

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
**«Центр психолого-педагогической реабилитации и
коррекции «Лад»»**

ПРИКАЗ

от «11» декабря 2014г.

№ 85-09

«Об утверждении порядка работы с обращениями граждан по вопросам коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015г. в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад»»

В целях создания системы противодействия коррупции в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад» и недопущения коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан по вопросам коррупции согласно Приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад» на 2015г. согласно Приложению № 2.
3. Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад» руководствоваться в работе вышеуказанными документами.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СО ЦППРИК «Лад»

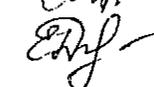


И.В. Пестова

Удостоверено:

Е.В. Петрова 

Т.А. Дамшева 

Е.Н. Доменикова 

А.В. Муравлева 

Л.Н. Романова 

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад» на 2015 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад» на 2015 год разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО ЦППРИК «Лад» (далее по тексту - Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Центре в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором Центра и Комиссией по противодействию коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРиК «Лад» на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2016 год.	Директор Центра, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	4квартал 2015 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2015 года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	в соответствии с запросами МОПОСО
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Ознакомление родителей обучающихся и клиентов с нормативными актами Центра по вопросу предоставления гражданам платных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств.	Руководители отделов	постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор	Согласно установленным срокам
4.3.	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по ИОиПС	Постоянно
4.4.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Зам. директора по основной	в течение года

		деятельности	
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	еженедельно, понедельник с 15-17ч
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого (беспарольного) доступа к сайту	Документовед	В течение 2015 года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение 2015 года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях коллектива	Директор	В течение 2015 года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	В течение 2015 года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра	Директор, главный бухгалтер	В течение 2015 года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2015 года