

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)
ИНН 6626014530 КПП 667901001. ОКПО 75004487

ПРИКАЗ

от «01» августа 2016 г.

№ 111-ОД

Об утверждении документов по работе с клиентами,
обратившимися в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

В целях упорядочения обращения клиентов к специалистам ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать документ «Порядок обращения клиентов в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 14.12.2015 г. утратившим силу.
2. Утвердить «Порядок обращения клиентов для предварительной записи к специалистам ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (Приложение № 1).
3. Утвердить «Памятку для специалистов по работе с клиентами, обратившимися в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (Приложение № 2).
4. Руководителям и специалистам ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» руководствоваться данными документами при обращении клиентов в Центр.
5. Руководителям отделов довести информацию до сведения специалистов и в обязательном порядке знакомить вновь принятых специалистов с данными документами под роспись в листе ознакомления.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на администратора и руководителей отделов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



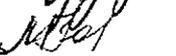
И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

Ю.И. Куличкина 

И.А. Стенникова 

О.В. Куницына 

М.Б. Карымова 

Порядок
обращения клиентов для предварительной записи к специалистам
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет основные положения по обращению клиентов для предварительной записи к специалистам ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее по тексту - Центр).

1.2. Центр оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на бесплатной и платной основе.

1.3. Услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказываются на бесплатной основе в соответствии с государственным заданием на плановый период следующим категориям населения:

- 1) несовершеннолетним в возрасте до 18 лет:
 - испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
 - с нарушением эмоционально-волевой сферы;
 - с нарушением речи;
 - с отклонениями в поведении;
 - испытывающим трудности в социальной адаптации

А также другим категориям детей, в том числе детям, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, оставшимся без попечения родителей.

- 2) родителям/законным представителям по вопросам обучения и воспитания детей;
- 3) специалистам по профессиональным проблемам.

1.4. Платные услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказываются в соответствии с «Правилами оказания платных услуг» утвержденными и действующими в учреждении.

1.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Центре оказывается следующими специалистами: учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, инструктором по физической культуре (далее-ФК), врачом-неврологом, врачом-рефлексотерапевтом, специалистом по

оздоровлению, физиотерапевтической медсестрой, медсестрой по массажу.

1.6. Прием клиентов осуществляется ежедневно в соответствии с режимом работы Центра:

рабочие дни с 8.00 до 17.00,
пятница – с 8.00 до 16.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

1.7. Для получения услуг в Центре, на первой консультации необходимо личное присутствие родителя/законного представителя несовершеннолетнего и наличие следующих документов:

- 1) Паспорт родителя /законного представителя (при обращении законного представителя необходимо предъявить документ, подтверждающий его полномочия);
- 2) Свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего, обратившегося для получения услуги в Центр.

1.8. Оказание медицинских услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

1.9. Продолжительность и формы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяется специалистами Центра с учетом индивидуальных особенностей ребенка, сложностей и проблем в развитии, курса коррекционного индивидуального обучения, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей).

2. Предварительная запись на прием к специалистам Центра

2.1. Предварительная запись на получение услуг психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре производится администратором посредством личного обращения клиента и/или обращения по телефону и/или записи в электронном виде через официальный сайт Центра.

2.2. Он-лайн запись на консультацию к специалистам в электронном виде осуществляется на официальном сайте Центра (www.centerlado.ru), в разделе «Запись на первичный прием», где посетителю сайта необходимо указать профиль специалиста(ов), консультацию которого(ых) необходимо получить, причину обращения, а также свой контактный телефон для связи.

2.3. Запись на первичный прием к специалистам и на обследование на психолого–медико–педагогической комиссии производится администратором Центра по телефонам 8 (34350) 4-07-73, 8 904-548-45-41.

2.4. Очный прием администратора для предварительной записи к специалистам и на обследование на психолого–медико–педагогической комиссии производится в

кабинете № 23.

2.5. Для маломобильных групп населения очный прием для предварительной записи осуществляется в соответствии с «Порядком оказания услуг инвалидам и маломобильным группам населения ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», размещенного на сайте Центра www.centerlado.ru в разделе «Доступная среда».

2.6. Администратор осуществляет только предварительную запись к следующим специалистам Центра: учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу и социальному педагогу. Назначение даты и времени приема осуществляется специалистом при звонке клиенту.

2.7. Консультация и прием других специалистов Центра (инструктора по ФК, врача-рефлексотерапевта, врача-невролога, специалиста по оздоровлению, физиотерапевтической медсестры, медсестры по массажу) производится только после первичного приема у указанных в п. 2.6. специалистов на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума Центра.

2.8. Включение несовершеннолетних в программы сопровождения Центра осуществляется только на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2.9. Предоставление услуг специалистами Центра производится в порядке общей очереди.

2.10. Средний период ожидания клиентом первичного приема после предварительной записи у администратора составляет до 1 месяца. Центр оставляет за собой право на увеличение времени ожидания первичного приема у специалистов определенного профиля сроком более 1 месяца по уважительным основаниям, с обязательным предварительным уведомлением обратившихся клиентов администратором.

2.11. Правом на внеочередное получение услуг психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи могут воспользоваться несовершеннолетние (их родители/законные представители), обратившиеся в Центр в связи с потерей родственников и близких, появлением суицидальных намерений, употреблением психоактивных веществ, жестоким обращением, внезапным появлением заикания и другими состояниями, требующими незамедлительной помощи специалистов.

2.12. Если клиент осуществил предварительную запись, но не отвечает на телефонные звонки от специалистов Центра для согласования даты и времени приема в течение полутора месяцев с момента подачи заявки администратору, заявка на оказание услуг аннулируется. Последующее обращение в Центр возможно в общем порядке.

2.13. При невозможности клиента по уважительной причине явиться на прием,

необходимо заблаговременное (не менее чем за 24 часа до начала консультации) информирование администратора Центра по телефонам: 8 (34350) 4-07-73, 8 904-548-45-41. Перенос даты и времени данного приема возможен только по согласованию со специалистом.

2.14. Если клиент записался на первичный прием, но не явился в указанное время и не предупредил об изменении своих планов администратора заблаговременно, то заявка данного клиента аннулируется. Последующее обращение в Центр возможно только в общем порядке.