

П Р И К А З

от «01» ноября 2017

№ 177-ОД

**О внесении изменений в приказ
директора ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» от 01.09.2016 № 122-ОД**

В целях повышения качества оформления документов клиентов ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ директора ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» от 01.09.2016 № 122-ОД «Об утверждении новых форм документов ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»»: приложение №1 к подпункту 1.1. пункта 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» ознакомить специалистов с новой формой договора безвозмездного оказания услуг под роспись и осуществлять контроль за их применением специалистами с 01.11.2017 г.

3. Руководителю отдела организационно-информационного обеспечения и проектного сопровождения ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» Е.В. Коробовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Пестова

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг

г. Полевской

" ____ " ____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(далее "Ребенок")

с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад» (далее Центр), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Пестовой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр (в программу сопровождения) приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе работы средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.1.7. Предъявлять родителям, законным представителям, лицам, их заменяющим рекомендации, связанные с развитием, воспитанием и обучением, для закрепления умений и навыков, полученные Ребенком на занятиях.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина или отпуска родителей по их предварительному зарегистрированному заявлению.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Включаться в систему занятий, если это является необходимым условием оказания помощи Ребенку.

2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами, без письменного заявления.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

2.2.6. Лично присутствовать при осмотре врачей. Осмотр ребенка врачом в отсутствие родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих, не проводится.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

2.2.11. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.12. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях по предварительному зарегистрированному заявлению.

2.2.13. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить Исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения (справка о временной нетрудоспособности) о возможности посещения занятий Ребенком.

2.2.14. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.15. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.3. Обязанности Ребенка

2.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.

2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.

2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.

2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно выбирать методики, программы, технологии работы с Ребенком.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать в обследовании Ребенка врачом-психоневрологом, врачом-психиатром, врачом невропатологом, специалистами ПМПк в отсутствии родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.5. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.6. На основании решения ПМПк вывести из программы сопровождения либо досрочно завершить программу сопровождения, при пропуске занятий без уважительной причины (без справки о болезни ребёнка, подтвержденной больничным листом об уходе за ребёнком) от 3-х занятий и более, предложив записаться вновь в очередь.

3.1.7. Не разглашать данные полученные в ходе сопровождения и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

3.1.8. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.9. С целью создания фотоархива, медиа - и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото - и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра;

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком;

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе нахождения Ребенка в программе сопровождения.

3.3. Права Ребенка:

3.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;
- окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;
- по медицинским показаниям по достижении ребенком 18-летнего возраста;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения;
- если мероприятия в рамках программы сопровождения не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4. Отчисление Ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору. (Командировка родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих, заболевание и др.).

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия.

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных и персональных данных Ребенка, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для исполнения договора сроком на период действия договора с даты подписания настоящего договора. Заказчик уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи Исполнителю письменного заявления, в этом случае договор расторгается.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Родитель/законный представитель

_____ (Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Паспортные данные

Серия _____ № _____ Дата

выдачи _____

Выдан _____

Контактный телефон _____

Исполнитель:

ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»
г. Полевской, м-н Черемушки, 24
(34350) 5-77-87
Тел. администратора (34350)4-07-73
e-mail: CenterLado@vandex.ru
Сайт: CenterLado.ru
ИНН 6626014530
ОГРН 1046601622429

Директор _____ И.В. Пестова

МП _____

План комплексного сопровождения в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

Специалист	Мероприятия/формы работы	Участник программы	Сроки реализации программы (с ___ по ___)	План (кол-во занятий, сеансов)	Периодичность

Куратор программы сопровождения: _____
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста полностью)

_____ (подпись) (Ф.И.О. специалиста полностью)

_____ (подпись) (Ф.И.О. специалиста полностью)

Контактный телефон: _____

Согласовано:

Руководитель отдела

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

Родитель/законный представитель

Исполнитель:

Директор _____ И.В. Пестова