Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Типовое положение о консультативном пункте по оказанию**

**психолого-педагогической, методической и консультативной**

**поддержки граждан, имеющих детей**

1. **Общие положения**

1.1. Консультативные пункты по оказанию психолого-педагогической, консультативной и методической поддержки граждан, имеющих детей (далее – КП) создаются для эффективной реализации Национального проекта «Образование» и федерального проекта «Современная школа».

Работа КП основывается на строгом соблюдении нормативных
и правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации
и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, федеральных законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, а также концепций развития психологической службы в системе образования, государственной семейной политики и ранней помощи в Российской Федерации.

1.2. Информационно-методическое сопровождение деятельности КП осуществляется соответствующим структурным подразделением Министерства образования Российской Федерации на территории Свердловской области.

1.3. Информация о работе и специфике деятельности КП размещается в дошкольных и образовательных организациях, на официальных сайтах, а также региональном информационном портале «Наши дети».

1. **Основные понятия и определения**

*2.1. Консультативные пункты (КП)* – специализированные пункты, создающиеся преимущественно для родителей (законных представителей) детей раннего, дошкольного, а также старшего возраста, с целью оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития личности ребёнка, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

КП могут быть представлены в онлайн формате: онлайн-школы для родителей, вебинары, дистанционное консультирование и размещены на сайтах образовательных организации или быть очными и располагаться непосредственно на территории дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в направлении психолого-педагогического, социального и медицинского сопровождения семьи и детей как кабинеты психологической поддержки.

*2.2. Специалист КП* – специалист, непосредственно работающий в данной образовательной организации, на базе которой открыт КП, обладающий высшей или первой квалификационными категориями, профильным образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием, а также опытом работы по специальности.

*2.3. Получатели услуг КП* ­- родители, (законные представители) детей, граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также педагоги, медики, сотрудники других институтов детства, связанных с проблемами здоровья и развития детей.

*2.4. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи* (далее услуги) – услуги, оказываемые получателям услуг КП по вопросам обучения и воспитания детей.

*2.5. Консультативная помощь* ­­- устная консультация в виде ответов на вопросы квалифицированным работником – консультантом, предполагающая разбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов воспитания и развития детей, в рамках услуг КП.

*2.6. Очная консультация* – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг в помещении КП.

*2.7. Дистанционная консультация* – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг посредством телефонной связи, а также сети Интернет.

*2.8. Информационный портал «Наши дети»* – информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://nashi-deti66.ru/>. Портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям, детям и специалистам по вопросам воспитания, развития и обучения детей от 0 до 18 лет, планирования консультативных и обучающих мероприятий, онлайн-записи на консультации к специалистам КП различного профиля на территории Свердловской области, а также проведения дистанционных консультаций для родителей.

1. **Структура Консультативных пунктов**

3.1. КП осуществляет оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Кадровый состав КП может быть представлен следующими специалистами: педагог-психолог, социальный педагог, социальный работник, юрист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, другие должности педагогических работников (кроме концертмейстера) в зависимости от специфики деятельности организации.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к оказанию психолого-педагогических, методических и консультативных услуг в КП, определяется исходя из имеющегося кадрового состава.

3.4. Кадровое обеспечение КП может быть представлено специалистами, второго, третьего и четвертого квалификационного уровня, а также обладающими высшей и первой квалификационными категориями, профильным образованием, владеющими современными методиками и технологиями в сфере педагогики, психологии и логопедии, а также в области смежных дисциплин.

3.5. Для решения вопросов, выходящих за пределы компетенции специалиста КП, специалист представляет получателю услуги перечень организаций с указанием контактных номеров телефонов, позволяющих клиенту разрешить вопрос, связанный с проблемой воспитания и развития детей, с которым он обратился в КП.

1. **Функции Консультативных пунктов**

КП осуществляет следующие основные функции:

4.1. Предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг как в очной, так и в дистанционной формах.

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.4. Разработка информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр, видео сюжетов, вебинаров).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Ведение документации:

- план информационно-методических мероприятий (медиа-план);

- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

- график работы специалистов КП;

- регламент предоставления услуг;

- положение о КП.

1. **Цели и задачи Консультативных пунктов**

5.1.Целью деятельности КП является создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи, а также активное включение родителей в целенаправленный развивающий процесс.

5.2. Задачи КП:

* создание условий для повышения компетентности родителей, в вопросах воспитания и развития детей;
* пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
* обеспечение формирования позитивных детско-родительских отношений;
* обеспечение условий благоприятного социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей;
* профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющих детей;
* формирование культуры безопасного и здорового образа жизни семьи;
* формирование навыков разрешения споров и конфликтных ситуаций в семье;
* профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.
1. **Содержание деятельности Консультативных пунктов**

6.1. Категории получателей услуг КП:

* родители (законные представители) детей;
* граждане, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* родители (законные представители) детей дошкольного возраста, получающие услуги образования в образовательной организации;
* родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;
* граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
* педагоги, медики, сотрудники других институтов детства, связанных с проблемами здоровья и развития детей.

6.2. Заказчиком консультативной помощи может быть как родитель, так и организация дошкольного образования, общеобразовательные организации (школы).

6.3. С целью получения консультативной помощи получатель услуги может обратиться лично в Консультативный пункт, позвонить по телефону, записаться для получения услуги через сайт или посредством информационного портала «Наши дети», а также получить необходимую информацию на сайте – странице КП.

6.4. Получатель услуг имеет возможность обратиться за консультативной помощью к любому квалифицированному специалисту КП или к конкретному специалисту КП.

6.5. Консультативная помощь предоставляются получателю услуг в виде очной или дистанционной консультации. Консультации проводятся в индивидуальной или групповой форме.

6.6. Консультативная помощь может ориентировать получателей услуг в нормативно-правовых и организационных аспектах психолого-педагогической помощи, материально-технических условиях ее реализации. Содержание консультативной помощи может включать:

* информацию о закономерностях развития ребенка в раннем возрасте;
* об индивидуальных особенностях развития ребенка;
* задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком;
* информацию о помощи, оказываемой детям внешними учреждениями и службами.

6.7. Каждый получатель услуги, обратившийся за консультативной помощью в КП, получает консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь по вопросам воспитания, образования и развития детей на безвозмездной основе.

6.8. Специалист КП вправе отказаться от оказания консультативной помощи получателям услуг по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности специалиста в рамках оказания услуг.

6.9. В случае если запрос получателя услуг лежит вне содержания консультативной помощи, или выходит за пределы профессиональной компетенции специалистов КП, то данный специалист направляет получателя услуги в другие Консультативные пункты. При наличии возможности, предоставляет контактную информацию о государственных органах или организациях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу, или информирует о информационном портале «Наши дети».

6.10. После оказания консультативной помощи, получателям услуг предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги по пятибальной шкале в форме анкеты.

В том случае если консультативная помощь была оказана по телефону, то консультант заполняет анкету со слов получателя услуги. В том случае, если консультативная помощь была получена посредством сети интернет, то получатель услуги имеет возможность заполнить анкету на сайте. Все данные, собранные через портал строго конфиденциальны, а полученные результаты в обработанном и обобщенном виде могут входить в отчетные материалы по деятельности КП.

1. **Права и обязанности специалистов Консультативных пунктов**

7.1. Специалисты КП имеют право:

* вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
* получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
* участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности КП, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
* пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
* пользоваться услугами связи, в том числе, информационно- коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

7.2. Специалисты КП обязаны:

* своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи;
* соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
* использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
* своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
* предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
* нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.
1. **Контроль за деятельностью Консультативных пунктов**

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов КП возлагается на руководителя образовательной организации, на базе которой организован КП.

8.2. Контроль за содержанием и качеством материалов о деятельности КП, размещаемых на портале «Наши дети» осуществляется Региональным ресурсным центром по психолого-педагогическому сопровождению (ГБУ СО ЦППМСП «Ладо»).