



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям подведомственных образовательных организаций

12.04.2022 № 02-01-82/4274
На № _____ от _____

О проведении конкурса

Уважаемые руководители!

В целях профилактики конфликтов в общеобразовательных организациях и повышения конфликтологической грамотности, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» (далее – центр «Ладо») в период с апреля по июнь 2022 года проводится конкурс профилактической направленности «Искусство диалога» (далее – конкурс).

Конкурс состоит из трех номинаций: «Лучшая служба примирения»; «Лучший блогер службы примирения»; «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика».

К участию в конкурсе приглашаются общеобразовательные организации, в которых действуют службы примирения (далее – СП) (педагоги и обучающиеся, осуществляющие деятельность в СП). Каждый участник может выбрать несколько номинаций.

Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 13 мая 2022 года пройти регистрацию участников конкурса – заполнив анкету по ссылке: <https://clck.ru/entwX>, направить официальную заявку, заверенную руководителем образовательной организации и все материалы участников в электронном виде в Центр «Ладо» на адрес электронной почты centerladoshsp@mail.ru. По организационным вопросам можно обратиться по телефону: 8 (922) 100-58-82.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

Ю.Н. Зеленов

Ирина Борисовна Первушина
(343) 312-00-04 (доб. 121)

Приложение к письму

от 12.04.2022 № 4274

Положение
о проведении регионального конкурса профилактической
направленности
«Искусство диалога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения конкурса, требования к работам, критерии отбора и подведения итогов конкурса профилактической направленности «ИСКУССТВО ДИАЛОГА» (далее – Конкурс) среди общеобразовательных организаций (далее – ОО) Свердловской области.

1.2. Конкурс для участников образовательных отношений, служб примирения (далее - СП) в образовательных организациях инициируется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»/организатор), при поддержке Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области с целью профилактики конфликтов в общеобразовательных организациях за счёт привлечения внимания к ценностям примирения и вовлечения всех субъектов образовательного процесса в формирование восстановительной культуры, которая направлена на конструктивное взаимодействие, предупреждение и разрешение противоречий и проблем совершения правонарушений несовершеннолетними, а также повышения конфликтологической грамотности.

1.3. Задачи Конкурса:

— содействие развитию культуры диалога в образовательном пространстве образовательных организаций и формированию культуры безопасного поведения, формированию сообщества СП на уровне муниципального образования Свердловской области;

— создание условий для повышения качества работы по профилактике конфликтного поведения у обучающихся в ОО;

— мотивация педагогов и обучающихся на участие в деятельности СП, в формировании бесконфликтного пространства, урегулированию конфликтных ситуаций с использованием, в том числе медиативных технологий;

— развитие у обучающихся навыков управления конфликтами, навыков проведения переговоров на позициях сотрудничества;

— профилактика деструктивных последствий конфликтов;

— поддержка деятельности детского сообщества СП в ОО и содействие профессиональному самоопределению старшеклассников, обладающих способностям в области коммуникации и ведении переговоров, мотивирование их к получению профильного образования;

— обобщение успешного опыта разрешения спорных и конфликтных ситуаций, а также деятельности СП.

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются общеобразовательные организации, в которых действуют СП (педагоги и обучающиеся, осуществляющие деятельность профилактической направленности в СП). Экс-победители конкурса не могут принимать участие в течение трёх лет.

1.5. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо».

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с апреля по июнь 2022 года в заочной форме.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

— «Лучшая служба примирения»;

— «Лучший блогер службы примирения»;

— «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика».

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо: в срок до 13.05.2022 пройти регистрацию участников конкурса – заполнив анкету по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/622874d076efd600dbe015a4/>, направить официальную заявку, заверенную руководителем ОО (приложение 1 к Положению о Конкурсе) и все материалы участников в электронном виде (печатные документы в формате pdf) в ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» на адрес электронной почты centerladoshp@mail.ru.

Участники конкурса в номинации «Лучший блогер службы примирения» в качестве материалов на конкурс присылают официальную заявку участника конкурса, заверенную руководителем образовательной организации и ссылку на блог.

В срок с 16.05.2022 по 27.05.2022 назначается проверка наличия документов и материалов согласно требованиям.

2.4. Каждый участник может выбрать несколько номинаций.

2.5. Подведение итогов Конкурса и награждение состоится в июне 2022 года.

2.6. Организатор Конкурса в праве продлить сроки, указанные в п.2.3., п.2.5. настоящего Положения.

3. Требования к содержанию и оформлению работ

3.1. К участию в Конкурсе не допускаются работы, содержащие: тексты и/или изображения, нарушающие законодательство Российской Федерации; информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы, а также иные формы нарушения этических норм; пропаганду употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий и других психоактивных веществ; любые формы упоминаний политических партий, лозунгов; религиозную и запрещенную символику; нарушения требований к содержанию и оформлению; упоминания брендов

товарной рекламы; анонимные работы или работы без указания реального имени автора (авторов). На конкурс не принимаются ролики, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

3.2. Участник Конкурса гарантирует, что при создании конкурсной работы соблюдены права третьих лиц и несет полную ответственность в случае неисполнения настоящего условия, гарантирует, что он является единственным автором конкурсной работы, публикуемой в целях участия в Конкурсе (указанная гарантия Участника подразумевает, что конкурсная работа создана только силами и средствами самого Участника Конкурса, осуществляющего публикацию конкурсной работы).

3.3. Требования к оформлению материалов номинации «Лучшая служба примирения - 2022»:

— пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность СП в ОО: приказ «О создании школьной службы примирения»; приказ «О назначении руководителя школьной службы примирения»; Положение о службе; план работы ШСП (шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный, поля: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм., абзац – 1,00, формат А4, ориентация по необходимости);

— презентация (продолжительность не более 6 минут; формат: ppt, pptx, pdf; файл должен быть подписан номером ОО; в презентации могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.) или видеоролик о деятельности СП в ОО (продолжительность не более 6 минут; формат: avi, wmv, mov, mkv, mpeg2, mp4; файл должен быть подписан номером ОО; в ролике могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании видеоролика должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются звук, цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.);

— электронный формат (отсканированные документы) материалов, подтверждающих деятельность СП в ОО с участниками образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами (рекламная информация, материалы для стендов, авторские видеоматериалы (участников СП), разработки мероприятий, статьи (тезисы), отзывы и пр.).

3.4. Требования к оформлению материалов номинации «Лучший блогер службы примирения»:

— блоги могут быть персональные, коллективные, размещенные в социальных сетях и отвечающие тематике Конкурса, а также в полном объеме соответствующие Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

— информационная составляющая блога, должна быть направлена на все категории участников ОО с призывом создать тот самый культурный пласт

поведенческих норм, который будет включать в себя не только следование букве правил, но и появление канонов культурного поведения в школе и вне её, чтобы возникающие в ходе взаимодействия вопросы решались, прежде всего, исходя из взаимного уважения, понимания и медиативных и восстановительных программ, а также информирование о деятельности СП;

— участие предполагает создание не менее 15 произведений в виде публицистических записей/постов (не менее 700 знаков каждый), фотосюжетов (до 20 фотографий с комментариями) или видеосюжетов (в ролике могут использоваться архивные и современные фотографии, отрывки из кинохроники и прочее; в содержании видеоролика должна присутствовать эмоциональная окраска, носителями которой являются звук, цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.), объединенных в единый тематический, концептуальный или стилистический цикл.

На ведение блога в общедоступной сети «Интернет» у несовершеннолетнего должно быть письменное согласие от родителей (законных представителей).

3.5. Требования к оформлению материалов номинации «Лучший дизайн листовки/флайера в формате инфографика»:

— соответствие формату (Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию; одна из форм графического и коммуникационного дизайна);

— формат листовки А4 – 99 × 210 мм;

— формат флайера А4 – 99 × 210 мм, А5 – 148 × 210 мм, А6 – 105 × 148 мм, А7 – 74 × 105 мм;

— принимаются авторские графические работы, выполненные в графических редакторах или нарисованные и переведенные в электронную форму (формат jpeg, png), разрешение 300 dpi.

— содержание листовки должно полностью соответствовать цели и задачам Конкурса; оно должно быть информативным и доступным для понимания, привлекающим внимание целевой аудитории;

— работы должны соответствовать этическим нормам, а именно: недопустимы изображения оголенных частей тела, неприличные знаки, недопустимо содержание символов унижения национального характера, недопустим политический характер картинки/фотографии, недопустимы картинки/фотографии с изображением сцен насильственного характера и/или элементами жестокости;

— не допускается использование листовок, заимствованных из сети Интернет.

4. Порядок обработки и хранения персональных данных

4.1. Принимая участие в Конкурсе, конкурсант дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных (приложение 2, 3 к Положению о Конкурсе). Организатор настоящим гарантирует, что все персональные

данные, сообщенные участниками Конкурса, будут храниться и обрабатываться в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Под персональными данными в целях настоящих правил понимаются персональные данные Участников Конкурса и иных лиц – субъектов персональных данных, - как они определены в Законе «О персональных данных». Под обработкой персональных данных в настоящих правилах понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных Участником Конкурса в целях проведения Конкурса.

5. Критерии оценки работ

При проведении экспертизы конкурсные работы оцениваются по 5-ти балльной шкале за каждый критерий и суммируются в общий балл. Пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность СП в ОО (номинация «Лучшая служба примирения - 2022») не оценивается.

5.1. В номинации «Лучшая служба примирения - 2022» материал оценивается по следующим критериям:

- содержание и соответствие цели и задачам деятельности СП;
- систематизация, стиль, грамотность, четкость, лаконичность, простота изложения материала;
- актуальность, практическая значимость и методическая ценность работы;
- культура оформления работы;
- воспроизводимость: возможность использовать в других ОО;
- перечисление конкретных количественных результатов деятельности: количество поступивших заявлений, количество случаев, принятых к рассмотрению; количество завершенных восстановительных программ.

Экспертиза презентации/видеоролика проводится по следующим критериям:

- информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)) в соответствии с тематикой;
- оригинальность контента, эмоциональное воздействие на зрителя;
- единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание, подходящий к содержанию подбор звука/музыки, читабельность текста);

— качество видеомонтажа (синхронизация музыки и изображения, видео-переходы, оригинальность видеоряда) / качество презентации (переходов между слайдами, качество видео и фото материалов).

5.2. В номинации «Лучший блогер службы примирения» материал оценивается по следующим критериям:

— информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации) в соответствии с тематикой;

— востребованность постов блога (количество подписчиков, количество оценок «Нравится», количество репостов);

— оригинальность контента;

— творческий подход (авторский стиль);

— наличие информации профилактического характера;

— системность.

5.3. В номинации «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика» по следующим критериям:

— информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания цели и задачам Конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер, используются средства наглядности информации) в соответствии с тематикой;

— логическая последовательность информации (краткость, точность, законченность);

— оригинальность воплощения замысла (композиционность, цветовое решение, дизайн);

— единообразие стиля (имеются постоянные элементы дизайна, дизайн подчеркивает содержание);

— качество и соответствие фотографий и других изображений содержанию текста;

— читабельность текста, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

6. Определение победителей и награждение участников Конкурса

6.1. При определении победителей Конкурса учитывается общий балл экспертизы материалов в каждой номинации.

6.2. Участники Конкурса, набравшие по сумме баллов первые три результата в рейтинге оценок конкурсной комиссии, занимают соответственно 1, 2, 3 место и становятся Победителем (1-е место) и Лауреатами второй и третьей степени.

6.3. Победитель и Лауреаты Конкурса награждаются дипломами и Сертификатами на обучение по одной из программ дополнительного профессионального образования ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо» и посещение

профориентационных экскурсий для обучающихся. Конкурсанты не занявшие призовые места, получают благодарственные письма.

6.4. При равенстве баллов общей оценки у двух и более участников победитель определяется открытым голосованием всего состава конкурсной комиссии.

6.5. Организаторы Конкурса оставляют за собой право присудить дополнительные места Победителей и Лауреатов.

7. Регламент работы конкурсной комиссии

7.1. Для экспертизы материалов создается конкурсная комиссия, состав которой формируется из числа организаторов, специалистов служб примирения (медиации) и педагогов образовательных организаций, а также других учреждений, знакомых с принципами и процедурой медиации, и имеющих опыт разрешения конфликтов с использованием восстановительных технологий, (приложение 4 к Положению о Конкурсе).

7.2. Работа конкурсной комиссии регламентируется настоящим Положением.

7.3. Состав конкурсной комиссии и изменения в нем определяются организаторами.

7.4. Конкурсная комиссия формируется из нечетного количества членов с равными правами.

7.5. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов комиссии, на котором обсуждаются процедура оценки и организационно-технические вопросы.

7.6. Результатом работы членов конкурсной комиссии является заполненная и подписанная экспертная документация.

7.7. Члены конкурсной комиссии не предоставляют участникам экспертную документацию (оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу и др.) и не комментирует принятое решение.

8. Прочие условия

8.1. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать работы для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях) в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве; обнародование конкурсных работ; внесение в конкурсные работы любых изменений, дополнений, сокращений, снабжением при их использовании иллюстрациями, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

8.2. Организатор Конкурса имеет право по собственной инициативе запросить от участника дополнительные материалы или иные сведения, в том числе касающиеся самого участника.

8.3. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и размещать дополнительную информацию о Конкурсе.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование ОО	
Адрес ОО (с обязательным указанием населенного пункта)	
Ф.И.О. директора ОО	
Номинация	
Ф.И.О. участника конкурса	
Должность (для обучающихся указать класс)	
Контакты: эл. почта, телефон	
Дата создания СП в ОО	
Дополнительная информация для участников в номинации «Лучший блогер службы примирения»	
Ссылка на ресурс, на котором размещён блог	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. обучающихся	
Краткое описание блога (цель, аудитория)	
Дополнительная информация для участников в номинации «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика»	
Краткое содержание листовки/флаера (цель, аудитория)	

Директор

(подпись)_____
Ф.И.О.

Директору ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»
И.В. Пестовой

(ФИО родителя (законного представителя))

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
Проживающий(ая) по
адресу: _____

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
действующий(ая) в интересах:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее Оператор) моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством

внесения их в электронную базу данных, включая списки, отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Срок хранения моих персональных данных (лица, законным представителем которого я являюсь) соответствует сроку хранения психолого- педагогической карты и составляет 25 лет.

Передача моих (лица, законным представителем которого я являюсь) персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « » _____ 20__ года и действует на период (участие в конкурсе) обработки моих персональных данных (лица, законным представителем которого я являюсь).

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) _____ по _____ адресу

Паспорт _____ выдан

(серия, номер) _____ (кем и когда)_____
являясь родителем/ законным представителем несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)_____

(дата рождения) _____ (наименование образовательной организации

где обучается несовершеннолетний)

в соответствии с требованиями Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГБУ СО «ЦППМСП «Лад», расположенного по адресу: 623384, Свердловская обл., г. Полевской, м-н Черемушки, 24 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, включающих: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес фактического проживания; контактные телефоны; место (учебы) работы; семейное, социальное положение; данные о состоянии здоровья.

Цель обработки: участие в конкурсе; ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными: ввод, сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, удаление, уничтожение, использование, обезличивание, передача по внутренней сети, передача во внешние организации (лечебные, образовательные и др. организации по письменному запросу в соответствии с действующим

законодательством РФ), блокирование, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует бессрочно.

Порядок отзыва Согласия: по письменному заявлению. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле (и в интересах несовершеннолетнего).

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____ /

(Подпись)

(Расшифровка

подписи)

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

Пестова Ирина Васильевна - Председатель Свердловского отделения Федерации психологов образования России, директор ГБУ СО ЦППМСО «Ладо».

Члены конкурсной комиссии:

1. Специалисты ГБУ СО «ЦППМСО «Ладо»:

- Шемпелева Наталья Ивановна - заместитель директора;
- Ибатуллина Анастасия Владимировна - заведующий отделом развития психологической службы в образовании и службы медиации;
- Бочарникова Анна Юрьевна – заведующий отделом психолого-педагогического сопровождения семей, имеющих детей;
- Булатова Наталья Александровна – методист отдела развития психологической службы в образовании и службы медиации;
- Глухих Виктория Михайловна – методист отдела развития психологической службы в образовании и службы медиации.

2. Приглашенные эксперты, реализующие в своей деятельности восстановительный подход и/или медиацию.