

## П Р И К А З

от 15 ноября 2018 г.

№ 183-02

### Об утверждении плана работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в целях повышения эффективности профилактической деятельности по противодействию коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2018 - 2020 годы (далее – План) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана, утвержденного настоящим приказом, обеспечить представление информации о результатах выполнения мероприятий ответственному за профилактику коррупционных нарушений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в течение 5 рабочих дней.
3. Руководителю отдела организационно – информационного обеспечения и проектного сопровождения Е.В. Коробовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://centerlado.ru>).
4. Приказ директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 29.12.2017 № 202-ОД «Об утверждении План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2018 -2019 годы» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

от 15.11.2018 № 183-ОД

«Об утверждении Плана работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы»

**ПЛАН**  
**работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции в**  
**на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ законодательства Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	в течение трех месяцев со дня изменений в законодательстве
2.	Приведение локальных правовых актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в соответствие с действующим законодательством	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	по мере изменений в законодательстве
3.	Формирование перечня нормативных правовых актов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Юристконсульт	ежеквартально
<b>2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, специалист по кадрам	ежегодно, до 01 декабря
5.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	ежегодно

6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
7.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение своевременности представления указанных сведений в МОПО СО	Директор	ежегодно, до 01 апреля
<b>3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» коррупционного поведения</b>			
8.	Информирование работников об изменениях, внесенных в федеральное и региональное законодательство по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	ежеквартально
9.	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками по разъяснению норм Кодекса этики и служебного поведения работников, Обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
10.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры по городу Полевскому с работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», освещение вопросов антикоррупционного поведения, правовых последствий коррупционных правонарушений	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
12.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в сфере противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
13.	Изучение практики работы по профилактике коррупционных правонарушений в организациях	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
14.	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной тематике	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			

15.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	главный бухгалтер	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января
<b>5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</b>			
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, руководитель контрактной службы, главный бухгалтер	в течение 2018–2020 годов
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, зам. директора, главный бухгалтер	в течение 2018–2020 годов
18.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, главный бухгалтер	в течение 2018–2020 годов
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
19.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) работников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» и иных способов обратной связи	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 28 декабря
20.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Министерство и анализ указанных обращений граждан по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20

			января года, следующего за отчетным
<b>7. Обеспечение открытости деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в сфере противодействия коррупции</b>			
21.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере проведения заседаний Комиссии
22.	Ведение на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» раздела «Противодействие коррупции», актуализация содержания	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, администратор сайта	2018 - 2019 годы
23.	Размещение на официальном сайте учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении, ежегодных отчетов по результатам самообследования	администратор сайта	Согласно установленным срокам
24.	Использование системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» антикоррупционную работу, на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
25.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого доступа к сайту	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
26.	Актуализация информации о противодействии коррупции на информационном стенде ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
27.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	ежегодно, до 30 декабря
<b>8. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»</b>			
28.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в соответствии с планом работы Комиссии
29.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 01 ноября
30.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года;

			до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>9. Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
31.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 28 ноября
32.	Обеспечение доступности для населения информации по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», на информационных стендах	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2018–2020 годов
<b>10. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»</b>			
33.	Составление таблиц с анкетными данными сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ответственный за профилактику коррупционных нарушений , специалист по кадрам	до 31.08.2020
34.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года
35.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	один раз в полугодие, в соответствии с планом работы Комиссии
36.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом