

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2015 году
государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2016 год	15.01.2016	Юрисконсульт Данилова Т.А.	Разработан и утвержден план работы по противодействию коррупции на 2016 год.
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	05.12.2015	Юрисконсульт Данилова Т.А.	<p>Проведен анализ норм разрабатываемого Положения о Единой комиссии по закупкам и приказа о создании Единой комиссии по закупкам на предмет наличия коррупционных факторов.</p> <p>По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы не выявлены.</p>
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.12.2015	Юрисконсульт Данилова Т.А.	<p>Проведен анализ должностных инструкций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заместителя директора по основной деятельности; 2) Заместителя директора по АХР (Руководителя контрактной службы) 3) Главного бухгалтера 4) Руководителя коррекционно-диагностического отдела 5) Руководителя медико-оздоровительного отдела; 6) Руководителя реабилитационного отдела; 7) Кладовщика; 8) Администратора.

				По результатам проведенного анализа должностных инструкций коррупциогенные факторы не выявлены.
4.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	-	Юрисконсульт Данилова Т.А.	Не осуществлялся, в связи с отсутствием коррупционных нарушений
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра.	-	Юрисконсульт Данилова Т.А.	Не осуществлялся, в связи с отсутствием обращений граждан по вопросам противодействия коррупции не поступало (ежеквартальные аналитические справки о поступивших обращениях)
6.	Ознакомление родителей обучающихся и клиентов с нормативными актами Центра по вопросу предоставления гражданам платных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств.	12.01.2015- 31.12.2015	Руководитель МОО Тагильцева О.В.	При заключении договоров на оказание платных услуг всем заказчикам предоставляются для ознакомления следующие документы: 1) Устав Центра; 2) Лицензии на ведение образовательной деятельности и осуществление медицинской деятельности; 3) Прейскурант цен; 4) Правила оказания платных образовательных, медицинских услуг. На официальном сайте Центра http://centerlado.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» имеется папка «Платные услуги», которая содержит следующие документы: 1) Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности 2) Положение о формировании и расходовании денежных средств ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо" 3) Порядок оказания платных образовательных (медицинских) услуг ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"

				<p>4) Договор оказания платных медицинских услуг ГБУ СО "ЦППМСП "Ладо"</p> <p>5) Договор оказания платных образовательных услуг ГБУ СО "ЦППМСП "Ладо"</p> <p>6) Договор оказания дополнительных платных услуг ГБУ СО ЦППМСП "Ладо"</p> <p>7) Правила оказания платных услуг ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"</p> <p>8) Прейскурант цен на оказание платных услуг ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"</p>
7.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	<p>01.09.2015</p> <p>01.04.2015</p> <p>15.01.2015</p>	Зам. директора по ИОиПС Куличкина Ю.И.	<p>На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ размещены следующие документы:</p> <p>1.) Отчет директора по результатам самообследования ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо" за 2014-2015 г.</p> <p>2.) План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>3.) Государственное задание с отчётом об их исполнении</p>
8.	Ведение на официальном сайте Центра странички «Противодействие коррупции»	20.11.2014	Зам. директора по ИОиПС Куличкина Ю.И.	<p>На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ размещен раздел «Антикоррупционная деятельность», в котором содержится следующая информация:</p> <p>1.) Приказ № 72-ОД "О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"</p> <p>2.) Изменения в приказ № 72-ОД от 01.12.2014г. "О создании комиссии по противодействию коррупции"</p> <p>3) Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО</p>

				<p>ЦППРиК «Ладо»</p> <p>4) План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"</p> <p>5) Приказ об утверждении порядка работы с обращениями граждан, плана мероприятий по противодействию коррупции 2015 г. в ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"</p> <p>6) Порядок приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО ЦППРиК "Ладо"</p>
9.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	09.02.2016, 07.04.2016, 07.05.2016, 05.06.2016, 01.07.2016, 08.09.2016, 07.10.2016, 10.11.2016, 10.12.2016, 11.01.2016 (за декабрь 2015)	Зам. директора по ИОиПС Куличкина Ю.И.	<p>Всего за 2015 год было заполнено 42 анкеты по удовлетворенности качеством услуг, их них 41 человек полностью удовлетворен качеством и результатом предоставленных услуг, комфортностью условий их получения и компетентностью и отношением специалистов Центра, 1 человек удовлетворен частично.</p> <p>В феврале и июле 2015 анкет заполнено не было</p>
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	-	Юрисконсульт Данилова Т.А.	<p>Не осуществлялся, в связи с отсутствием обращений граждан по вопросам противодействия коррупции не поступало (ежеквартальные аналитические справки о поступивших обращениях)</p>
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	07.04.2015 08.07.2015 07.10.2015 31.12.2015	Юрисконсульт Данилова Т.А.	<p>Обращений граждан по вопросам противодействия коррупции не поступало (ежеквартальные аналитические справки о поступивших обращениях)</p>

12.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений по вопросам коррупции, открытого (беспарольного) доступа к сайту	31.12.2015	Заместитель директора по АХР Шварцман О.Я., Заместитель директора по ИОиПС Куличкина Ю.И.	В фойе здания Центра (г.Полевской, м-н Черемушки, 24) установлен специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции». На официальном сайте Центра http://centerlado.ru/ в рубрике «Задать вопрос» есть возможность написать обращение на предмет коррупционных нарушений.
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	30.01.2015 27.02.2015 31.03.2015 29.04.2015 29.05.2015 31.07.2015 28.08.2015 30.09.2015 05.10.2015 30.11.2015 31.12.2015	Юрисконсульт Данилова Т.А.	Изучены изменения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", вносимые следующими Федеральными законами от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 03.11.2015 N 303-ФЗ, от 28.11.2015 N 354-ФЗ).
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях коллектива	14.12.2015	Юрисконсульт Данилова Т.А.	Выступление на общем собрании коллектива работников Центра, обзор Федерального закона «О противодействии коррупции №273-ФЗ от 25.12.2008 г.)
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	15.12.2015	Заместитель директора по АХР Шварцман О.Я.	Внесены изменения в следующие локально-нормативные акты Центра, регламентирующие деятельность в сфере закупок, с учетом изменений действующего законодательства: 1) Положение о контрактной службе ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»; 2) Положение о единой комиссии по

				осуществлению закупок для нужд ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» 3)
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Центра	-	Главный бухгалтер Платонова А.А.	Не осуществлялся, так как площади и имущество Центра в аренду не сдавалось.
17.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	27.11.2015	Главный бухгалтер Платонова А.А.	Проводился постоянный контроль целесообразности и правомерности хозяйственных операций, оценки эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Проводился повседневный анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерского учета. Проведение инвентаризации

Вывод: из 17 мероприятий Плана в 2015 году выполнено 13 мероприятий, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки 13 мероприятий. Не выполнено 4 мероприятия по следующим причинам:

- отсутствие обращений граждан по вопросам противодействия коррупции;
- отсутствие коррупционных нарушений;
- отсутствовал факт сдачи в аренду площадей и имущества Центра.

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»



И.В. Пестова