

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»  
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)  
ИНН 6626014530 КПП 6679010 01. ОКПО 75004487

**П Р И К А З**

от « 31 » август 2017

№ 32-09

**О педагогическом совете государственного бюджетного учреждения  
Свердловской области «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Ладо»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.08.2011 № 37-д с изменениями, внесенными приказами от 05.11.2015 № 543-д, от 11.01.2017 №6-д,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)) (прилагается).

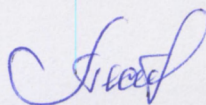
2. Назначить секретарем педагогического совета ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2017 год заместителя директора по основной деятельности Т.П. Горину.

3. Заместителю директора по основной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» Т.П. Гориной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Положение о педагогическом совете ГБОУ СО «ЦППРиК «Ладо», утвержденное директором ГБОУ СО «ЦППРиК «Ладо» 04.02.2013, считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП  
«Ладо»

от 31.01 2017 № 32-ОД

«О педагогическом совете  
государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
«Ладо»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

#### Раздел 1. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»), координирующим основные вопросы развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», образовательной, методической, исследовательской, экспертной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Педагогический совет ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – педагогический совет) руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в сфере образования, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; Уставом ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», настоящим Положением.

3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

4. Педагогический совет работает совместно с научно-методическим советом, иными коллегиальными органами управления ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».



## **Раздел 2. Основные задачи и содержание деятельности педагогического совета**

6. Основными задачами педагогического совета являются:

1) реализация государственной политики в сфере предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);

2) определение стратегии развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», повышение качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним;

3) внедрение в практику деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» достижений современной педагогики и психологии;

4) обмен передовым педагогическим опытом.

7. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

1) обсуждения и принятия планов и отчетов о выполнении ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» годового государственного задания, оценки итогов деятельности учреждения;

2) заслушивания информации и отчетов о работе руководителей структурных подразделений ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

3) принятия локальных правовых актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», касающихся уставной деятельности;

4) выбора и анализа реализации образовательных программ и программ развития ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

5) анализа организации работы по распространению передового педагогического опыта;

6) организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

7) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

8) применения новых диагностических, развивающих, оздоровительных и иных технологий;

9) использования новых диагностических методик, программно-аппаратных средств, форм, пособий, средств обучения, средств реабилитации;

10) определения направлений экспериментальной и исследовательской психолого-педагогической работы в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

11) оценки итогов и определения перспектив работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;

12) установления связей и координации педагогической деятельности с другими образовательными, научными, общественными организациями;

13) поддержки общественных инициатив по совершенствованию процесса сопровождения несовершеннолетних (при поступлении);

14) разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками новых педагогических технологий;



15) качества результатов реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

16) результатов внутреннего контроля, внешних проверок деятельности;

17) анализа состояния методического обеспечения образовательного процесса;

18) перспективного и текущего планирования деятельности ГБУ СО «ЦППМСН «Лад» с учетом конкретных условий и состава педагогического коллектива;

19) направления педагогических и медицинских работников на курсы повышения квалификации, стажировки, а также представления к различным видам поощрения;

20) анализа итогов работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

### **Раздел 3. Состав педагогического совета**

8. Председателем педагогического совета является директор ГБУ СО «ЦППМСН «Лад» с правом решающего голоса.

9. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета приказом директора ГБУ СО «ЦППМСН «Лад» назначается секретарь педагогического совета сроком на один год.

10. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники ГБУ СО «ЦППМСН «Лад». Заместители директора, педагогические и медицинские работники и руководители структурных подразделений ГБУ СО «ЦППМСН «Лад» с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются членами педагогического совета.

11. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники ГБУ СО «ЦППМСН «Лад».

### **Раздел 4. Организация работы педагогического совета**

12. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ГБУ СО «ЦППМСН «Лад». В разработке плана принимают участие заместители директора, руководители структурных подразделений, руководитель ТПМПК.

13. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы ГБУ СО «ЦППМСН «Лад».

14. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

15. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

16. При необходимости по решению директора может быть создано



внеочередное внеплановое заседание педагогического совета.

17. Для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение педагогического совета, при необходимости могут формироваться рабочие группы.

18. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение.

19. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

20. Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» и ответственные лица, указанные в решении.

21. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» и учитываются при издании приказов директором ГБУ СО «ЦППМСП «Лад».

## **Раздел 5. Права и ответственность педагогического совета**

22. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать локальные правовые акты;

4) принимать решения о проведении на базе ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» научно-практических конференций;

5) приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;

6) в необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» по вопросам психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетних и их родителям (законным представителям) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

23. Педагогический совет несет ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

3) соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, Уставу ГБУ СО «ЦППМСП «Лад».

24. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

25. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



## **Раздел 6. Делопроизводство педагогического совета**

26. Заседания педагогических советов оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

27. В протоколах педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания. К протоколу прилагаются материалы, выносимые на обсуждение, списки присутствующих.

28. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.