

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»»)
ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

П Р И К А З

от « 29 » декабря 2017

№ 202-02

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» на 2018 - 2019 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности профилактической деятельности по противодействию коррупции в сфере образования, учитывая решение комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» от 28.12.2017 №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» на 2018 - 2019 годы (прилагается).
2. Руководителю отдела организационно – информационного обеспечения и проектного сопровождения Е.В. Коробовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://centerlado.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Пестова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП
«Ладо»от 29 декабря 2017 г. № 202-ОД«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБУ СО
«ЦППМСП «Ладо» на 2018 - 2019 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»
на 2018 - 2019 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Правовое обеспечение мер по противодействию коррупции				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2018 - 2019 годы	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	до 10 января 2018 года; до 10 января 2019 года	Обеспечение эффективной системы мер противодействия коррупции
1.2.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2018 год	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	до 10 января 2018 года; до 10 января 2019 года	Обеспечение контроля за эффективностью проведения мероприятий по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности: Журавлева Л.В., специалист по кадрам	ежегодно, до 01 декабря	Повышение качества антикоррупционной профилактической деятельности
1.4.	Формирование перечня нормативных правовых актов, электронной базы документов по антикоррупционной	Т.П. Горина, заместитель директора	ежеквартально	Повышение качества антикоррупционной

	тематике	по осн. деятельности; Т.А. Данилова, юрисконсульт		профилактической деятельности
1.5.	Разработка локальных правовых актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	ежеквартально	Обеспечение эффективной системы мер противодействия коррупции
1.6.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности; Т.А. Данилова, юрисконсульт	ежеквартально	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018 - 2019 годы	Добросовестное и эффективное исполнение сотрудниками Центра должностных обязанностей, исключение злоупотреблений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с запросами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	по запросу	Повышение качества антикоррупционной профилактической деятельности
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, родителями и общественностью				
3.1.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018 - 2019 годы	Повышение качества антикоррупционной профилактической деятельности
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	И.В. Пестова, директор	еженедельно, по понедельникам с 15.00 до 17.00 час.	Снижение рисков коррупционных проявлений
3.3.	Беседа сотрудника отдела по экономической безопасности и противодействию коррупции МВД России	Т.П. Горина, заместитель директора	3 квартал 2018 года	Информирование сотрудников об ответственности за

	по городу Полевскому с работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» о коррупционных преступлениях	по осн. деятельности		коррупционные правонарушения
3.4.	Информирование правоохранительных органов, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о выявленных фактах коррупции в деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	Незамедлительно по факту обнаружения	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Информирование сотрудников об изменениях в федеральном и региональном законодательстве в сфере противодействия коррупции	Т.А. Данилова, юрисконсульт	ежеквартально	Повышение качества антикоррупционной профилактической деятельности
4.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности; Т.А. Данилова, юрисконсульт	по запросам	Повышение компетентности сотрудников по вопросам противодействия коррупции
4.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	в течение всего периода	Повышение компетентности сотрудников по вопросам противодействия коррупции
4.4.	Изучение практики работы по профилактике коррупционных правонарушений в организациях	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018 - 2019 годы	Повышение эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений, снижение рисков коррупционных проявлений
4.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018 - 2019 годы	Повышение компетентности по вопросам противодействия коррупции
4.6.	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной тематике,	Т.П. Горина, заместитель директора	2018 - 2019 годы	Формирование нетерпимого отношения сотрудников к

	информацией об изменениях в законодательстве, в локальных правовых актах	по осн. деятельности		коррупционным правонарушениям
4.7.	Проведение семинаров для сотрудников по темам:	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	1 квартал 2018 года	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям
	Об информировании работником работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений		2 квартал 2018 года	
	О порядке урегулирования конфликта интересов		3 квартал 2018 года	
	О процедуре соблюдения требований к служебному поведению		4 квартал 2018 года	
	О практике применения законодательства в сфере противодействия коррупции. Использование кейс – технологии (разбор коррупционных случаев)			
4.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018 - 2019 годы	Повышение качества антикоррупционной профилактической деятельности
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Г.В. Романова, главный бухгалтер; О.Я. Шварцман, заместитель директора по АХР, руководитель контрактной службы	2018 - 2019 годы	Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра	Г.В. Романова, главный бухгалтер; О.Я. Шварцман, заместитель директора по АХР	2018 - 2019 годы	-«-
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Г.В. Романова, главный бухгалтер	2018 - 2019 годы	-«-
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением очередности приема клиентов	Т.П. Горина, заместитель директора	ежеквартально	Снижение коррупционных рисков при предоставлении

		по осн. деятельности		услуг
5.5.	Осуществление контроля за расходованием средств, полученных от внебюджетной деятельности	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности; Г.В. Романова, главный бухгалтер	ежеквартально	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков
6. Обеспечение доступности информации и прозрачности деятельности по противодействию коррупции				
6.1.	Ведение на официальном сайте Центра раздела «Противодействие коррупции», актуализация содержания	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности; Е.В. Коробова, руководитель ООИОиПС	2018 - 2019 годы	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Центра
6.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания с отчётом об их исполнении, ежегодных отчетов по результатам самообследования	Е.В. Коробова, руководитель ООИОиПС	согласно установленным срокам	-«-
6.3.	Использование системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую Центром антикоррупционную работу, на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности; Е.В. Коробова, руководитель ООИОиПС	2018 - 2019 годы	Снижение рисков коррупционных проявлений
6.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, системы обратной связи на сайте Центра	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018 - 2019 годы	Снижение рисков коррупционных проявлений
6.5.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», систематическое обновление информации	Т.П. Горина, заместитель директора по осн. деятельности	2018-2019 годы	Повышение качества антикоррупционной профилактической деятельности