядку), в двух экземплярах. Уведомление работником Центра подписывается лично. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника

материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении. Второй экземпляр Уведомления вручается работнику с отметкой об ознакомлении должностного лица, ответственного за работу по профилактике противодействия коррупции Центра.

5. При нахождении работника Центра в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник Центра обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, после получения Уведомления направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Директору ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

И.В. Пестовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника,  
контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись лица,  
направляющего уведомление)