

**П Р И К А З**

от « 31 » сентября 2017

№ 33-ОД

**О научно-методическом совете государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

В целях повышения эффективности научно - методической деятельности педагогов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о научно-методическом совете государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо») (прилагается).

2. Утвердить состав научно-методического совета ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (прилагается).

3. Заместителю директора по основной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» Т.П. Гориной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приказ директора ГБОУ СО «ЦППРиК «Ладо» от 02.02.2015 № 05-ОД «Об утверждении Положения о научно-методическом совете государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ладо», приказ директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 08.11.2016 № 159-ОД «Об утверждении состава научно-методического совета ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»  
от 31.01.2017 № 33-ОД  
«О научно-методическом совете  
государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной  
помощи «Ладо»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете государственного бюджетного учреждения**  
**Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи «Ладо»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Научно-методический совет государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – научно-методический совет) является постоянно действующим коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и образовательной деятельностью государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»).

2. В своей работе научно-методический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», локальными правовыми актами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и настоящим Положением.

3. Научно-методический совет создается (ликвидируется) приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности научно-методического совета возлагается на отдел организационно – информационного обеспечения и проектного сопровождения ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

5. Организационной формой деятельности научно-методического совета являются заседания научно-методического совета. По решению председателя научно-методического совета могут проводиться расширенные заседания научно-

методического совета с приглашением экспертов, педагогов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

6. Научно-методический совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии со структурными подразделениями ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», научными и образовательными организациями.

7. Изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

8. Научно-методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их выполнения.

## **Раздел 2. Цель и основные задачи научно-методического совета**

9. Научно-методический совет создан в целях повышения эффективности методической, научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

10. Основные задачи научно-методического совета:

1) подготовка предложений по определению основных направлений методической деятельности;

2) организация и координация форм методической работы педагогов, повышение качества разрабатываемых информационно-методических материалов;

3) обеспечение методического сопровождения деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», экспертиза, рассмотрение программ, разработанных педагогами по основным направлениям деятельности (профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные и иные программы);

4) экспертиза и утверждение методических и информационных материалов, разработанных педагогами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»: методических рекомендаций, сборников, брошюр, буклетов, плакатов, флаеров и т.п.;

5) обобщение передового педагогического опыта педагогов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

6) разработка предложений по улучшению качества учебного процесса в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

7) рассмотрение планов издания методических разработок ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

8) совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы слушателей курсов повышения квалификации;

9) внедрение в практику работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;

10) развитие информационных ресурсов и внедрение информационных технологий в образовательную деятельность ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

11) разработка стратегических планов развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в области образовательной и научно-методической деятельности на основе концепции развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

12) оценка перспектив педагогических нововведений;

- 13) консультирование, методическая помощь педагогам;
- 14) создание единого информационного банка данных методического обеспечения деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;
- 15) анализ состояния и результативности научно-методической работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

### **Раздел 3. Состав научно-методического совета**

11. Состав научно-методического совета определяется задачами научно-методической деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
12. Научно-методический совет возглавляется директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
13. Заместителем председателя научно-методического совета является заместитель директора по основной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
14. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
15. Изменения и дополнения в состав научно-методического совета вносятся приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
16. В состав научно-методического совета входят руководители структурных подразделений ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», а также высококвалифицированные педагоги.
17. Подготовку заседаний научно-методического совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь научно-методического совета.

### **Раздел 4. Организация деятельности научно-методического совета**

18. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности и гласности.
19. При научно-методическом совете могут создаваться временные или постоянно действующие комиссии, проблемные, научно-исследовательские группы (лаборатории), педагогические (творческие) мастерские и другие инновационные профессиональные объединения педагогов, деятельность которых закрепляется приказом директора.
20. Руководит работой научно-методического совета его председатель.
21. Председатель планирует работу научно-методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы научно-методического совета, принимаемые им решения и их выполнение.
22. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
23. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работ. При необходимости решением директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», может быть созвано внеплановое заседание научно-методического совета.
24. Решения научно-методического совета принимаются большинством

голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер. При равном разделении голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

25. Решения научно-методического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава научно-методического совета, и вступают в силу с момента их принятия.

26. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных материалов, решений, проектов приказов.

27. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения директором ГБУ СО «ЦППМСП «Лад».

28. При организации и проведении экспертизы программ, методических и информационных материалов члены научно-методического совета должны предварительно (до заседания) ознакомиться с рассматриваемыми материалами. Специалисты, участвующие в разработке, и руководители структурных подразделений для предварительного ознакомления членов научно-методического совета с материалами должны обеспечить их размещение в локальной папке ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» за 10 дней до проведения заседания.

29. Представление программ, методических и информационных материалов на научно-методическом совете осуществляется сотрудником(ами) участвующим(ими) в его (их) подготовке или руководителем структурного подразделения.

30. Для участия в заседаниях научно-методического совета решением его председателя в целях более качественного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки заседания могут приглашаться специалисты ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», эксперты из организаций образования и науки.

31. При необходимости подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов научно-методического совета.

32. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и о результатах информирует членов научно - методического совета на каждом его заседании.

33. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

## **Раздел 5. Права и обязанности членов научно-методического совета**

34. Члены научно-методического совета имеют право:

1) выносить на обсуждение научно-методического совета различные вопросы учебно - методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»;

2) вносить предложения по плану работы научно-методического совета, повесткам заседаний, по совершенствованию направлений методической

деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»;

3) получать необходимую информацию и документацию в структурных подразделениях ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в процессе изучения опыта их работы;

4) быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя научно-методического совета.

35. Члены научно-методического совета обязаны:

1) посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;

3) предварительно изучать представленные на экспертизу документы и готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания научно-методического совета;

4) составлять заключения о представленных документах, разрабатывать рекомендации (письменно) и представлять их на заседании;

5) своевременно и качественно выполнять решения и поручения совета;

6) оказывать консультативную помощь педагогическим работникам.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»  
от 31.01.2017 № 33-ОД  
«О научно-методическом совете  
государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной  
помощи «Ладо»

**СОСТАВ**  
**научно-методического совета ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»**

1. Пестова  
Ирина Васильевна — директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»,  
председатель научно-методического совета
2. Горина  
Татьяна Петровна — заместитель директора по основной  
деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»,  
заместитель председателя научно-  
методического совета
3. Крылова  
Екатерина Евгеньевна — методист отдела организационно-  
информационного обеспечения и проектного  
сопровождения ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»,  
секретарь научно-методического совета
4. Куницына  
Оксана Валентиновна — руководитель медико-оздоровительного  
отдела ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
5. Путина  
Ольга Владимировна — руководитель коррекционно-диагностического  
отдела ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
6. Стенникова  
Ирина Андреевна — руководитель реабилитационного отдела ГБУ  
СО «ЦППМСП «Ладо»