

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«**Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»**»  
(ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»»)  
ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

---

**П Р И К А З**

от «22» января 2016г.

№ 18-01

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в ГБУ СО  
«ЦППМСП «Лад»» на 2016-2017 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в  
сфере образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП  
«Лад»» на 2016-2017 годы (приложение 1 к приказу).
2. Куличкиной Ю.И. – заместителю директора по информационному обеспечению и  
проектному сопровождению, разместить настоящий приказ на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлена:

Куличкина Ю.И.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2016 - 2017 г.

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2016-2017 годы разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее по тексту - Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Центре в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором Центра и Комиссией по противодействию коррупции.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРиК «Лад»  
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Директор	до 31 января
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	до 31 декабря
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 31 декабря
1.4	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Юрисконсульт	1 раз в квартал
1.5	Разработка локальных нормативных актов ГБУ СО «ЦППМСР «Лад», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Юрисконсульт	до 31 декабря
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования	Председатель Комиссии	По требованию
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Зам. директора по основной деятельности	1 раз в квартал
3.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	еженедельно, понедельник с 15-17ч
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ГБУ СО «ЦППМСР «Лад»	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Незамедлительно по факту обнаружения
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Юрисконсульт	до 31 декабря

	коррупции		
4.2	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности.	Юрисконсульт	1 раз в квартал
4.3	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждению коррупции	Юрисконсульт	до 31 декабря
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	до 31 декабря
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	до 31 декабря
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	до 31 декабря
<b>6.</b>	<b>Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности</b>		
6.1	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	до 31 декабря
6.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта	Согласно установленным срокам
6.3	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого (беспарольного) доступа к сайту	Председатель Комиссии	до 31 декабря
6.4	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах ГБУ СО «ЦППМСР «Лад»	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 31 декабря