

## ПРИКАЗ

21.10.2021

№ 134-ОД

### О внесении изменений в план работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы, утверждённый Приказом директора от 29.12.20 № 209-ОД

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях повышения эффективности профилактической деятельности по противодействию коррупции

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2021 - 2023 годы, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана, утвержденного настоящим приказом, обеспечить представление информации о результатах выполнения мероприятий ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в течение 5 рабочих дней.

3. Ответственному за работ с сайтом ГБУ СО ЦППМСП «Ладо» Коробовой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://centerlado.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



И.В. Пестова

С приказом ознакомлены:

Шайхидинова О.А. 

Коробова Е.В. 

Данилова Т.А. 

Шварцман О.Я. 

Романова Г.В. 

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»

от 11.10.2021 № 134-ОД

«О внесении изменений в План работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы»

**ПЛАН**  
**работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции**  
**на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ законодательства Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	в течение трех месяцев со дня изменений в законодательстве
2.	Приведение локальных правовых актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в соответствие с действующим законодательством	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	по мере изменений в законодательстве
3.	Формирование перечня нормативных правовых актов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	юристконсульт	ежеквартально
4.	Внесение дополнений в ПЛАН работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	сентябрь 2021года
5.	Внесение изменений в локальные акты ГБУ СО ЦППМСП «Ладо» (приказы) в связи с изменениями состава комиссии и ответственного специалиста по данному направлению.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	октябрь 2021года
<b>2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	ответственный за профилактику	ежегодно,

	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	коррупционных нарушений, специалист по кадрам	до 01 декабря
7.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юрисконсульт	ежегодно, до 01 декабря
8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов
9.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение своевременности представления указанных сведений в МОиМП СО	директор	ежегодно, до 01 апреля
<b>3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» коррупционного поведения</b>			
10.	Информирование работников об изменениях, внесенных в федеральное и региональное законодательство по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юрисконсульт	ежеквартально
11.	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками по разъяснению норм Кодекса этики и служебного поведения работников, Обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
12.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры по городу Полевскому с работниками ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», освещение вопросов антикоррупционного поведения, правовых последствий коррупционных правонарушений	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
14.	Обеспечение открытости деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в сфере противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
15.	Изучение практики работы по профилактике коррупционных	ответственный за профилактику	в течение 2021–2024

	правонарушений в организациях	коррупционных нарушений	годов
16.	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной тематике	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов
17.	Информирование работников с внедрением на портале государственных услуг платформы «Жалуйтесь на всё», размещение информации на сайте ГБУ СО ЦППМСП «Ладо» и в информационных уголках Центра.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь 2021г
18.	Информировать граждан о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет-ресурсов ( <a href="http://www.regulation.gov.ru">www.regulation.gov.ru</a> ; <a href="http://www.vashkontrol.ru">www.vashkontrol.ru</a> ; <a href="http://www.roi.ru">www.roi.ru</a> )	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021 – 2024 годов
19.	Овладение новыми интернет-ресурсами в целях расширения участия граждан в осуществлении общественного контроля за нормотворческой и иной деятельностью федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также за деятельностью государственных и муниципальных организаций.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юрист-консульт	По мере внедрения платформ Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты РФ
<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
20.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	главный бухгалтер	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января
<b>5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</b>			
21.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	руководитель контрактной службы, главный бухгалтер	в течение 2021–2024 годов
22.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный за внебюджетную деятельность, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	в течение 2021–2024 годов
23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор.	в течение 2021–2024

		главный бухгалтер	годов
<b>2. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
24.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» и иных способов обратной связи	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 28 декабря
25.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», анализ указанных обращений граждан, итоги рассмотрения	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным
26.	Внедрение платформы обратной связи (издание приказа о назначении ответственных, регистрация в ПОС СО, размещение банера на официальном сайте ГБУ СО ЦППМСП «Лад», информирование сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан)	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	2021-2022 годы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в сфере противодействия коррупции</b>			
27.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере проведения заседаний Комиссии
28.	Ведение на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» раздела «Противодействие коррупции», актуализация содержания	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, администратор сайта	в течение 2021–2024 годов
29.	Размещение на официальном сайте учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их	администратор сайта	согласно установленным срокам

	исполнении, ежегодных отчетов по результатам самообследования		
30.	Использование системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» антикоррупционную работу, на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов
31.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого доступа к сайту.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов
32.	Актуализация информации о противодействии коррупции на информационном стенде ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов
33.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	ежегодно, до 30 декабря
34.	Участие в социологических опросах Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	По запросу
<b>4. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»</b>			
35.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в соответствии с планом работы Комиссии
36.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», подготовка информационно-аналитической справки по итогам социологического опроса.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 01 ноября
37.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>5. Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
38.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 28 ноября
39.	Обеспечение доступности для населения информации по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», на информационных стендах	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов
40.	Предоставление информации клиентам Центра в рамках консультаций о возможности подачи жалобы на портале государственных услуг на	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение 2021–2024 годов

	платформе «Жалуйтесь на всё».		
<b>6.Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;</b>			
41.	Составление таблиц с анкетными данными сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ответственный за профилактику коррупционных нарушений , специалист по кадрам	до 31.03.ежегодно
42.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 1 марта;
43.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годов	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в соответствии с планом работы Комиссии
44.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом
45.	Участие специалиста, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в работе Общественной палаты Полевского городского округа	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По приглашению Общественной Палаты