

## ПРИКАЗ

11.10.2022

№ 108-07

### **Об утверждении Положения о взаимодействии ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»**

В целях предотвращения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (Прилагается).
2. Ознакомить с приказом под роспись работников контрактной службы и комиссий по закупкам.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Пестова

**Положение о взаимодействии ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (назначается приказом директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», далее – ответственное лицо) с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика (Директором ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»), членами комиссии по осуществлению закупок ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (далее – комиссия), руководителем и работниками контрактной службы, участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

**2. Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия**

2.1. Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта (договора), предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 600 000 рублей при закупке конкурентным способом;

2) цена контракта (договора), заключаемого в соответствии с п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ превышает 300 000 рублей;

3) предмет контракта (договора) – капитальный или текущий ремонт зданий (помещений);

4) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) - более 5 раз;

5) при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта;

6) в отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.

2.2. Перечень критериев выбора закупок должен актуализироваться ответственным лицом по мере выявления ситуаций, в которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок становится высоким.

### **3. Порядок взаимодействия ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»**

3.1. В целях выявления личной заинтересованности:

3.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок, члены контрактной службы заказчика, члены приемочной комиссии, члены экспертной комиссии представляют ответственному лицу через специалиста по кадрам ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» информацию, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ для составления «профиля» работника, принимающего участие в закупках для нужд ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» (Приложение 1).

3.1.2. В случае изменения информации, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать сведения о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, а также иную информацию указанную в профиле участника.

В случае кадровых изменений в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» или изменения состава комиссии, лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.3. Комиссия в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (отсутствие конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком) на основании информации, представленной на электронной площадке в составе заявок. Комиссия после получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса,

вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, формирует и представляет ответственному лицу «Профиль участника закупки» (Приложение №2), включающий информацию о руководителе, учредителях (с указанием ИНН), лицах, подающих заявку на участие в торгах, местонахождении участника, сформированный на основании информации, предоставленной участниками закупок и оператором электронной площадки в составе заявок.

3.1.4. Ответственным лицом проводятся аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности посредством анализа (сравнения) полученных профилей работников заказчика, причастных к конкретной закупке, и профиля участника этой конкретной закупки, с которым предполагается заключение контракта. Формой анализа может являться сравнение профилей по совпадению фамилий и (или) ИНН работников или их родственников.

3.1.5. Результаты проведенного анализа оформляются в виде заключения и направляются ответственным лицом в комиссию. Результаты проведения анализа учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.6. Информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии) подается ответственным лицом руководителю Заказчика для принятия решения.

3.1.7. Ответственные лица имеют право на доступ к информации о поступивших комиссии запросах от участников закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки; о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); иные запросы. Комиссия направляет ответственному лицу информацию о поступлении запросов.

3.1.8. Предоставление ответственному лицу информации о закупках осуществляется следующими способами:

- рабочим порядком (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и другое);
- официальном порядке (служебная переписка);
- в процессе присутствия на мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иными способами, предусмотренными правилами делопроизводства и документооборота в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

**ПРОФИЛЬ  
участника закупок**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

**Профиль поставщиков**

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя  
контрактной службы