

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУ СО «ЦППМСЛ» Ладос
от 30.04.2018г. № 72-02

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладос»

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

623384, Свердловская обл.,

г. Полевской, м-н Черемушки, 24

тел. (34350) 5-77-87

e-mail: CenterLado@yandex.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:

Образование/психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

- отдельно стоящее здание из 2 корпусов, 2 этажей, соединенных теплым переходом, общая площадь 1835,5 кв.м;

- наличие прилегающего земельного участка 11849 кв.м.

- год постройки здания 1967 г., последнего капитального ремонта - 2008г.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления): №1 от 29.01.2016г. (с изменениями от 14.04.2017)

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

ДП для Г, У; ДУ для К, О, С.

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

дети

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках;

О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):

К, О, С, Г, У.

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время условно доступным для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	К	Вход в здание	<p>Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров:</p> <p><i>Гардеробщик</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает дверь перед пандусом; - вызывает документоведа (в случае его отсутствия – администратора) и заместителя директора по АХР. <p><i>Зам. директора по АХР</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает перекатной пандус на пороге входной двери. <p><i>Вахтер</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрирует инвалида и сопровождающее его лицо в Журнале посетителей (согласно представленным документам), выписывает пропуск.
		Выход из здания	<p>Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; - вызов такси (по просьбе инвалида); - оказание помощи в посадке/ высадке в транспорт. <p><i>(ответственный: зам. директора по АХР)</i></p>

		Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	<p><i>Зам. директора по АХР</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает установку телескопического пандуса на лестнице 1го этажа административного корпуса; <p><i>Документовед и зам. директора по АХР</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождают инвалида до места предоставления услуг (1 этаж каб.№6); - после выяснения причины обращения обеспечивают запись на прием, консультирование, информирование.
		Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	<p>Сотрудник оказывает помощь в размещении клиента, приглашает специалиста для оказания услуги.</p> <p><i>(ответственный: документовед (в случае его отсутствия - администратор или заместитель директора по АХР))</i></p>
		Санитарно-гигиенические помещения	<p>Сотрудник оказывает помощь в сопровождении инвалида</p> <p><i>(ответственный*: зам. директора по АХР)</i></p>
		Система информации и связи (на всех зонах)	<ul style="list-style-type: none"> - информация для инвалидов размещена на стенде, размещенном в холле главного входа. - сопровождающий сотрудник информирует инвалида в соответствии с целью посещения.
		Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	<p>Варианты путей перемещения от остановок общественного транспорта до ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» представлены на Схеме 1 в разделе «Доступная среда» на сайте Центра http://centerlado.ru/</p>
2	О	Вход в здание	<p>Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров:</p> <p><i>Гардеробщик</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает дверь главного входа; - вызывает документоведа (в случае его отсутствия – администратора) и заместителя директора по АХР. <p><i>Вахтер</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрирует инвалида в Журнале посетителей (согласно представленным документам), выписывает пропуск.
		Выход из здания	<p>Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение инвалида до выхода из

			<p>здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вызов такси (по просьбе инвалида); - оказание помощи в посадке/ высадке в транспорт. <p><i>(ответственный*: зам. директора по АХР)</i></p>
		Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождающий сотрудник оказывает помощь, при этом знакомит с правилами перемещения в здании <p><i>(ответственный: документовед (лицо его замещающее));</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты путей перемещения внутри здания представлены на Схеме 3 в разделе «Доступная среда» на сайте Центра http://centerlado.ru/
		Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	<p>Сотрудник оказывает помощь в размещении клиента, приглашает специалиста.</p> <p><i>(ответственный: документовед (в случае его отсутствия - администратор или заместитель директора по АХР))</i></p>
		Санитарно-гигиенические помещения	<p>Сотрудник оказывает помощь в сопровождении инвалида.</p> <p><i>(ответственный: зам. директора по АХР)</i></p>
		Система информации и связи (на всех зонах)	<ul style="list-style-type: none"> - информация для инвалидов размещена на стенде, размещенном в холле главного входа. - сопровождающий сотрудник информирует инвалида в соответствии с целью посещения.
		Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	<p>Варианты путей перемещения от остановок общественного транспорта до ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» представлены на Схеме 1 в разделе «Доступная среда» на сайте Центра http://centerlado.ru/</p>
3	С	Территория, прилегающая к зданию (участок)	<p>Сторож/вахтер приглашает сотрудника для оказания помощи</p>
		Вход (входы) в здание	<p>Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров:</p> <p><i>Гардеробщик</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает дверь главного входа; - вызывает документоведа (в случае его отсутствия – администратора) и заместителя директора по АХР. <p><i>Вахтер</i></p>

			- регистрирует инвалида в Журнале посетителей (согласно представленным документам), выписывает пропуск.
		Выход из здания	Оказание помощи сотрудниками в преодолении барьеров: - сопровождение инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; - вызов такси (по просьбе инвалида); - оказание помощи в посадке/ высадке в транспорт. (ответственный*: зам. директора по АХР)
		Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	- сопровождающий сотрудник оказывает помощь, при этом знакомит с правилами перемещения в здании (ответственный: документовед (лица его замещающее))
		Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Сотрудник оказывает помощь в размещении клиента, приглашает специалиста. (ответственный: документовед (в случае его отсутствия - администратор или заместитель директора по АХР))
		Санитарно-гигиенические помещения	Сотрудник оказывает помощь в сопровождении инвалида. (ответственный: зам. директор по АХР)
		Система информации и связи (на всех зонах)	- сопровождающий сотрудник информирует инвалида в соответствии с целью посещения.
		Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Консультация по номерам телефона: 8 (34350) 4-07-73, 8-904-548-45-41. Варианты путей перемещения от остановок общественного транспорта до ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» представлены на Схеме 1 в разделе «Доступная среда» на сайте Цептра http://centerlado.ru/ Сайт адаптирован для слабовидящих.
4	Г	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	- участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (в наличии индукционная петля для слабослышащих – хранится у администратора, каб. 23)

12. Дополнительная информация:

- приказом от 14.07.2016г. №105-ОД «Об утверждении Порядка предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения» возложены обязанности на работников Центра по оказанию помощи инвалидам для обеспечения доступа к месту предоставления услуг;
- приказом от 25.01.2016г. №22-ОД назначены ответственные лица за создание условий для обеспечения доступной среды для инвалидов;
- утверждена Должностная инструкция ответственного сотрудника за создание условий для обеспечения доступной среды для инвалидов и инструктаж персонала;
- директор и ответственное лицо прошли курс обучения на семинаре по вопросам организации сопровождения инвалидов и других ММГН в образовательных учреждениях (Сертификат от 30.06.2016г.);
- инструктаж сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов 01.02.2016г.

СОГЛАСОВАН

Полевской городской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

М.П.

Член правления



(О.Б. Ларионова)

(подпись)

«02» 2018 года