

П Р И К А З

от «27» сентября 2017

№ 23-09

**Об утверждении Регламента организации
и осуществления образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) в государственном бюджетном учреждении Свердловской
области «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Ладо»**

В целях рациональной организации работы по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», на основании Устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.11.2015 № 543-Д, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.02.2016 № 18253 (с приложением от 10.11.2016 № 2482-ли)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо») (прилагается).

2. Ввести в действие Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – Регламент) с 01 февраля 2017 года.

3. Отделу организационно – информационного обеспечения и проектного сопровождения ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» разместить Регламент на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУ СО
«ЦППМСП «Ладо»

от 27 января 2017 № 23-02

«Об утверждении Регламента
организации и осуществления
образовательной деятельности по
программам дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации) в
государственном бюджетном
учреждении Свердловской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной
помощи «Ладо»

РЕГЛАМЕНТ

**организации и осуществления образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации)» в государственном бюджетном учреждении Свердловской
области «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Ладо»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо») в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 11.02.2016 № 18253 (с приложением от 10.11.2016 № 2482-ли).

2. Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее - Регламент) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

— Устава ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

— иных правовых актов.

II. Принципы организации деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

3. Основными принципами организации деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» являются:

1) обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования;

2) свобода выбора дополнительной профессиональной программы;

3) заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;

4) доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;

5) открытость образовательной деятельности;

6) недопустимость ограничения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

III. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

4. Дополнительное профессиональное образование в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» осуществляется через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, разработанных структурными подразделениями ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», посредством:

1) реализации семинаров в объеме до 16 часов;

2) реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в объеме от 16 до 72 часов.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Реализация семинаров и программ повышения квалификации направлена

на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

7. Реализация дополнительных профессиональных программ возможна с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и осуществляется в соответствии с локальным правовым актом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

8. Реализация дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей входит в общий объем часов дополнительной профессиональной программы.

9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации (удостоверение).

10. Формы бланков о повышении квалификации утверждаются локальным правовым актом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

11. Анонсы о реализации программ дополнительного профессионального образования размещаются на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Планирование деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ на бюджетной основе осуществляется на основании государственного задания на текущий год, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

13. Планирование деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ на платной основе осуществляется на основании общего прогноза потребности образовательных организаций в реализуемых ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» программах, заявок от образовательных организаций.

IV. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

14. Прием слушателей на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам осуществляется следующим образом:

1) по заявке слушателей образовательных организаций — посредством оформления заявки установленной формы (приложение 1);

2) в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг — на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией или физическим лицом (слушателем) (приложения 2, 3).

15. Слушатели в день начала реализации программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) заполняют:

1) заявление, в котором фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) (приложения 4, 5):

— с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и приложением к ней;

— с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным

программам;

2) согласие на обработку и достоверность персональных данных (приложение 6).

16. К заявлению слушатель прилагает копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование).

V. Зачисление, отчисление, восстановление слушателей дополнительных профессиональных программ

17. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в день начала реализации дополнительной профессиональной программы на основании поданных документов, а при реализации программы на внебюджетной основе – на основании оплаты обучения согласно договору.

18. Участие слушателей в семинарах не требует зачисления приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

19. Бланк сертификата представляет собой документ, форма которого утверждается директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», и содержит сведения о фамилии, имени, отчестве участника, темы семинара, объеме часов, дате и месте проведения. Сертификат подписывается директором и скрепляется печатью. В остальных случаях участникам семинаров может выдаваться справка (приложение 7).

20. Слушатель дополнительных профессиональных программ подлежит отчислению из ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в следующих случаях:

— по собственному желанию, либо в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя директора об отчислении (приложение 8);

— по состоянию здоровья с предъявлением медицинского заключения;

— не прошедшие итоговую аттестацию, установленную реализуемой программой, по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

— за невыполнение учебного плана в установленные сроки;

— в случае пропуска без уважительной причины более 10% учебного времени дополнительной профессиональной программы на основании представления преподавателя, реализующего дополнительную профессиональную программу;

— за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

— в связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе с выдачей удостоверения о повышении квалификации;

— в связи со смертью слушателя на основании представления куратора дополнительной профессиональной программы с предъявлением копии свидетельства о смерти;

— в иных случаях, установленных законодательством Российской

Федерации.

21. Отчисление слушателей оформляется приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

22. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

23. Восстановление слушателей, отчисленных с дополнительных профессиональных программ повышения квалификации от 16 до 72 часов, не осуществляется.

VI. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

24. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется в очном (с отрывом от работы), очно-заочном (с частичным отрывом от работы), заочном (без отрыва от работы) режиме в течение всего календарного года и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.

25. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, Общая продолжительность занятий в день не может превышать 8 часов. В расписании занятий предусматривается перерыв на обед 30 минут.

26. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

27. Общее научно-методическое руководство, организационное руководство реализацией дополнительных профессиональных программ осуществляет заместитель директора по основной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

28. Организационное руководство реализацией дополнительных профессиональных программ осуществляет руководитель структурного подразделения, реализующего эти программы, методист отдела образовательных программ ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

29. На каждую группу слушателей дополнительных профессиональных программ ведется журнал учебных занятий группы в бумажном или электронном виде (приложение 9), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавательского состава, учет посещаемости для контроля выполнения учебного и учебно-тематического планов.

30. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается текущим контролем, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным и учебно-тематическим планами.

31. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ без отрыва от

обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Уровень образования слушателей не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения профессиональной образовательной программы, с учетом возможности параллельного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

32. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

33. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

34. Учет удостоверений, выдаваемым слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, осуществляется в журнале учета бланков удостоверений и журнале выдачи удостоверений слушателям (приложение 10).

VII. Итоговая аттестация слушателей

35. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

36. Формы и виды проведения итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

37. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

38. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение 11).

39. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе и выдаче документа о квалификации.

40. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, определяемые ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

41. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, в сроки, определяемые ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

42. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (досрочное прекращение образовательных отношений) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения

по образцу, установленному ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (приложение 12).

43. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других учебных заведениях, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после представления в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» соответствующего документа об образовании.

44. ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

45. Формой внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» является анкетирование слушателей.

46. ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на добровольной основе может заказывать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

VIII. Заключительные положения

47. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, утверждаются приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

48. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

ЗАЯВКА¹

на участие в курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе _____

«_____» _____ 201__ г.

| Наименование образовательной организации, муниципальное образование | ФИО | Должность | Образование (наименование образ. организации, год окончания, специальность, квалификация) | Контактный телефон, адрес эл. почты |
|--|------------|------------------|--|--|
| | | | | |

¹ Может заполняться в googl-форме (или иной форме)

Договор № _____

на оказание платных образовательных услуг с образовательной организацией

г. Полевской «____» _____ 2017 г.
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пестовой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.02.2016 № 18253 (с приложением от 10.11.2016 № 2482-ли), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях, установленных настоящим Договором.
- 1.2. Наименование, объем, сроки и иные условия оказания образовательных услуг определены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Стоимость и порядок расчетов

- 2.1. Стоимость оказываемых услуг составляет _____ (_____) рублей, за весь период оказания услуг, НДС не облагается.
- 2.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора оплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора.
- 2.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта оказанных услуг.
- 2.4. Обязательство по оплате услуг считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон**3.1. Заказчик обязуется:**

- 3.1.1. Оплатить оказание услуг по обучению в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
- 3.1.2. По окончании предоставления услуг подписать Акт приемки оказанных услуг (приложение №2 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель обязуется:

- 3.2.1. Обеспечить Заказчика учебными материалами.
- 3.2.2. Исполнитель вправе привлечь к учебному процессу лиц, не являющихся работниками Исполнителя.
- 3.2.3. Выдать слушателям по итогам прохождения обучения удостоверение о повышении квалификации при условии успешного прохождения итоговой аттестации и полной оплаты по настоящему договору.
- 3.2.4. Предоставить Заказчику Акт приемки оказанных услуг (приложение №2 к настоящему Договору).

4. Ответственность сторон и разрешение споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из настоящего договора, Стороны несут ответственность, основание и размер которой установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке он передается заинтересованной стороной на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих

обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожар, землетрясение, эпидемии, забастовки в отрасли или регионе, в котором имеет юридический адрес какая-либо из Сторон, блокады транспортных путей, эмбарго, оседания почвы и иные факторы нестабильности, влияющие на исполнение настоящего контракта.

4.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору на период действия таких обстоятельств.

4.5. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону, приложив к этому извещению документ, выданный компетентным органом государственной власти или управления, подтверждающий факт наступления (прекращения) таких событий.

4.6. В случае непредставления или несвоевременного предоставления извещения, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу после подписания и действует до _____ года, а в части обязательств - до полного их исполнения сторонами.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Расторжение настоящего договора допускается путем подписания Сторонами письменного соглашения, а также в одностороннем порядке в соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса РФ и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи «Лад»

Юридический/ почтовый адрес:

623384, Свердловская обл., Полевской г,

Черемушки мкр., дом № 24

ИНН/КПП 6626014530/667901001

Р/сч № 40601810165773000001

в банке Уральское ГУ Банка России

г. Екатеринбург

БИК 046577001

ОГРН 1046601622429

Лицевой счет 23012003940

Директор:

И. В. Пестова

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору
от « _____ » _____ 201__ № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № п/п | Наименование, характеристика и сроки оказания услуг | Кол-во слушателей | Стоимость (без НДС) за 1 слушателя, руб. | Стоимость (без НДС), руб. |
|-------------------------|---|-------------------|--|---------------------------|
| 1 | | | | |
| Итого: | | | | |
| <i>Без налога (НДС)</i> | | | | - |
| Всего к оплате: | | | | |

Всего к оплате: _____ (_____) рублей

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

Директор:

_____ И. В. Пестова
М.П.

М.П.

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг (для физических лиц)

г. Полевской

« ____ » _____ 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пестовой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.02.2016 № 18253 (с приложением от 10.11.2016 № 2482-ли), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях, установленных настоящим Договором.
- 1.2. Содержание, нормативный срок освоения определяются программой повышения квалификации, разработанной и утвержденной Исполнителем.
- 1.3. Обучение по программе повышения квалификации осуществляется в форме: очная/заочная/очно-заочная/дистанционная.
(нужное подчеркнуть)
- 1.4. После успешного освоения программы повышения квалификации Заказчику выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 1.5. Срок освоения программы повышения квалификации составляет ____ академических часа(ов) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Стоимость и порядок расчета

- 2.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей за весь период оказания услуг.
- 2.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора оплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора.
- 2.3. Заказчик предоставляет Исполнителю копию платежного поручения (иного соответствующего документа), свидетельствующего об уплате.
- 2.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, указанного в п. 2.2. настоящего договора, Исполнитель не несет ответственности по п. 4.3. настоящего договора, а также Заказчик является не зачисленным на обучение по программе повышения квалификации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, а также налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя и локальными нормативными актами.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором.

- 3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, и о критериях такой оценки.
- 3.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время оказания образовательной услуги, предусмотренной настоящим договором.
- 3.2.5. Пользоваться иными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в предмет настоящего договора, на основании отдельно заключенного договора.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.3.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Исполнителем условия приема, на обучение по программе повышения квалификации.
- 3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.
- 3.3.4. Обеспечить условия для освоения программы повышения квалификации в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий.
- 3.3.5. Представить Заказчику акт об оказании платных образовательных услуг (приложение №1 к настоящему Договору) и выдать удостоверение о повышении квалификации при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации.

3.4. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Оплатить оказание услуг по обучению в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
- 3.1.2. Регулярно посещать занятия, соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.1.3. Предоставить заключение о состоянии здоровья, препятствующее продолжению обучения.
- 3.1.4. По окончании предоставления услуг подписать Акт приемки оказанных услуг (приложение №1 к настоящему Договору).

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При обнаружении недостатка оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой повышения квалификации, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем.
- 4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг либо расторгнуть договор.
- 4.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Заказчику за 5 календарных дней в случаях:
- 4.4.1. Применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.4.2. Просрочки оплаты стоимости услуг.
- 4.4.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии

оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения договора.
4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств в любое время по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения.
Договор считается выполненным после подписания акта об оказании платных образовательных услуг обеими сторонами.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Исполнителя или Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ФИО: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____

Место работы: _____

Контактный тел.: _____

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
«Ладо»

Юридический/ почтовый адрес:
623384, Свердловская обл., Полевской г,
Черемушки мкр., дом № 24

Для заполнения платежного поручения:

ИНН 6626014530 КПП 667901001

ОКТМО 65754000

Министерство финансов Свердловской области (ГБУ

СО "ЦППМСП "Ладо" л/сч 23012003940)

р/с № 40601810165773000001

в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001

ОГРН 1046601622429

КБК (01200000000000000130)

Назначение платежа:

Платные образовательные услуги (п.р. 1)

Заказчик:

/ФИО/

Исполнитель:

_____ И.В. Пестова

М.П.

Ответственный по договору
(подразделение – исполнитель)

_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение №1
к Договору
от «___» _____ 201__ № _____

**Акт об оказании платных образовательных услуг
по программе повышения квалификации**

г. Полевской

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пестовой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.02.2016 № 18253 (с приложением от 10.11.2016 № 2482-ли), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об оказании платных образовательных услуг к договору об оказании платных образовательных услуг по программе повышения квалификации от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем.

5. Во исполнение п. 1.1; 1.5 Договора Исполнитель в период с «___» _____ г. по «___» _____ г. выполнил обязательства по оказанию платных образовательных услуг по программе повышения квалификации:

(наименование программы)

6. Образовательные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

7. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб.

8. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Заказчик:

Исполнитель:

/ФИО/

_____ И.В. Пестова

М.П.

Ответственный по договору
(подразделение – исполнитель)

подпись

_____ (_____)

расшифровка

Приложение 4

Директору ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
И.В. Пестовой

от

_____ (полностью)

проживающего(щей) по адресу:

_____ (город, улица, дом №, кв. №, индекс)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
« _____ »
на **платной** основе в форме очного (очно – заочного, дистанционного обучения)

(нужное подчеркнуть)

объемом _____ час. с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Я ознакомлен(а):

- с лицензией ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 11.02.2016 № 18253, (приложение № 1.1 от 10.11.2016);

- с Уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.11.2015 № 543-Д;

- с учебным планом по дополнительной профессиональной программе
« _____ ».

О себе сообщаю следующие данные:

_____ Ф.И.О. полностью

Дата рождения _____

Образование: среднее профессиональное

_____ высшее

(отметить)

Наименование ВУЗа/ОО СПО _____

(образование: где, когда, что окончил, специальность по диплому)

Место работы _____

Должность _____

Дата _____

_____/_____
Подпись

Директору ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

И.В. Пестовой

от _____

_____ (полностью)

проживающего(щей) по адресу: _____

_____ (город, улица, дом №, кв. №, индекс)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе « _____ » на **бюджетной основе** в форме очного (очно-заочного) обучения объемом 16 час. с « ____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Я ознакомлен(а):

- с лицензией ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 11.02.2016 № 18253, (приложение № 1.1 от 10.11.2016);

- с Уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.11.2015 № 543-Д;

- с учебным планом по дополнительной профессиональной программе « _____ ».

О себе сообщаю следующие данные:

_____ Ф.И.О. полностью

Дата рождения _____

Образование: среднее профессиональное _____

высшее _____

(отметить)

Наименование ВУЗа/ОО СПО _____

(образование: где, когда, что окончил, специальность по диплому)

Место работы _____

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

«__» _____ 201__ г.

г. Полевской

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, гражданин/гражданка РФ

года рождения,

паспорт № _____, выдан «__» _____ г.,

адрес регистрации _____

(далее - Субъект), даю согласие на то, что государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Оператор) осуществляет обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка Оператором персональных данных включает в себя совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора и в случаях, установленных законодательством и нормативными документами вышестоящих органов.

2. Данные Субъекта используются для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, месяц, год рождения; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; сведения о месте проживания, регистрации; сведения об образовании, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности; название программы обучения и сроков обучения по ней; контактная информация, сведения об успеваемости (итогах обучения). Копии необходимых вышеперечисленных документов.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ).

5. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом (в том числе с использованием средств вычислительной техники).

6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Настоящим Согласием подтверждается, что я уведомлен(а) о том, что письменным заявлением имею право отозвать настоящее Согласие на обработку моих персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ). Также я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего Согласия у Оператора могут возникнуть непреодолимые препятствия в оформлении документов и осуществлении иных действий, связанных с моим обучением.

8. Настоящее Согласие действует в течение сроков хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

Подпись _____ / _____

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»)
ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

СПРАВКА

Дана

в том, что он(а) действительно являлся участником семинара

в объеме _____ часов, реализуемого ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»,
с « » 20 года по « » 20 года.

Заместитель директора по основной деятельности
ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

/

МП

Приложение 8

Директору ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
И.В. Пестовой

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ обучающегося по дополнительной профессиональной программе _____

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава слушателей дополнительной профессиональной программы:

_____ по собственному желанию / в связи с расторжением договора на обучение по состоянию здоровья _____

(нужное подчеркнуть)

с « ____ » _____ 20__ г.

Дата

личная подпись _____

Приложение 9

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»
 (ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»)

ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

Форма журнала учета посещаемости

**СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ, УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ
 по программе ДПО (повышения квалификации)**

| № п/п | ФИО | Месяц | |
|----------|-----|-------|------|
| | | Дата | Дата |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

УЧЕТ ПРОВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

| Дата | Тема занятия | Форма занятия | Кол-во часов | ФИО преподавателя, подпись |
|------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Куратор группы _____ / _____

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
 (ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

Форма журнала учета бланков удостоверений

| № п/п | № удостоверения | Ф.И.О. слушателя | Должность слушателя | Образовательное учреждение | Наименование муниципального образования |
|-------|-----------------|------------------|---------------------|----------------------------|---|
| 1. | | | | | |

Форма журнала выдачи удостоверений слушателям

| № | Наименование муниципального образования (полное наименование) | Образовательное учреждение (полное наименование) | Ф.И.О. слушателя (полностью) | Должность слушателя (полностью) | № удостоверения | Подпись слушателя о выдаче удостоверения |
|----|---|--|------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|
| 1. | | | | | | |

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»
 (ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»)

ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

ВЕДОМОСТЬ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.

проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительной
 профессиональной программе (повышения квалификации)

« _____ », в объеме _____ час., сроки реализации ДПП: с « _____ » _____ 20__ г. по
 « _____ » _____ 20__ г.

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

| № п/п | Ф.И.О. слушателя | Тема | Оценка |
|-------|------------------|------|--------|
| | | | |

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»
 (ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»)

ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

СПРАВКА

Дана _____ в том,
 что он(а) действительно обучалась по дополнительной профессиональной
 программе « _____

 в объеме _____ часов,
 с « _____ » 20 _____ года по « _____ » 20 _____ года, приказом
 от « _____ » 20 _____ г. № _____ с « _____

 отчислен(а) из состава слушателей ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»
 по причине _____ без выдачи документа о
 повышении квалификации.

Заместитель директора по основной деятельности
 ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» _____ / _____

МП