

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

ПРИКАЗ

09.08.2019.

№ 148-ОД

г. Полевской

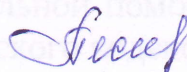
Об утверждении Положения о филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»

В соответствии с пунктом 63 Устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.08.2015 № 37-Д с изменениями, внесенными приказами от 05.11.2015 № 543-Д, от 11.01.2017 № 6-Д и от 26.07.2019 №137-Д,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (прилагается).
2. Заведующему отделом информационно-методического сопровождения Е.В. Коробовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

от 09.08.2019 № 148-07

«Об утверждении Положения о филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»»

Глава 1. Общие положения

1. Филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Филиал) создан на основании Устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2019 №137-Д «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»» (далее - Устав) в соответствии с частью 2 ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – Центр), расположенным вне места его нахождения, по адресу: 620039, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д.8.

3. Филиал не является юридическим лицом и не обладает собственной гражданской правоспособностью и правосубъектностью. Правовой статус и функции Филиала определяются настоящим Положением.

4. Наименование Филиала:

1) полное наименование: филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»;

2) сокращенное наименование: филиал ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»; филиал ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо».

5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за его деятельность.

6. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, а также необходимые для деятельности штампы и бланки.

7. Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

8. Право филиала осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Центром.

9. Филиал самостоятелен в принятии решений в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

10. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

11. Филиал осуществляет организационно-методические, координационные и экспертные функции, оказывает коррекционно-развивающую, диагностическую и психолого-педагогическую помощь и социальную поддержку детям и подросткам до 18 лет, а также консультативно-методическую помощь их родителям (законным представителям), специалистам образовательных организаций и другим заинтересованным лицам по вопросам диагностики, коррекционного обучения, психологической помощи, воспитания и развития детей.

12. Филиал может иметь в своей структуре отделы, службы и другие подразделения. Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений, утверждаемых локальными нормативными актами Центра.

13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), равно как и пропаганда их идей, в Филиале не допускаются.

14. Филиал создается без ограничения срока деятельности.

15. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Центра при условии согласования с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Глава 2. Цели и задачи деятельности Филиала

16. Целью деятельности Филиала является создание целостной системы комплексной, всесторонней психолого-педагогической, коррекционно-образовательной, развивающей помощи; научно-методическое обеспечение, организационно-методическое сопровождение, повышение уровня профессиональной компетентности, содействие профессиональному развитию

специалистов психологической службы в системе образования Свердловской области.

17. Основными задачами Филиала являются:

1) повышение качества и обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

2) организационно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогических консультативных пунктов, учителей-логопедов;

3) предоставление психологической и организационно-методической помощи всем участникам образовательного процесса, органам управления в сфере образования;

4) социально-психологическое сопровождение образовательного процесса, инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательного процесса.

Глава 3. Организация деятельности и управление Филиалом

18. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Центра. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом (заместитель директора), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

19. Заведующий Филиалом:

1) действует на основании доверенности, выданной директором Центра, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала;

2) планирует, организует и координирует деятельность Филиала, согласовывает планы работы Филиала с директором Центра;

3) обеспечивает функционирование Филиала, координируя взаимодействие отделов, служб и других подразделений с подразделениями Центра;

4) участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Филиала;

5) издает в пределах своей компетенции инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения в Филиале;

6) разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра методическую и нормативную документацию;

7) разрабатывает и передает на утверждение директору Центра должностные инструкции сотрудников Филиала;

8) проводит работу по подбору, расстановке и профессиональной подготовке кадров, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, и норм этики служебного поведения работников, принятых в Центре;

9) вносит директору Центра предложения о назначении на должность или освобождении от должности работников Филиала;

10) в пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

11) ходатайствует перед директором Центра о поощрении или наложении взыскания на работников Филиала;

12) вносит предложения директору Центра по установлению заработной платы, надбавок, доплат, премий работникам Филиала;

13) вносит предложения директору Центра по внесению изменений в штатное расписание;

14) организует подготовку и представляет в Центр проекты смет с необходимыми расчетами и обоснованиями потребности;

15) утверждает и представляет в Центр статистическую отчетность, отчеты о результатах деятельности Филиала;

16) решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

20. Заведующий филиалом несет персональную ответственность:

1) за жизнь и здоровье обучающихся;

2) за порядок получения, обработки и защиты персональных данных сотрудников и обучающихся Филиала.

3) за представляемые отчетные данные;

4) за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества;

5) за организацию делопроизводства и сохранность документов;

6) за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

7) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) за результаты деятельности Филиала.

21. Заведующему филиалом запрещается совмещение его должности с выполнением другой оплачиваемой работы, кроме научной и преподавательской, вне Филиала.

22. Организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Центра.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

23. В целях выполнения Филиалом возложенных на него функций Центр наделяет его необходимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования. Филиал не вправе распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, переданным ему Центром.

24. Недвижимое и движимое имущество числится на балансе Центра.

25. Имущество, переданное Филиалу, должно использоваться в соответствии с его назначением. Работники Филиала обязаны принимать меры

к сохранности и бережному использованию имущества.

26. Филиал несет ответственность перед Центром за сохранность, эффективное использование закрепленным за ним имуществом и его эксплуатацию с соблюдением установленных правил технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется Центром.

27. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет поступлений из областного бюджета в виде субсидии, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

28. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Центра. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Центра.

Глава 5. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность

29. Бухгалтерский и налоговый учет ведется бухгалтерией Центра.

30. Филиал в сроки, установленные Центром, представляет первичную документацию для ведения бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

Глава 6. Делопроизводство Филиала

31. Филиал самостоятельно организует работу по ведению делопроизводства в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

32. Филиал осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе его деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

33. Кадровое делопроизводство ведется Центром.

Глава 6. Заключительные положения

34. Локальные нормативные акты Центра распространяют свое действие на Филиал в полном объеме. Работники Филиала в своей деятельности обязаны руководствоваться данными документами.

35. Вопросы, не урегулированные законодательством и настоящим Положением, регламентирующие деятельность Филиала как составной части Центра, регулируются Уставом Центра.