



Утверждаю:

Директор ГБУСО «ЦППМСП «Ладо»

И.В. Пестова

2017г.

ПЛАН
мероприятий в рамках проведения
МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ в ГБУСО «ЦППМСП «Ладо» в 2017г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Деловая игра «Действие административного персонала при возникновении ЧС»	22.05.2017	зам. директора по АХР	
1.2	Тренировочная эвакуация сотрудников и посетителей при угрозе возникновения пожара	в течение месяца	директор, зам. директора по АХР	
1.3	Инструктаж работников вахты по антитеррористической безопасности	до 01.06.2017	зам. директора по АХР	
1.4	Обновление информационных стендов по охране труда, пожарной безопасности.	в течение месяца	зам. директора по АХР	
1.5	Тиражирование буклетов и памяток о мерах безопасности и поведении в ЧС	в течение месяца	зам. директора по АХР, руководитель ОИОиПС	
1.6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	до 01.06.2017	зам. директора по АХР	
2. Технические мероприятия				
2.1	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	в течение месяца	зам. директора по АХР	
2.2	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	в течение месяца	зам. директора по АХР	
3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Ревизия аптек первой помощи	в течение месяца	руководитель МОО, зам. директора по АХР	
3.2	Лабораторные исследования воды и образцов пищи в столовой (производственный контроль)	в течение месяца	директор зам. директора по АХР	
3.3	Акарицидная обработка территории	до 15.05.2017	зам. директора по АХР	
4. Мероприятия по пожарной безопасности				
4.1	Контроль работоспособности пожарно-охранной сигнализации	в течение месяца	зам. директора по АХР	
4.2	Техническое обслуживание пожарно-охранной сигнализации, системы	в течение месяца	зам. директора по АХР	
4.3	Техническое обслуживание системы пожарного мониторинга	в течение месяца	зам. директора по АХР	
4.4	Контроль состояния огнетушителей (их наличие и исправность)	в течение месяца	зам. директора по АХР	
4.5	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, электрооборудования	в течение месяца	отв. за электрохозяйство	
4.6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	в течение месяца	зам. директора по АХР	
4.7	Обеспечение свободных путей эвакуации	в течение месяца	зам. директора по АХР	

Зам. директора по АХР

Шварцман О.Я.