

**ПРИКАЗ**

*дд. 05. 2020.*

№ *109-02*

г. Полевской

**О порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 10.03.2020 №02/3853-2020-27, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», с учетом неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Свердловской области, в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При осуществлении деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо») по психолого-медико-педагогическому обследованию в особом режиме функционирования обеспечить соблюдение комплекса профилактических мер, направленных на санитарно-эпидемиологическое благополучие клиентов и специалистов ТПМПК.

2. Утвердить порядок работы ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) (Приложение №1).

3. Заместителю директора по АХР Шварцман О.Я. обеспечить:

- контроль качества уборки помещений ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

- наличие дезинфицирующих средств, гигиенических средств (туалетная бумага, мыло в санузлах) и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки для специалистов).

4. Гардеробщику, в его отсутствие вахтеру, обеспечить обработку рук клиентов с использованием антисептического спрея, выдачу бахил, при необходимости - масок гигиенических и одноразовых перчаток.

5. Руководителю ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» Гурьяновой Н.А.:

- осуществлять контроль обработки рук специалистами ТПМПК и клиентами перед началом обследования с использованием антибактериального геля-санитайзера для рук с содержанием спирта не менее 65%, использования средств

индивидуальной защиты (маски и перчатки) в течение всего времени нахождения в Центре;

- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» специалистов ТПМПК ГБУ СО «ЦППСП «Ладо» с обязательной термометрией с последующей обработкой термометров и занесением информации в журнал учета;

- не допускать к работе специалистов ТПМПК ГБУ СО «ЦППСП «Ладо» с повышенной температурой или с признаками ОРВИ;

- обеспечить социальную дистанцию не менее 1.5 метров между клиентами и специалистами ТПМПК ГБУ СО «ЦППСП «Ладо» в местах проведения обследования и консультирования.

6. Социальному педагогу ТПМПК ГБУ СО «ЦППСП «Ладо» Любухиной Ю.Г.:

- встречать клиентов на вахте Центра в установленное время и провожать в помещения для обследования;

- предварительно по телефону проводить инструктаж родителей (законных представителей) с целью разъяснения необходимости соблюдения масочного режима, посещения строго указанных мест в Центре и предупреждения о том, что дети и взрослые с признаками респираторных заболеваний и без средств индивидуальной защиты допускаться к обследованию не будут;

- проводить санитарно-профилактические мероприятия согласно «Порядка работы ТПМПК ГБУ СО «ЦППСП «Ладо» в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»  
от dd. 08. 2020 № 109-02

### **Порядок работы ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции**

8:30-08:45 – прием и проверка предоставленных родителем (законным представителем) документов (кабинеты №23, №26)

08:45-09:30 – обследование 1-го ребенка (кабинет №26)

09:30-10:00 – консультирование по результатам обследования (кабинеты №25 и №26)

10:00-10:10 – санитарно-профилактические мероприятия (кабинеты №23, №25, №26)

10:10-10:25 – прием и проверка предоставленных родителем (законным представителем) документов (кабинеты №23, №26)

10:25-11:10 – обследование 2-го ребенка (кабинет №26)

11:10-11:40 – консультирование по результатам обследования (кабинеты №26)

11:40-11:50 – обработка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) и стимульного материала для обследования, сквозное проветривание, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (далее – санитарно-профилактические мероприятия) (кабинеты №25 и №26)

11:50-12:20 – перерыв для отдыха и приема пищи

12:20-12:35 – прием и проверка предоставленных родителем (законным представителем) документов (кабинеты №23, №26)

12:35-13:20 – обследование 3-го ребенка (кабинет №26)

13:20-13:50 – консультирование по результатам обследования (кабинеты №26)

13:50-14:00 – санитарно-профилактические мероприятия (кабинеты №23, №25, №26)

14:00-14:15 – прием и проверка предоставленных родителем (законным представителем) документов (кабинеты №23, №26)

14:15-15:00 – обследование 4-го ребенка (кабинет №26)

15:00-15:30 – консультирование по результатам обследования (кабинеты №26)

15:30-16:00 – генеральная уборка помещений, санитарно-профилактические мероприятия (кабинеты №23, №24, №25, №26)