

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО ЦППМСП «Ладо»
И.В. Пестова
« 02 » сентября 2020г.



**Положение о проведении конкурса
для участников школьных служб примирения
«ИСКУССТВО ДИАЛОГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения конкурса, требования к работам, критерии отбора и подведения итогов конкурса «ИСКУССТВО ДИАЛОГА» (далее - Конкурс) среди общеобразовательных организаций (далее – ОО) Свердловской области.

1.2. Конкурс для участников школьных служб примирения (далее - ШСП) инициируется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр психолого– педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» – организатор), при поддержке Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области с целью создания условий для формирования в общеобразовательных организациях гармоничной среды взаимодействия всех субъектов образовательного процесса за счёт привлечение внимания и вовлечения обучающихся и педагогов к воспитательным возможностям программ восстановительной медиации (посредничества) при разрешении споров и конфликтов, проблем совершения правонарушений несовершеннолетними и их предупреждение, а также популяризация знаний в области права, психологии, коммуникативных технологий.

1.3. Задачи Конкурса:

- содействие развитию культуры диалога в образовательном пространстве общеобразовательных организаций и формированию сообщества ШСП на уровне муниципального образования Свердловской области;
- создание условий для повышения качества работы ШСП и профилактики конфликтного поведения у обучающихся в ОО;
- мотивация педагогов и обучающихся на участие в деятельности ШСП, в том числе в урегулировании конфликтных ситуаций посредством процедуры медиации;
- развитие у обучающихся навыков управления конфликтами, навыков проведения переговоров на позициях сотрудничества;
- поддержка деятельности детского сообщества ШСП в ОО и способствование профессиональному самоопределению

старшеклассников, обладающих способностям в области коммуникации и ведении переговоров, мотивирование их к получению профильного образования;

- обобщение успешного опыта создания и деятельности ШСП.

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются общеобразовательные организации, в которых действуют ШСП (педагоги и обучающиеся, осуществляющие деятельность в ШСП).

1.5. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с марта по сентябрь 2020 года в заочной форме.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая ШСП - 2020»;
- «Лучший блоггер ШСП»;
- «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика».

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

- **в срок до 17.04. 2020 года** пройти регистрацию участников конкурса – заполнив Google Форму по ссылке <https://forms.gle/8Yf2pg5xGoyAcmR68>

- **в срок до 30.06.2020 года** направить официальную заявку, заверенную руководителем ОО (приложение 1 к Положению о Конкурсе) и все материалы участников в электронном виде (*печатные документы в формате pdf*) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на адрес электронной почты centerladoshsp@mail.ru.

Участники конкурса в номинации «Лучший блоггер ШСП» в качестве материалов на конкурс присылают официальную заявку участника конкурса, заверенную руководителем образовательной организации и ссылку на блог.

2.4. Организатор Конкурса по своему усмотрению в праве продлить срок приёма заявок.

2.5. Каждый участник может выбрать несколько номинации.

3. Требования к содержанию и оформлению работ

3.1. К участию в Конкурсе не допускаются работы, содержащие: тексты и/или изображения, нарушающие законодательство Российской Федерации; информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы, а также иные формы нарушения этических норм; пропаганду употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий и других психоактивных веществ; любые формы упоминаний политических партий, лозунгов; религиозную и запрещенную символику; нарушения требований к содержанию и оформлению; упоминания брендов товарной рекламы; анонимные работы или работы без указания реального имени автора (авторов).

На конкурс не принимаются ролики, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

3.2. Участник Конкурса гарантирует, что при создании конкурсной работы соблюдены права третьих лиц и несет полную ответственность в случае неисполнения настоящего условия, гарантирует, что он является единственным автором конкурсной работы, публикуемой в целях участия в Конкурсе (указанная гарантия Участника подразумевает, что конкурсная работа создана только силами и средствами самого Участника Конкурса, осуществляющего публикацию конкурсной работы).

3.3. *Требования к оформлению материалов номинации «Лучшая ШСП - 2020»:*

- пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность ШСП: приказ «О создании школьной службы примирения; приказ «О назначении руководителя ШСП»; Положение о службе; план работы ШСП (шрифт TimesNewRoman, кегль – 12, интервал – одинарный, поля: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм., абзац – 1,00, формат А4, ориентация по необходимости);

- презентация или видеоролик о деятельности ШСП (продолжительность не более 6 минут; формат: avi, wmv, mov, mkv, mpeg2, mp4; файл должен быть подписан номером ОО; в ролике могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании видеоролика должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются звук, цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.);

- электронный формат (отсканированные документы) материалов, подтверждающих деятельность ШСП с участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами (рекламная информация, материалы для стендов, авторские видеоматериалы (участников ШСП), разработки мероприятий, статьи (тезисы), отзывы и пр.).

3.4. *Требования к оформлению материалов номинации «Лучший блоггер ШСП»:*

- блоги могут быть персональные, коллективные, размещенные в социальных сетях и отвечающие тематике Конкурса, а также в полном объеме соответствующие Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- информационная составляющая блога, должна быть направлена на все категории участников ОО с призывом создать тот самый культурный пласт поведенческих норм, который будет включать в себя не только следование букве правил, но и появление канонов культурного поведения в школе и вне её, чтобы возникающие в ходе взаимодействия вопросы решались, прежде всего, исходя из взаимного уважения, понимания и медиативных и восстановительных программ, а также информирование о деятельности ШСП;

- участие предполагает создание не менее 15 произведений в виде публицистических записей/постов (не менее 1 500 знаков каждый), фотосюжетов (до 20 фотографий с комментариями) или видеосюжетов (в ролике могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании видеоролика должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются звук, цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.), объединенных в единый тематический, концептуальный или стилистический цикл.

На ведение блога в общедоступной сети «Интернет» у несовершеннолетнего должно быть письменное согласие от родителей (законных представителей).

3.5. Требования к оформлению материалов номинации «Лучший дизайн листовки/флайера в формате инфографика»:

- соответствие формату (Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию; одна из форм графического и коммуникационного дизайна);
- формат листовки А4 – 99 × 210 мм;
- формат флайера А4 – 99 × 210 мм, А5 – 148 × 210 мм, А6 – 105 × 148 мм, А7 – 74 × 105 мм;
- принимаются авторские графические работы, выполненные в графических редакторах или нарисованные и переведенные в электронную форму (формат JPEG, PNG), разрешение 300 dpi.
- содержание листовки должно полностью соответствовать цели и задачам Конкурса; оно должно быть информативным и доступным для понимания, привлекающим внимание целевой аудитории;
- работы должны соответствовать этическим нормам, а именно: недопустимы изображения оголенных частей тела, неприличные знаки, недопустимо содержание символов унижения национального характера, недопустим политический характер картинки/фотографии, недопустимы картинки/фотографии с изображением сцен насильственного характера и/или элементами жестокости;
- не допускается использование листовок, заимствованных из сети Интернет.

4. Подведение итогов конкурса и критерии оценки работ

При проведении экспертизы конкурсные работы оцениваются по 5-ти балльной шкале за каждый критерий и суммируются в общий балл. Пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность ШСП (номинация «Лучшая ШСП - 2020») не оценивается.

4.1. В номинации «Лучшая ШСП - 2020» материал оценивается по следующим критериям:

- содержание и соответствие цели и задачам деятельности ШСП;

- систематизация, стиль, грамотность, четкость, лаконичность, простота изложения материала;
- актуальность, практическая значимость и методическая ценность работы;
- культура оформления работы;
- воспроизводимость: возможность использовать в других ОО;
- перечисление конкретных количественных результатов деятельности: количество поступивших заявлений, количество случаев, принятых к рассмотрению; количество завершенных восстановительных программ.

Экспертиза видеоролика проводится по следующим критериям:

- качество операторской съемки, изображения, звука, подбор музыки;
- информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер) в соответствии с номинацией;
- оригинальность сценария, эмоциональное воздействие на зрителя;
- качество видеомонтажа (синхронизация музыки и изображения, видео-переходы, оригинальность видеоряда).

4.2. В номинации «*Лучший блоггер ШСП*» материал оценивается по следующим критериям:

- соответствие тематике Конкурса;
- содержательность контента блога (востребованность постов блога);
- актуальность тем поднимаемых и обсуждаемых в рамках блога;
- авторский стиль контента;
- оригинальность контента;
- творческий подход;
- объём аудитории (количество подписчиков);
- наличие информации профилактического характера;
- системность.

4.3. В номинации «*Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика*» по следующим критериям:

- соответствие формы и содержания тематике конкурса; оригинальность воплощения замысла (композиционность, цветовое решение);
- художественное оформление (дизайн);
- краткость, точность, законченность информации;
- логическая последовательность информации;
- единообразие стиля;
- качество и соответствие фотографий и других изображений содержанию текста;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

5. Порядок обработки и хранения персональных данных

5.1. Принимая участие в Конкурсе, конкурсант дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных (приложение 2, 3 к Положению о Конкурсе). Организатор настоящим гарантирует, что все персональные данные,

сообщенные участниками Конкурса, будут храниться и обрабатываться в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Под персональными данными в целях настоящих правил понимаются персональные данные Участников Конкурса и иных лиц – субъектов персональных данных, - как они определены в Законе «О персональных данных». Под обработкой персональных данных в настоящих правилах понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных Участником Конкурса в целях проведения Конкурса.

6. Определение победителей и награждение участников конкурса

6.1. При определении победителей Конкурса учитывается общий балл экспертизы в номинации.

6.2. Участники Конкурса, набравшие по сумме баллов первые три результата в рейтинге оценок конкурсной комиссии, занимают соответственно 1, 2, 3 место и становятся Победителем и Лауреатами.

6.3. Победитель (1-е место) и Лауреаты (2, 3-е места) Конкурса награждаются дипломами и Сертификатами на обучение по одной из программ дополнительного профессионального образования ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», а также памятными сувенирами. Конкурсанты не занявшие призовые места, получают благодарственные письма.

6.4. При равенстве баллов общей оценки у двух и более участников победитель определяется открытым голосованием всего состава жюри.

6.5. Для экспертизы материалов создаётся конкурсная комиссия, состав которой формируется из числа организаторов, специалистов служб медиации и педагогов образовательной организации, а также других учреждений, знакомых с принципами и процедурой медиации, и имеющих опыт разрешения конфликтов с использованием восстановительных технологий, (приложение 4 к Положению о Конкурсе).

6.6. Члены конкурсной комиссии не предоставляют экспертную документацию (оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу и др.) и не комментирует принятое решение.

6.7. Организаторы конкурса оставляют за собой право присудить дополнительные места победителей и лауреатов.

7. Прочие условия

7.1. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать работы для

нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях) в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве; обнародование конкурсных работ; внесение в конкурсные работы любых изменений, дополнений, сокращений, снабжением при их использовании иллюстрациями, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

7.2. Организатор Конкурса имеет право по собственной инициативе запросить от участника дополнительные материалы или иные сведения, в том числе касающиеся самого участника.

7.3. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и размещать дополнительную информацию о Конкурсе.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование ОО	
Адрес ОО (с обязательным указанием населенного пункта)	
Ф.И.О. директора ОО	
Номинация	
Ф.И.О. участника конкурса	
Должность (для обучающихся указать класс)	
Контакты: эл. почта, телефон	
Дата создания ШСП	
Дополнительная информация для участников в номинации « <i>Лучший блоггер ШСП</i> »	
Ссылка на ресурс, на котором размещён блог	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. волонтеров (обучающихся)	
Краткое описание блога (цель, аудитория)	
Дополнительная информация для участников в номинации « <i>Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика</i> »	
Краткое содержание листовки/флаера (цель, аудитория)	

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о Конкурсе

Директору ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
И.В. Пестовой

(ФИО родителя (законного представителя))

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

действующий(ая) в интересах: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее Оператор) моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки, отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Срок хранения моих персональных данных (лица, законным представителем которого я являюсь) соответствует сроку хранения психолого- педагогической карты и составляет 25 лет.

Передача моих (лица, законным представителем которого я являюсь) персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ года и действует на период (участие в конкурсе) обработки моих персональных данных (лица, законным представителем которого я являюсь).

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

являясь родителем/ законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____/_____
(дата рождения) (наименование образовательной организации где обучается несовершеннолетний)

в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, включающих: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес фактического проживания; контактные телефоны; место (учебы) работы; семейное, социальное положение; данные о состоянии здоровья.

Цель обработки: участие в конкурсе; ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными: ввод, сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, удаление, уничтожение, использование, обезличивание, передача по внутренней сети, передача во внешние организации (лечебные, образовательные и др. организации по письменному запросу в соответствии с действующим законодательством РФ), блокирование, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно.

Порядок отзыва Согласия: по письменному заявлению. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле (и в интересах несовершеннолетнего).

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

Пестова Ирина Васильевна Председатель Свердловского отделения Федерации психологов образования России, директор ГБУ СО ЦППМСО «Ладо».

Члены конкурсной комиссии:

1. Шемпелева Наталья Ивановна заместитель директора ГБУ СО ЦППМСО «Ладо».

2. Ибатуллина Анастасия Владимировна заведующий отделом развития психологической службы в образовании и службы медиации ГБУ СО ЦППМСО «Ладо».

3. Бочарникова Анна Юрьевна методист, педагог-психолог ГБУ СО ЦППМСО «Ладо».

4. Верещака Анна Борисовна начальник отдела, социальный педагог МБУ Екатеринбургский центр психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог».