

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»
(ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»)

ПРИКАЗ

18.04.2014

№ 50-09

г. Полевской

**«Об утверждении Порядка защиты работников ГБУ СО ЦППМСП «Ладо»,
сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности
ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», от формальных и неформальных санкций»**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками ГБУ СО ЦППМСП «Ладо» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту».

2. Специалисту отдела кадров Гусельниковой И.А., ознакомить сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» с данным Положением под роспись в листе ознакомления, и знакомить всех вновь принятых сотрудников.

3. Заведующему отделом информационно-методического сопровождения Ю.И. Куличкиной обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://centerlado.ru>).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

И.А. Гусельникова

Ю.И. Куличкина



ПОРЯДОК
защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности работников ГБУ СО ЦППМСП «Ладо,
от формальных и неформальных санкций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников государственного бюджетного Центра Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее - Центр), разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и рекомендованных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к исполнению в образовательных организациях.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. **Работники Центра** - физические лица, состоящие с Центром в трудовых отношениях на основании трудового договора.

1.3.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам государства и Центра в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273 -ФЗ).

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. **Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций** - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

1.3.5. **Формальные санкции** - меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра.

1.3.6. **Неформальные санкции** - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Центре.

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Центра) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Центра) в связи с исполнением им должностных обязанностей подаётся непосредственно директору Центра по

с исполнением им должностных обязанностей подаётся непосредственно директору Центра согласно установленной форме, утвержденной локальными актами Центра.

2.3. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра.

2.3.2. Обеспечение работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.4. В случае проведения в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции Центра.

2.5. Ходатайство работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

2.7. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.8. Директором Центра принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение стимулирующих выплат, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником уведомления.

3. Ответственность

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Центра, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.