

ПРИКАЗ

18.01.2010

№ 53-00

г. Полевской

«Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами»

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
2. Специалисту отдела кадров Гусельниковой И.А., ознакомить сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» с данным Порядком под роспись в листе ознакомления, и знакомить всех вновь принятых сотрудников.
3. Заведующему отделом информационно-методического сопровождения Ю.И. Куличкиной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://centerlado.ru>).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

И.А. Гусельникова
Ю.И. Куличкина



**Порядок
информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами**

1. Настоящий Порядок осуществления информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ Федерации 08.11.2013.

2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладос»» (далее – Центр).

3. Работник Центра которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в течении одного рабочего дня.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

5. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу по противодействию коррупции в Центре или путем направления такого уведомления по почте.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иными лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале согласно установленной форме, утвержденной локальными актами Центра.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за противодействие коррупции в Центре.

9. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении

осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

11. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в интернате (работникам интерната) стало известно.

12. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Центра.

13. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Директору
ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»
И.В. Пествой

(должность, Ф.И.О. работника,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка)