

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)
ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

ПРИКАЗ

от «07» июня 2016г.

№ 84-08

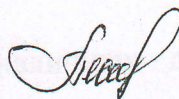
Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (приложение 1 к приказу).
2. Куличкиной Ю.И., руководителю отдела организационно-информационного обеспечения и проектного сопровождения, разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлена:

Куличкина Ю.И.



ПРАВИЛА **обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства** **в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»»**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Центр), в целях предупреждения коррупции в Центре, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Центра и должны быть вручены и оказаны только от имени Центра.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 (Три тысячи) рублей.

3. Получение работниками Центра деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Центра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Центра.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Центра обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Центра обязан в письменной форме уведомить об этом

директора Центра или лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4. Работникам Центра запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Центра обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.