

П Р И К А З

« 18 » 02 2020

№ 55-02

«Об утверждении Порядка информирования работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок информирования работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений».

2. Приказ ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» от 07.06.2016 г. N 88-ОД «Об утверждении Порядка об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»» признать утратившим силу.

3. Специалисту отдела кадров Гусельниковой И.А. ознакомить сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» с данным Порядком под роспись в листе ознакомления, и знакомить всех вновь принятых сотрудников.

4. Заведующему отделом информационно-методического сопровождения Ю.И. Куличкиной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://centerlado.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

И.А. Гусельникова

Ю.И. Куличкина

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

1. Настоящее Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – Порядок) определяет порядок информирования работодателя работниками в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – Центр) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
работники Центра - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
информирование - сообщение работника Центра об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Центра обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.
5. В течение одного рабочего дня работник Центра обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (согласно Приказа от 18.02.2020 г. № 54-ОД «Об утверждении порядка уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»»).
6. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Центра направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.
Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре, для сведения.
Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по противодействию коррупции (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии назначается работодателем и утверждается приказом Директора Центра.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Центра с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Центра, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.