

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году
государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2016-2017 годы	22.01.2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на 2016-2017 годы (приказ от 22.01.2016 №18-ОД). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Разработка перечня функций ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и утверждение его директором Центра	22.01.2016	Данилова Т.А., юристконсульт; Стенникова И.А., руководитель РО; Ощепкова О.О., руководитель КДО; Тагильцева О.В, руководитель МО, Куличкина Ю.И., руководитель ООИОиПС	Разработан и утвержден директором Центра перечень функций ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (приказ от 22.01.2016 №17-ОД). Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Определить и утвердить директором перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	07.06.2016	Журавлева Л.В. специалист по кадрам; Стенникова И.А.,	Утвержден перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приказ от 07.06.2016 №90-ОД).

			руководитель РО; Ощепкова О.О., руководитель КДО; Тагильцева О.В, руководитель МО, Куличкина Ю.И., руководитель ООИОиПС	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.12.2016	Журавлева Л.В. специалист по кадрам; Данилова Т.А., юриисконсульт	<p>Проведен анализ должностных инструкций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заместителя директора по основной деятельности; 2) Заместителя директора по АХР (Руководителя контрактной службы) 3) Главного бухгалтера 4) Руководителя коррекционно-диагностического отдела 5) Руководителя медико-оздоровительного отдела; 6) Руководителя реабилитационного отдела; 7) Кладовщика; 8) Администратора. <p>По результатам проведенного анализа должностных инструкций коррупциогенные факторы не выявлены.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
5	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Июнь 2016	Данилова Т.А., юриисконсульт	<p>Проведена экспертиза на наличие коррупционной составляющей:</p> <p>Положения о единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»,</p> <p>Положения о контрактной службе ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», Порядка обращения клиентов в</p>

		10.12.2016		<p>ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».</p> <p>В данных локальных нормативных актах коррупционная составляющая отсутствует.</p> <p>Проведен анализ норм разрабатываемого Положения об оплате труда работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на предмет наличия коррупциогенных факторов.</p> <p>По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
6	<p>Разработка локальных нормативных актов ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила обмена подарками; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупции и порядок рассмотрения таких сообщений; - Положения о конфликте интересов 	<p>07.06.2016</p> <p>07.06.2016</p> <p>07.06.2016</p>	<p>Данилова Т.А., юрисконсульт</p>	<p>Разработаны локальные нормативные акты ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правил обмена подарками (приказ от 07.06.2016 №87-ОД); - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупции и порядок рассмотрения таких сообщений (приказ от 07.06.2016 №88-ОД); - Положения о конфликте интересов работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (приказ от 07.06.2016 №86-ОД). <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
7	<p>Внесение изменений в локальные нормативные акты ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам 	<p>22.01.2016</p>	<p>Данилова Т.А., юрисконсульт</p>	<p>Внесены изменения в локальные нормативные акты организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции

	противодействия коррупции; - Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	11.01.2016		утвержден в новой редакции (приказ от 22.01.2016 №16-ОД); - Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» утверждено в новой редакции (приказ от 11.01.2016 №02-ОД). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	Декабрь 2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Подготовлен новый вариант Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», который после обсуждения на собрании трудового коллектива будет размещен на официальном сайте Центра Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Январь 2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Перечень нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике сформирован. Перечень и электронная база документов своевременно обновляются и поддерживаются в актуальном состоянии. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10	Разработка памятки по противодействию коррупции для работников Центра.	Февраль 2016 Ноябрь 2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Разработаны памятки «Что такое коррупция», «Ответственность за коррупционные правонарушения». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
11	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования.	15.06.2016 11.08.2016	Данилова Т.А., юристконсульт	По запросу Министерства общего и профессионального образования Свердловской области была представлена информация о результатах мер по предупреждению коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», информация о

				деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».
				Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Январь-декабрь 2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Осуществляется, за отчетный период обращения отсутствовали. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13	Информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	Январь-декабрь 2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Осуществляется, служебные проверки не проводились. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
14	Проведение анкетирования среди родителей/законных представителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	10.02.2016, 10.03.2016, 08.04.2016, 06.05.2016, 10.06.2016, 08.07.2016, 10.08.2016, 09.09.2016, 10.10.2016, 10.11.2016, 09.12.2016, 30.12.2016	Куличкина Ю.И., руководитель ООИОиПС	Всего за 2016 год родителями/законными представителями и педагогами образовательных организаций было заполнено 130 анкет обратной связи, согласно которым 124 человека (95%) полностью удовлетворены качеством и результатом предоставленных услуг, комфортностью условий их получения и компетентностью и отношением специалистов Центра, и 6 человек (5%) частично удовлетворены качеством и результатом предоставленных услуг. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	Январь-декабрь 2016	Данилова Т.А., юристконсульт	Осуществляется, фактов коррупционных правонарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» и родителей обучающихся			
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	20.02.2016 10.07.2016	Данилова Т.А., юрисконсульт	Изучены изменения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", внесенные Федеральными законами от 15.02.2016 N 24-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	Организация и проведение собраний трудового коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	28.03.2016 10.06.2016 05.12.2016	Данилова Т.А., юрисконсульт	Выступление на общем собрании коллектива работников Центра, обзор законодательства о противодействии коррупции, распространение среди сотрудников Центра буклетов «Ответственность за коррупцию» и «Сообщи о фактах коррупции». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
18	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждению коррупции	Январь-декабрь 2016	Данилова Т.А., юрисконсульт	Консультации проводятся по запросу (11 консультаций). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	19.12.2016	Журавлева Л.В. специалист по кадрам	Проведен мониторинг родственных связей работников Центра, взаимозависимых лиц не выявлено. При приеме на работу в Центр проводится мониторинг родственных связей. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ноябрь 2016	Данилова Т.А., юрисконсульт	В совещаниях и обучающих мероприятиях принимала участие Т.П. Горина, заместитель директора по основной деятельности

				(Администрация Губернатора Свердловской области, ноябрь 2016 г.) Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21	Повышение квалификации работников ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в сфере противодействия коррупции	-	Данилова Т.А., юристконсульт	Повышения квалификации не производилось, ввиду отсутствия вариантов бесплатного обучения. Обучение запланировано на 2017 год.
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
22	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	30.12.2016	Романова Г.В., главный бухгалтер; Шварцман О.Я., зам. директора по АХР	Закупки ГБУ СО «ЦППМСП «Лад» в 2016 году осуществлены с соблюдением регламента и требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра	Январь-декабрь 2016	Романова Г.В., главный бухгалтер	Осуществляется, площади и имущество Центра в аренду не сдаются. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
24	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Январь-декабрь 2016	Романова Г.В., главный бухгалтер	Проводится контроль на этапе совершения финансовых операций со средствами бюджета в целях предотвращения нарушений при расходовании этих средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременного осуществления финансово-денежных расчетов. Проводится анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности,

		01.11.2016		<p>ведение бухгалтерского учета.</p> <p>Проведение инвентаризации.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
25	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных (медицинских) услуг	30.12.2016	<p>Горина Т.П., заместитель директора по основной деятельности;</p> <p>Куницына О.В., руководитель МОО</p>	<p>Служебных проверок не проводилось в связи с отсутствием фактов обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных (медицинских) услуг.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
26	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	30.12.2016	Романова Г.В., главный бухгалтер	<p>Платные услуги в Центре оказываются в соответствии с утвержденным Порядком оказания платных образовательных (медицинских) услуг (приказ 02.09.2013 №47/2-ОД).</p> <p>Проводится контроль на этапе совершения финансовых операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.</p> <p>Проводится анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерского учета.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
6.	Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности			
27	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	30.12.2016	Куличкина Ю.И., руководитель ООИОиПС	<p>На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ размещен раздел «Противодействие коррупции» (http://centerlado.ru/o_centre/protivodeystvie_korruptcii)., раздел регулярно обновляется.</p>

				Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
28	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	01.09.2016 01.04.2016 15.01.2016	Куличкина Ю.И., руководитель ООИОиПС	На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ размещены следующие документы: 1.) Отчет директора по результатам самообследования ГБУ СО «ЦППМСП "Ладо" за 2015-2016 г. 2.) План финансово-хозяйственной деятельности 3.) Государственное задание с отчётом об их исполнении. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
29	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого (беспарольного) доступа к сайту.	Январь-декабрь 2016	Шварцман О.Я., заместитель директора по АХР Куличкина Ю.И., руководитель ООИОиПС	В фойе здания Центра (г. Полевской, м-н Черемушки, 24) установлен специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции». На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ в рубрике «Задать вопрос» есть возможность написать обращение на предмет коррупционных нарушений. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
30	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	29.01.2016 04.04.2016 11.07.2016 30.12.2016	Данилова Т.А., юриисконсульт	В фойе здания Центра (г. Полевской, м-н Черемушки, 24) оформлен информационный стенд «Противодействие коррупции». Вся информация, содержащаяся на этом стенде своевременно актуализируется, в том числе контактные данные лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Центре. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Исполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»				

31	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2016 год	22.01.2016	Председатель Комиссии	<p>Разработан план работы Комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
32	Проведение заседаний Комиссии	31.03.2016 30.06.2016 31.09.2016 05.12.2016	Председатель Комиссии	<p>За отчетный период проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. На данных заседаниях были рассмотрены и рекомендованы к утверждению проекты локальных нормативных актов Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проект приказа «Об утверждении перечня должностей ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; 2. проект Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»; 3. проект Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. <p>Также рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок для нужд Центра; - о мониторинге родственных связей в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»; - о создании и наполнении рубрики сайта Центра «Противодействие коррупции». <p>Был заслушан отчет ответственного за профилактику коррупционных нарушений о реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»;</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
33	Рассмотрение жалоб и обращений граждан,	Январь-	Председатель	Осуществляется в установленном порядке, жалобы и

	на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо». При необходимости предоставление информации по обращениям.	декабрь 2016	Комиссии, Члены Комиссии	обращения граждан по вопросам противодействия коррупции отсутствуют (ежеквартальные аналитические справки о поступивших обращениях). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
34	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.	Январь- декабрь 2016	Председатель Комиссии, Члены Комиссии	Осуществляется в установленном порядке, уведомления о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений отсутствуют. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
35	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Январь- декабрь 2016	Председатель Комиссии, Члены Комиссии	Осуществляется в установленном порядке. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
36	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Январь- декабрь 2016	Председатель Комиссии, Члены Комиссии	Обращений граждан по вопросам противодействия коррупции не поступало (ежеквартальные аналитические справки о поступивших обращениях). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
37	Аналитический отчет о поступивших в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» обращениях граждан по вопросам противодействия коррупции	03.2016 06.2016 09.2016 12.2016	Секретарь Комиссии	Аналитические отчеты о поступивших в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» обращениях граждан по вопросам противодействия коррупции формируются ежеквартально. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Январь- декабрь 2016	Председатель Комиссии	Обращения граждан по вопросам противодействия коррупции за отчетный период не поступали (ежеквартальные аналитические справки о

				поступивших обращениях). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
--	--	--	--	--

Вывод: из 38 мероприятий Плана в 2016 году выполнено 37 мероприятий, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки 37 мероприятий.

Не выполнено 1 мероприятие:

1. Повышение квалификации работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» в сфере противодействия коррупции, не производилось, ввиду отсутствия бесплатного (целевого) обучения и возможности направить специалиста на данное обучение за счет средств работодателя. Обучение запланировано на 2017 год.

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»



И.В. Пестова