

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)
ИНН 6626014530 КПП 667901001, ОКПО 75004487

П Р И К А З

от «07» июня 2016г.

№ 88-02

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (Приложение № 1).
2. Куличкиной Ю.И., руководителю отдела организационно-информационного обеспечения и проектного сопровождения, разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
3. Даниловой Т.А., юрисконсульту, ознакомить сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» с данным Положением под роспись в листе ознакомления, и знакомить всех вновь принятых сотрудников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

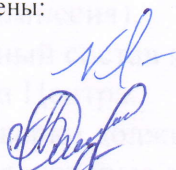


И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

Куличкина Ю.И.

Данилова Т.А.



Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» (далее – Центр) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Центра - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника Центра об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Центра обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник Центра обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение №1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Центра направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по противодействию коррупции (далее комиссия).

7. Персональный состав комиссии назначается работодателем и утверждается приказом Директора Центра.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Центра с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Центра, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменно-

го заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений;

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Приложение №1
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладос»

Директору ГБУ СО «ЦППМСП «Ладос»
И.В. Пестовой

(должность, Ф.И.О. работника,
контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях
склонения _____

(должность, Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника

к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указываются дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен

осуществить работник в связи с обращением в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного пра-
вонарушения:

(дата)

(подпись)

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Дата ре- гистра- ции	Сведения об уведомите- ле	Дата и ме- сто обраще- ния. Краткое из- ложение об- стоятельств дела	Решение о прове- дении проверки (дата, но- мер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исхо- дящий номер направления материалов в правоохрани- тельные орга- ны	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							