

П Р И К А З

от «12» сентября 2016г.

№ 02-07

О создании комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в новой редакции (Приложение 1).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в следующем составе:

Данилова Т.А., юрисконсульт, - председатель комиссии

Шварцман О.Я., заместитель директора по АХР, - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Тагильцева О.В., руководитель МОО

Журавлева Л.В., специалист по кадрам

Гусельникова И.А., документовед

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

4. Куличкиной Ю.И., заместителю директора по информационному обеспечению и проектному сопровождению, разместить на сайте учреждения Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и состав вышеуказанной комиссии.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

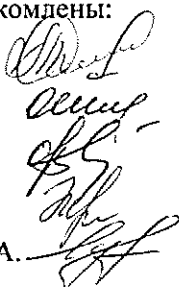
Данилова Т.А.

Шварцман О.Я.

Тагильцева О.В.

Журавлева Л.В.

Гусельникова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»).

1.2. Для координации деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий, административный состав ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;
- педагогические работники ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2.2. Координирует деятельность ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.3. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседаниях, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители отделов, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- предоставляет готовый протокол заседания Комиссии директору ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель, секретарь и все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.15. Срок подготовки протокола, подписания его всеми членами Комиссии и направления директору ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» составляет 3 рабочих дня после даты проведения заседания Комиссии.

3.16. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и подчиненных подразделениях.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», рассматривает письма и обращения граждан по вопросам коррупции, поступившие в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»,

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.