

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»»)
ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

П Р И К А З

от «07» июля 2016г.

№ 89-07

Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» в целях предупреждения коррупции

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень ограничений, запретов, обязанностей сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» в целях предупреждения коррупции (Приложение 1)
2. Специалисту по кадрам Журавлевой Л.В. обеспечить письменное ознакомление всех сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» с данным Перечнем.
3. Всем сотрудникам, независимо от занимаемой должности, соблюдать ограничения и запреты, установленные данным Перечнем.
4. Куличкиной Ю.И. руководителю отдела организационно-информационного обеспечения и проектного сопровождения разместить настоящий приказ на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

Журавлева Л.В.

Куличкина Ю.И.



Перечень ограничений, запретов, обязанностей сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в целях предупреждения коррупции

1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.1. Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Лицо, поступающее на должность директора ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» при поступлении на работу.

2. Урегулирование конфликта интересов

2.1. Руководители структурных подразделений, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Сотрудники ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

2.3. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о возникновении у работника, находящегося в его подчинении, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

3.1. Сотрудники ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», независимо от занимаемой должности обязаны информировать работодателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Получение подарков, услуг, наград и иных благ

4.1. Сотрудникам ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», независимо от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.