

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале 2017 года
государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	23.01.2017	Данилова Т.А., юрисконсульт	Утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», приказ от 23.01.2017 №21-ОД
2	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Январь 2017	Данилова Т.А., юрисконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Перечень и электронная база документов своевременно обновляются и поддерживаются в актуальном состоянии. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
3	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Январь-март 2017	Данилова Т.А., юрисконсульт	Осуществляется, за отчетный период обращения отсутствовали. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	Январь-март 2017	Данилова Т.А., юрисконсульт	Осуществляется, служебные проверки не проводились. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3. 5	Проведение анкетирования среди родителей/законных представителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Январь-март 2017	Бессонова Н.А., руководитель ООИОиПС	Всего за 1 квартал 2017 года родителями/законными представителями и педагогами образовательных организаций было заполнено 73 анкеты обратной связи, согласно которым 72 человека (98,6%) полностью удовлетворены качеством и результатом предоставления услуг, комфортностью условий их получения и компетентностью и отношением специалистов Центра, 1 человек (1,3%) частично удовлетворены качеством и результатом предоставления услуг (с пожеланием проведения дополнительных повторных процедур). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	Январь-март 2017	Данилова Т.А., юрисконсульт	Осуществляется, фактов коррупционных правонарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и родителей обучающихся			
7	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждению коррупции	Январь-март 2017	Данилова Т.А., юрисконсульт	Консультации проводятся по запросу (2 консультации). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и	27.03.2017	Журавлева Л.В. специалист по кадрам	Проведен мониторинг родственных связей работников Центра, взаимозависимых лиц не выявлено. При приеме на работу в Центр проводится мониторинг родственных связей. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	урегулированию конфликта интересов.				В совещании, посвященном организации работы по противодействию коррупции в Министерстве общего и профессионального образования СО 21.02.2017, принимали участие Т.П. Горина, заместитель директора по основной деятельности, Данилова Т.А., юристконсульт.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Февраль 2017		Данилова Т.А., юристконсульт, Горина Т.П., заместитель директора по осн. деятельности		
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции					
10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	31.03.2017		Романова Г.В., главный бухгалтер; Шварцман О.Я., зам. директора по АХР	Закупки ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в 1 квартале 2017 года осуществлены с соблюдением регламента и требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра	Январь-март 2017		Романова Г.В., главный бухгалтер	Осуществляется, площади и имущество Центра в аренду не сдаются.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Январь-март 2017		Романова Г.В., главный бухгалтер	Проводится контроль на этапе совершения финансовых операций со средствами бюджета в целях предотвращения нарушений при расходовании этих средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременного осуществления финансово-денежных расчетов. Проводится анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной	

				деятельности, ведение бухгалтерского учета. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных (медицинских) услуг	31.03.2017	Горина Т.П., заместитель директора по основной деятельности; Куницына О.В., руководитель МОО	Служебных проверок не проводилось в связи с отсутствием фактов обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных (медицинских) услуг. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
14	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	31.03.2017	Романова Г.В., главный бухгалтер	Платные услуги в Центре оказываются в соответствии с утвержденным Порядком оказания платных образовательных (медицинских) услуг (приказ 02.09.2013 №47/2-ОД). Проводится контроль на этапе совершения финансовых операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Проводится анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерского учета. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности			
15	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	31.03.2017	Горина Т.П., заместитель директора по основной деятельности	На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ размещен раздел «Противодействие коррупции» (http://centerlado.ru/o_centre/protivodeystvie_korrupcii)., раздел регулярно обновляется. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

16	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	27.01.2017	Горина Т.П., заместитель директора по основной деятельности	На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ размещены следующие документы: 1.) План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г. 2.) Государственное задание с отчётом об их исполнении. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого (беспарольного) доступа к сайту.	Январь-март 2017	Шварцман О.Я., заместитель директора по АХР	В фойе здания Центра (г. Полевской, м-н Черемушки, 24) установлен специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции». На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ в рубрике «Задать вопрос» есть возможность написать обращение на предмет коррупционных нарушений. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
18	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	31.03.2017	Данилова Т.А., юрист-консульт	В фойе здания Центра (г. Полевской, м-н Черемушки, 24) оформлен информационный стенд «Противодействие коррупции». Вся информация, содержащаяся на этом стенде своевременно актуализируется, в том числе контактные данные лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Центре. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

И.В. Пестова

